**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Берегаевское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения

и иной официальной информации

**31.03.2022 г**.

Издается с 2008 г.

**№ 3**

**ул. Ленинская, д.17а,** **п. Берегаево**

**1 РАЗДЕЛ – РЕШЕНИЯ СОВЕТА**

**2 РАЗДЕЛ – ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.03.2022 № 22**

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций**

**Администрации Берегаевского сельского поселения на 2022 год**

**и на плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Берегаевского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Берегаевского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены по решению Главы Берегаевского сельского поселения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и разместить в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения.

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Берегаевского**

**сельского поселения Ю.В. Скоблин**

Приложение

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 22.03.2022 № 22

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Администрации Берегаевского сельского поселения** **на 2022 год**

**и на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план-график закупок в соответствии с [частью 1 статьи 18](http://municipal.garant.ru/document/redirect/70353464/40380) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Расчет нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Берегаевского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов произведен на основании постановления Администрации Берегаевского сельского поселения от 1 ноября 2016 года № 95 «Правила определения требований к закупаемым Администрацией Берегаевского сельского поселения, а также подведомственными казенными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановления Администрации Берегаевского сельского поселения от 1 ноября 2016 года № 94 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Берегаевского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ.

Нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат на количество единиц группы затрат, необходимых для обеспечения функций.

4. Нормативные затраты на содержание имущества, на приобретение прочих работ и услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку, доведенных до Администрации Берегаевского сельского поселения бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и плановый период.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| где: |  | - | фактическая численность муниципальных служащих; |
|  |  | - | Лица, замещающие должности муниципальной службы; |
|  |  | - | Работники осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Берегаевского сельского поселения / Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; |
|  | 1,1 | - | коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей. |

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Фактическая численность приводится в таблице 1.

Таблица 1

**Фактическая численность сотрудников, для исчисления нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Берегаевского сельского поселения на 2022 год**

**и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(на 01.01.2022)

|  |  |
| --- | --- |
| Категория сотрудников | Количество, чел |
| Муниципальные служащие | 2 |
| Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 5 |
| Лица, замещающие должности муниципальной службы | 1 |

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Администрации Берегаевского сельского поселения**

**на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид (группа, подгруппа) затрат | Расчет нормативных затрат | Нормативные затраты, руб. | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Затраты на абонентскую плату телефонных соединений | Расчет нормативных затрат на абонентскую плату (Заб) осуществляется по формуле:  Заб =  где:  Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;  Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;  Niаб - количество месяцев предоставления услуги c i-й абонентской платой.  2022 год: 51408,00 = 2142,00 х 2 х 12.  2023 год: 51438,00 = 2143,25 х 2 х 12.  2024 год: 51408,00 = 2142,00 х 2 х 12. | 51 408,00 | 51 438,00 | 51 408,00 |
| 2 | Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров | Расчет нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров осуществляется по формуле:    где:  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;  Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.  2022 год: 47 100,00 = 3925,00 х 1 х 12.  2023 год: 47 114,50 = 3926,20 х 1 х 12.  2024 год: 47 100,00 = 3925,00 х 1 х 12. | 47 100,00 | 47 114,50 | 47 100,00 |
| 3 | Затраты на содержание имущества | Расчет нормативных затрат на содержание имущества определяются по фактическим данным отчетного финансового года:  затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;  затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;  затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;  затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);  иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, с учетом индекса роста цен в 2023 и 2024 годах | 15 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| 4 | Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Расчет нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по формуле:    где:  Рiсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.  (справочных правовых систем «СоветникПРОФ», «Гарант», и других)  2022 год: 81 600,00 = 8 х 10 200,00.  2023 год: 82 000,00 = 8 х 10 250,00.  2024 год: 82 000,00 = 8 х 10 250,00. | 81 600,00 | 82 000,00 | 82 000,00 |
| 5 | Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий | Расчет иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется по фактическим данным отчетного финансового года, с учетом индекса роста цен в 2022 и 2023 годах | 121 900,00 | 87 500,00 | 67 500,00 |
| 6 | Затраты на коммунальные услуги | Расчет нормативных затрат на коммунальные услуги определяется по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса роста цен на энергоносители в 2022 и 2023 годах, исходя из следующих подгрупп затрат:  затраты на теплоснабжение. | 80 000,00 | 85 000,00 | 50 00,00 |
| 8 | Затраты на проведение диспансеризации работников | Расчет нормативных затрат на проведение диспансеризации работников осуществляется по формуле:  НЗдисп = Чр x Нцдисп,  где: НЗдисп – нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;  Чр – расчетная численность работников;  Нцдисп – норматив цены диспансеризации одного работника  2022 год: 15 000,00 = 5 000,00 х 3.  2023 год: 15 000,00 = 5 000,00 х 3.  2024 год: 15 000,00 = 5 000,00 х 3. | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| 9 | Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | Расчет нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяется по фактическим данным отчетного финансового года с учетом тарифов, установленных Правительством РФ с учетом индекса роста цен в 2022 и 2023 года | 3 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 |
| 10 | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | Расчет нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей осуществляется по формуле:  НЗканц = Чр x Нцканц,  где: НЗканц – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  Чр – расчетная численность работников;  Нцканц – норматив цены набора канцелярских принадлежностей для одного работника  2022 год: 42 890,00 = 5 361,25 х 8.  2023 год: 42 390,00= 5 298,75 х 8.  2024 год: 43 390,00 = 5 423,75 х 8. | 42 890,00 | 42 390,00 | 43 390,00 |
| 11 | Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | Расчет нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:  n  Зхп= ∑Рi хп х Qj хп , где  i=1  Рi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей устанавливается в соответствии с нормативами муниципальных органов;  Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов. | 1 610,00 | 1 610,00 | 1 610,00 |
| 12 | Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | Расчет нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:  n  Згсм= ∑Нi гсм х Рi гсм х Ni гсм , где  i=1  Нi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-ro транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;  Ргем - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;  - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году. | 200 000,00 | 210 000,00 | 215 000,00 |
| 13 | Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | Расчет нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств:  ,  где:  Qтортс - количество i-го транспортного средства;  Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года. | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| 14 | Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств | Расчет нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств определяется по формуле:  ,  где:  Qтортс - количество i-го транспортного средства;  Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года. | 95 500,00 | 100 000,00 | 123 000,00 |
| 14 | Затраты на специальную оценку условий труда | Расчет нормативных затрат на специальную оценку условий труда по фактическим данным отчетного финансового года. | 11200 | 0 | 0 |

Нормативные затраты на приобретение иных прочих товаров, работ, услуг, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для обеспечения функций Администрации Берегаевского сельского поселения осуществляются на основании фактической потребности в данных затратах и осуществляются в пределах, выделенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.03.2022 № 23**

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Берегаевского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В целях исполнения части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 год № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 19 мая 2015 года № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Берегаевского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Берегаевского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 01.11.2016 № 94 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Берегаевского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит опубликованию в информационном бюллетене и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Берегаевского**

**сельского поселения Ю.В. Скоблин**

Приложение

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 22.03.2022 № 23

**Требования  
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации Берегаевского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Берегаевского сельского поселения содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения (далее - муниципальные правовые акты):

1.1. Администрации Берегаевского сельского поселения (далее – администрация), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Берегаевского сельского поселения (далее - муниципальные органы) (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Берегаевского сельского поселения) (далее - муниципальные казенные учреждения);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Берегаевского сельского поселения (далее - муниципальные унитарные предприятия) к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Муниципальных органов (за исключением муниципальных органов, не являющихся юридическими лицами), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения);

требования к закупаемым муниципальными органами, соответственно подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Проекты муниципальных правовых актов, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации.

3. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются и принимаются администрацией как главным распорядителем средств бюджета Берегаевского сельского поселения (далее – местный бюджет).

3.1. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1.1 и абзаце третьем подпункта 1.2 пункта1 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при указанных органах.

4. Для проведения предварительного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее пяти рабочих дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами, с учетом положений пункта 8 настоящих Требований.

7. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

9. Муниципальные органы в срок до 1 июня текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесённые в муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, до предоставления главными распорядителями средств местного бюджета распределения бюджетных ассигнований.

10. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется муниципальным органом не позднее срока, установленного пунктом 9 настоящих Требований.

11. Муниципальные органы в течение семи рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований, размещают указанные муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Муниципальный правовой акт, утверждающий правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, соответственно и подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, соответственно подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

3) форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

14. Муниципальный правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения):

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией;

3) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Муниципальные правовые акты, утверждающие требования к закупаемым муниципальными органами, подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать:

1) наименования муниципальных органов, подведомственных им муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Муниципальные правовые акты, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими муниципальными органами, подведомственными им муниципальными казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения).

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих муниципальных органов, подведомственных им муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.03.2022 № 24**

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Берегаевского сельского поселения от 01.02.2019 № 5**

В соответствии с Законом Томской области от 6 марта 2017 года № 8-ОЗ «О внесении изменений в закон Томской области «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, а также работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области», Администрация Берегаевского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановлении Администрации Берегаевского сельского поселения от 1 февраля 2019 № 5 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников, не являющихся муниципальными служащими Администрации Берегаевского сельского поселения» (в редакции постановлений Администрации Берегаевского сельского поселения от 02.08.2019 № 23, от 24.10.2019 № 30) следующие изменения:
   1. В преамбуле слова «[Законом](consultantplus://offline/ref=70846C98A434BB483FD8100B004906B6E409DEF20C7195F6E7745F7959DF69B2CB25C35B068FDC32595E5CK4AAK) Томской области от 29 декабря 2005 года N 234-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений, а также работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области» заменить словами «Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 234 – ОЗ «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области».
2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста – главного бухгалтера Коженкову М.В.

Глава поселения Ю.В. Скоблин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.03.2022 № 27**

**О дополнительных мерах по обеспечению пожарной**

**безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2022 года**

Во исполнение статьи 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения рисков возникновения пожаров на территории населенных пунктов муниципального образования Берегаевское сельское поселение в весенне-летний пожароопасный период, Администрация Берегаевского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населённых пунктов муниципального образования Берегаевское сельское поселение связанных с лесными пожарами на 2022 год согласно приложению.

2. Руководителям хозяйств, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, а также жителям муниципального образования, в срок до 15.04.2022:

а) организовать очистку подведомственных территорий предприятий, организаций, учреждений, а также участки территорий, прилегающих к жилым помещениям от горючих отходов, мусора и вывоз его в места утилизации;

б) принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения;

в) очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам;

г) обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения;

д) привести ремонт электрооборудования либо обесточивания неэксплуатируемых помещений;

е) запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к жилым домам, общественным зданиям, объектам промышленного и сельскохозяйственного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке;

ж) обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в пожарную охрану;

з) провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников;

и) оформить информационные стенды на противопожарную тематику;

к) организовать и провести проверки противопожарного состояния объектов теплоэнергоснабжения.

3. Главе Берегаевского сельского поселения Скоблину Ю.В.:

а) провести проверку готовности добровольных пожарных дружин, обеспечить в случае необходимости их своевременный выезд на тушение пожара;

б) организовать контроль очистки территорий населённых пунктов от горючих отходов и мусора;

в) повести агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам усиления пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости своевременного ремонта печного отопления и электрооборудования. При выявлении необеспеченных семей, нуждающихся в ремонте печного отопления и электрооборудования, формировать списки с последующим их направлением главе муниципального образования;

г) провести проверку технического состояния и ремонт водоёмов водонапорных башен, неисправных пожарных гидрантов, а также их утепление;

д) предусмотреть выделение финансовых средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

4. Рекомендовать директору МКОУ «Берегаевская СОШ» Мельничук Н.В. и директору МКОУ «Красногорская ООШ» Локушевой С.А.:

а) провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;

б) с обучающимися провести уроки безопасности с привлечением инспекторов государственного пожарного надзора.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит опубликованию в информационном бюллетене и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Берегаевского**

**сельского поселения Ю.В. Скоблин**

Приложение

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 29.03.2022 № 27

ПЛАН

мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населённых пунктов муниципального образования Берегаевское сельское поселение, связанных с лесными пожарами на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
| 1. | Разработать оперативные планы тушения пожаров в д. Красная Горка, п. Берегаево, п. Красный Яр | Глава поселения Скоблин Ю.В. | до 01.05.2022 |
| 2. | Заключить договора с организациями на привлечение сил и средств для защиты населённых пунктов от лесных пожаров | Глава поселения Скоблин Ю.В. | до 01.05.2022 |
| 3. | Определить порядок привлечения населения, пожарной техники, транспортных и других средств для тушения пожаров | Глава поселения Скоблин Ю.В. | до 01.05.2022 |
| 4. | Определить безопасное место эвакуации населения и место отгона скота при возникновении угрозы распространения лесных пожаров. | Глава поселения Скоблин Ю.В. | до 01.05.2022 |
| 5. | Определить схему обмена оперативной информацией о лесных пожарах с лесопожарными формированиями | Глава поселения Скоблин Ю.В. | до 01.05.2022 |
| 6. | Провести очистку лесной территории вблизи населённых пунктов от несанкционированных свалок | Глава поселения Скоблин Ю.В. | до 01.05.2022 |
| 7. | Обеспечить необходимым запасом воды противопожарные водоёмы школы | Директора школ Н.В. Мельничук, С.А. Локушева (по согласованию) | до 01.05.2022 |
| 8. | Провести разъяснительную работу с населением по действиям при посещении лесов и соблюдении при этом мер пожарной безопасности | Управляющий делами  Васенева Г.А. | до 01.05.2022 |

|  |
| --- |
| Ответственный за выпуск Коновальчик Н.Н. Бесплатно |