**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Берегаевское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения

и иной официальной информации

**30.04.2020 г**.

 Издается с 2008 г.

**№ 4**

**ул. Ленинская, д.17а,** **п. Берегаево**

**1 РАЗДЕЛ – РЕШЕНИЯ СОВЕТА**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**30.04.2020 № 04**

**О внесении изменений в решение Совета**

**от 03.12.2014 № 19**

В целях совершенствования нормативного правового акта и приведения в соответствие с действующим законодательством,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил**:

1. Внести изменения в решение Совета от 03.12.2014 № 19 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1) приложение решения Совета изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на правовую комиссию Совета.

Глава поселения,

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

Приложение

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 03.12.2014 № 19

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы, при назначении на которые
граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих  доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**Старшая группа должностей**

1) Управляющий делами;

2) Главный специалист.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**30.04.2020 № 05**

**О внесении изменений в решение Совета**

**от 20.11.2019 № 19**

В целях совершенствования нормативного правового акта и приведения в соответствие с действующим законодательством,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил**:

1. Внести изменения в решение Совета от 20.11.2019 № 19 «Об установлении на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение налога на имущество физических лиц»:

1) абзацы 5,6 подпункта 1 пункта 3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.»

2) в пункте 2 пункта 4 заменить слава «учреждениях» на слова «организациях»;

3) в абзаце 3 подпункта 2 пункта 3 заменить слава «предусмотренные» на слова «предусмотренных».

2. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на правовую комиссию Совета.

Глава поселения,

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**30.04.2020 № 06**

**О внесении изменений в решение Совета**

**от 23.11.2013 № 26**

В целях совершенствования нормативного правового акта и приведения в соответствие с действующим законодательством,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил**:

1. Внести изменения в решение Совета от 23.11.2013 № 26 «Об антикоррупционной экспертизе в Совете Берегаевского сельского поселения»:

1) пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченное лицо проводит антикоррупционную экспертизу принятых Советом нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения. При проведении экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) рассмотрение осуществляется во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на правовую комиссию Совета.

Глава поселения,

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**30.04.2020 № 07**

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в случае замещения которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил**:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в случае замещения которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

- Управляющий делами Администрации Берегаевского сельского поселения;

- Главный специалист Администрации Берегаевского сельского поселения.

2. Граждане, которые включены в вышеперечисленный перечень должностей муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящего решения, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенных в настоящий перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на правовую комиссию Совета.

Глава поселения,

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

30.04.2020 № 8

Об утверждении отчета об исполнении бюджета

Берегаевского сельского поселения за 2019 год

На основании статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Главы 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение, утвержденного решением Совета Берегаевского сельского поселения от 21.06.2016 № 11,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета Берегаевского сельского поселения за 2019 год по доходам в сумме 11 746,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 11 628,4 тыс. рублей, профицит в сумме 118,1 тыс. рублей, со следующими показателями:

 1) доходов бюджета Берегаевского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему Решению;

 2) расходов бюджета Берегаевского сельского поселения за 2019 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению 2 к настоящему Решению;

3) расходов бюджета Берегаевского сельского поселения за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему Решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

 2. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Берегаевского сельского поселения за 2019 год согласно приложению 5 к настоящему Решению.

 3. Утвердить отчет об исполнении дорожного фонда муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» согласно приложению 6 к настоящему Решению.

 4. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

5. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevо.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-финансовую комиссию Совета.

Глава поселения,

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от «30» апреля 2020 № 8

Доходы бюджета Берегаевского сельского поселения за 2019 год

по кодам классификации доходов бюджетов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетнойКлассификации РФ | Наименование показателей | Утверждено бюджетных назначенийтыс. руб. | Исполнено тыс. руб. | % исполнения  |
|  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1710,6** | **1654,4** | **96,7** |
| **10100000000000000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **441,0** | **424,6** | **96,3** |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 441,0 | 424,6 | 96,3 |
| **10300000000000000** | **Налог на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **588,6** | **586,5** | **99,6** |
| 10302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 588,6 | 586,5 | 99,6 |
| 10302230010000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 269,6 | 267,0 | 99,0 |
| 10302240010000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1,8 | 1,9 | 105,6 |
| 10302250010000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 355,5 | 356,7 | 100,3 |
| 10302260010000 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -38,3 | -39,1 | -102,1 |
| **10600000000000 000** | **НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО** | **87,0** | **76,7** | **88,2** |
| 10601000000000 110 | Налог на имущество физических лиц | 35,0 | 28,7 | 82,0 |
| 10601030100000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемым по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений  | 35,0 | 28,7 | 82,0 |
| 10606000000000 110 | Земельный налог | 52,0 | 48,0 | 92,3 |
| 10606030000000 110 | Земельный налог с организаций | 49,0 | 41,2 | 84,1 |
| 10606033100000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 49,0 | 41,2 | 84,1 |
| 10606040000000 110 | Земельный налог с физических лиц | 3,0 | 6,8 | 226,7 |
| 10606043100000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3,0 | 6,8 | 226,7 |
| **10800000000000 000** | **ГОСУДАРСТИВЕННАЯ ПОШЛИНА**  | **2,0** | **0,6** | **30,0** |
| **11100000000000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **284,0** | **554,4** | **195,2** |
| 11105035100000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 278,0 | 551,9 | 198,5 |
| 11109045100000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 6,0 | 2,5 | 41,7 |
| **11300000000000 130** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **0** | **11,6** | **0** |
| 11302990000000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 0 | 11,6 | 0 |
| **11400000000000 410** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **308,0** | **0** | **0** |
| 11402053100000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 308,0 | 0 | 0 |
| **20000000000000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **10098,2** | **10092,1** | **100** |
| 20200000000000 000 | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,**  | **10098,2** | **10092,1** | **100** |
| **20201000000000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **4535,2** | **4535,2** | **100** |
| 20215001000000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4535,2 | 4535,2 | 100 |
| 20215001100000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4535,2 | 4535,2 | 100 |
| **20203000000000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **139,3** | **139,3** | **100** |
| **20235118000000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **139,3** | **139,3** | **100** |
| **20235118100000 150** | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат | 139,3 | 139,3 | 100 |
| **20240000000000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **5375,2** | **5369,1** | **99,9** |
| ***20245160000000 150*** | ***Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня*** | ***10,0*** | ***10,0*** | ***100*** |
| 20245160100000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 10,0 | 10,0 | 100 |
| ***20249999000000 150*** | ***Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам***  | ***5365,2*** | ***5359,1*** | ***99,8*** |
| 20249999100000 150 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | 3860,8 | 3854,7 | 100 |
| 20249999100000 150 | Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области | 1504,4 | 1504,4 | 100 |
| **20700000000000 150** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **48,5** | **48,5** | **100** |
| 20705020100000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 48,5 | 48,5 | 100 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ с учетом финансовой помощи** | **11808,8** | **11746,5** | **99,5** |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от «30» апреля 2020 № 8

Расходы бюджета Берегаевского сельского поселения за 2019 год

по ведомственной структуре расходов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Вед****(код****ведомства** | **РзПР****раздел,подраздел)** | **ЦСР****(целевые статьи расходов)** | **ВР****(вид расходов)** | **Утверждено бюджетных назначений****тыс. руб.** | **исполнено** **тыс. руб.** | **% исп.**  |
|
| **Администрация Берегаевского сельского поселения** | **901** |  |  |  | **11921,4** | **11628,4** | **97,5** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | **901** | ***0100*** |  |  | **4094,3** | **4010,4** | **98,0** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 901 | 0104 |   |  | 3890,7 | 3824,2 | 98,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000000 |  | 3890,7 | 3824,2 | 98,3 |
| Центральный аппарат | 901 | 0104 | 0020400000 |   | 2976,6 | 2910,1 | 97,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000421 | 100 | 2330,1 | 2324,9 | 99,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000421 | 120 | 2330,1 | 2324,9 | 99,8 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 200 | 633,8 | 575,2 | 90,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 240 | 633,8 | 575,2 | 90,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0104 | 0020000421 | 800 | 12,7 | 10,0 | 78,7 |
| Уплата прочих налогов и сборов и иных платежей | 901 | 0104 | 0020000421 | 850 | 12,7 | 10,0 | 78,7 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000800 |   | 914,1 | 914,1 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000800 | 100 | 914,1 | 914,1 | 100 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000800 | 120 | 914,1 | 914,1 | 100 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора** | **901** | **0106** |  |  | **1,2** | **1,2** | **100** |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5200000000 |  | 1,2 | 1,2 | 100 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | 901 | 0106 | 5201000522 |  | 1,2 | 1,2 | 100 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5201000522 | 500 | 1,2 | 1,2 | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5201000522 | 540 | 1,2 | 1,2 | 100 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **901** | **0113** |   |   | **202,4** | **185,0** | **91,4** |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | 901 | 0113 | 0920000000 |  | 192,4 | 175,0 | 91,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 901 | 0113 | 0920000300 |  | 192,4 | 175,0 | 91,0 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | 901 | 0113 | 0920000311 |  | 177,4 | 174,4 | 98,3 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000311 | 200 | 43,8 | 43,7 | 99,8 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000311 | 240 | 43,8 | 43,7 | 99,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0113 | 0920000311 | 800 | 133,6 | 130,7 | 97,8 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | 901 | 0113 | 0920000311 | 850  | 133,6 | 130,7 | 97,8 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | 901 | 0113 | 0920000312 |  | 15,0 | 0,6 | 4,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 200 | 15,0 | 0,6 | 4,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 240 | 15,0 | 0,6 | 4,0 |
| Муниципальная программа | 901 | 0113 | 7950000000 |  | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе на 2017-2019 годы» | 901 | 0113 | 7950500001 |  | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7950500001 | 200 | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0113 | 7950500001 | 240 | 10,0 | 10,0 | 100 |
| **Национальная оборона** | **901** | **0200** |   |   | **139,3** | **139,3** | **100** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 0203 |   |   | 139,3 | 139,3 | 100 |
| Иные не программные мероприятия | 901 | 0203 | 2128151180 |   | 139,3 | 139,3 | 100 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 901 | 0203 | 2128151180 |   | 139,3 | 139,3 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0203 | 2128151180 | 100 | 139,3 | 139,3 | 100 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 901 | 0203 | 2128151180 | 110 | 139,3 | 139,3 | 100 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **901** | **0300** |  |  | **40,0** | **40,0** | **100** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 901 | 0310 |  |  | 40,0 | 40,0 | 100 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 901 | 0310 | 2180000000 |  | 40,0 | 40,0 | 100 |
| Предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций из местного бюджета | 901 | 0310 | 2180000101 |  | 40,0 | 40,0 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 200 | 40,0 | 40,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 240 | 40,0 | 40,0 | 100 |
| **Национальная экономика** | **901** | **0400** |  |  | **2714,5** | **2559,9** | **94,3** |
| Дорожное хозяйство (Дорожные фонды) | 901 | 0409 |   |   | 2714,5 | 2559,9 | 94,3 |
| Дорожное хозяйство | 901 | 0409 | 3150000000 |   | 1210,1 | 1055,5 | 87,2 |
| Поддержка дорожного хозяйства | 901 | 0409 | 3150200000 |  | 79,3 | 79,2 | 99,9 |
| Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района | 901 | 0409 | 31502S0910 |  | 79,3 | 79,2 | 99,9 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 31502S0910 | 200 | 79,3 | 79,2 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0409 | 31502S0910 | 240 | 79,3 | 79,2 | 99,9 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | 901 | 0409 | 3150000212 |  | 1130,8 | 976,3 | 86,3 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 200 | 1130,8 | 976,3 | 86,3 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд  | 911 | 0409 | 3150000212 | 240  | 1130,8 | 976,3 | 86,3 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 901 | 0409 | 1800000000 |  | 1504,4 | 1504,4 | 100 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 901 | 0409 | 1820000000 |  | 1504,4 | 1504,4 | 100 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 901 | 0409 | 1828400000 |  | 1504,4 | 1504,4 | 100 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах | 901 | 0409 | 1828440910 |  | 1504,4 | 1504,4 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 1828440910 | 200 | 1504,4 | 1504,4 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0409 | 1828440910 | 240 | 1504,4 | 1504,4 | 100 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **901** | **0500** |   |   | **2531,5** | **2477,0** | **97,8** |
| Коммунальное хозяйство | 901 | 0502 |   |   | 567,2 | 560,5 | 98,8 |
| Проведение капитального ремонта объекта коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона | 901 | 0502 | 1918040910 |  | 416,6 | 410,5 | 98,5 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 1918040910 | 200 | 416,6 | 410,5 | 98,5 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0502 | 1918040910 | 240 | 416,6 | 410,5 | 98,5 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 901 | 0502 | 2180000000 |  | 63,1 | 63,1 | 100 |
| Предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций из местного бюджета | 901 | 0502 | 2180000101 |  | 63,1 | 63,1 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 2180000101 | 200 | 63,1 | 63,1 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0502 | 2180000101 | 240 | 63,1 | 63,1 | 100 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 3910000000 |   | 87,5 | 86,9 | 99,3 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 3910000500 |  | 87,5 | 86,9 | 99,3 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 3910000500 |  200 | 87,5 | 86,9 | 99,3 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 240 | 87,5 | 86,9 | 99,3 |
| *Благоустройство* | 901 | 0503 |   |   | 1964,3 | 1916,5 | 97,6 |
| Софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значенитя, возникших в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе | 901 | 0503 | 2148240М20 |  | 721,2 | 721,2 | 100 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 2148240М20 | 200 | 721,2 | 721,2 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 2148240М20 | 240 | 721,2 | 721,2 | 100 |
| Благоустройство | 901 | 0503 | 6000000000 |   | 1243,1 | 1195,3 | 96,2 |
| Уличное освещение | 901 | 0503 | 6000000100 |   | 196,0 | 151,2 | 77,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 911 | 0503 | 6000000100 | 200 | 196,0 | 151,2 | 77,1 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 240  | 196,0 | 151,2 | 77,1 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 901 | 0503 | 6000000500 |  | 909,1 | 906,1 | 99,7 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 200 | 909,1 | 906,1 | 99,7 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 240  | 909,1 | 906,1 | 99,7 |
| Софинансирование расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникших в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе (за счет | 901 | 0503 | 6000040М20 |  | 138,0 | 138,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000040М20 | 200 | 138,0 | 138,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 6000040М20 | 240 | 138,0 | 138,0 | 100 |
| **Культура, кинематография** | **901** | **0800** |  |  | **2401,8** | **2401,8** | **100** |
| Культура | 901 | 0801 |  |  | 2401,8 | 2401,8 | 100 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления  | 901 | 0801 | 5201000000 |  | 2401,8 | 2401,8 | 100 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по культуре | 901 | 0801 | 5201000521 |  | 2401,8 | 2401,8 | 100 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5201000521 | 500 | 2401,8 | 2401,8 | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5201000521 | 540 | 2401,8 | 2401,8 | 100 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от «30» апреля 2020 № 8

Расходы бюджета Берегаевского сельского поселения по разделам и подразделам

классификации расходов бюджетов за 2019 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел | Подраздел | Утверждено бюджетных назначенийтыс. руб. | Исполнено тыс. руб. | % исполнения  |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **4094,3** | **4010,4** | **98,0** |
| *в том числе* |  |  |  |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 3890,7 | 3824,2 | 98,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора | 01 | 06 | 1,2 | 1,2 | 100 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 202,4 | 185,0 | 91,4 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **139,3** | **139,3** | **100** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 139,3 | 139,3 | 100 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **40,0** | **40,0** | **100** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 40,0 | 40,0 | 100 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **2714,5** | **2559,9** | **94,3** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 2714,5 | 2559,9 | 94,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **2531,5** | **2477,0** | **97,8** |
| *в том числе* |  |  |  |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 567,2 | 560,5 | 98,8 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 1964,3 | 1916,5 | 97,6 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  | **2401,8** | **2401,8** | **100** |
| Культура | 08 | 01 | 2401,8 | 2401,8 | 100 |
| **ИТОГО** |   |  | **11921,4** | **11628,4** | **97,5** |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от «30» апреля 2020 № 8

Источники финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Утверждено бюджетных назначений, тыс. руб. | исполнение,тыс. руб. |
|
|
|
| **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** |  | **112,6** | **-118,1** |
| из них: |   |   |   |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 01050000000000 000 | 112,6 | -118,1 |
| в том числе |   |   |   |
| Увеличение остатков средств  | 01050000000000 500 | -11808,8 | -12304,2 |
| *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений* | *01050000000000 510* | -11808,8 | -12304,2 |
| Уменьшение остатков средств  | 01050000000000 600 | 11921,4 | 12186,1 |
| *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений*  | *01050200000000 610* | 11921,4 | 12186,1 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от «30» апреля 2020 № 8

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда**

**Администрации Берегаевского сельского поселения за 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета | Распоряжение Администрации Берегаевского сельского поселения | Сумма выделенных средств(руб.) | Исполнено(руб.) | Возвращено(руб.) |
| Дата, номер | Название | Цель выделения |
| 901 | 07.06.2019 № 17 | О выделении бюджетных ассигнований | Приобретение призов для награждения победителей в спортивных мероприятиях, посвященных Дню России(0113 00960000311 244 349) | 7500,00 | 7500,00 | 7500,00 |
|  ИТОГО | 7500,00 | 7500,00 | 7500,00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от «30» апреля 2020 № 8

**Отчет об использовании средств дорожного фонда**

**муниципального образования «Берегаевское сельское поселение»**

**за 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Утверждено бюджетных назначенийтыс. руб. | Исполнение тыс. руб. | % исполнения  |
| **Остаток денежных средств на начало года** | **112,6** | **112,6** | **100** |
| **Доходы дорожного фонда - всего** | **2601,9** | **2599,8** | **99,9** |
| *в том числе по источникам:* |  |  |  |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 588,6 | 586,5 | 99,6 |
| Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» | 1504,4 | 1504,4 | 100 |
| Прочие доходы | 508,9 | 508,9 | 100 |
| **Расходы дорожного фонда - всего** | **2714,5** | **2559,9** | **94,3** |
| *в том числе по источникам:* |  |  |  |
| капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 1583,7 | 1583,6 | 100 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 1130,8 | 976,3 | 86,3 |
| **Остаток денежных средств на конец отчетного периода** | **0** | **152,5** | **0** |

**Пояснительная записка**

**к отчету об исполнении бюджета Берегаевского сельского поселения**

 **за 2019год**

**ДОХОДЫ**

Доходы местного бюджета за 2019 год исполнены в сумме 11746,5 тыс.руб. при плане 11808,8 тыс.руб., что составляет 99,5 %.

Структура доходов местного бюджета за 2019 год характеризуется следующими показателями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетнойКлассификации РФ | Наименование показателей | Утверждено бюджетных назначенийтыс. руб. | Исполнено тыс. руб. | % исполнения  |
|  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1710,6** | **1654,4** | **96,7** |
| **10100000000000000** | **Налоги на прибыль, доходы** | **441,0** | **424,6** | **96,3** |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 441,0 | 424,6 | 96,3 |
| **10300000000000000** | **Налог на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **588,6** | **586,5** | **99,6** |
| 10302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 588,6 | 586,5 | 99,6 |
| 10302230010000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 269,6 | 267,0 | 99,0 |
| 10302240010000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1,8 | 1,9 | 105,6 |
| 10302250010000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 355,5 | 356,7 | 100,3 |
| 10302260010000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -38,3 | -39,1 | -102,1 |
| **10600000000000 000** | **НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО** | **87,0** | **76,7** | **88,2** |
| 10601000000000 110 | Налог на имущество физических лиц | 35,0 | 28,7 | 82,0 |
| 10601030100000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемым по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 35,0 | 28,7 | 82,0 |
| 10606000000000 110 | Земельный налог | 52,0 | 48,0 | 92,3 |
| 10606033100000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 49,0 | 41,2 | 84,0 |
| 10606043100000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3,0 | 6,8 | 226,7 |
| **10800000000000 000** | **ГОСУДАРСТИВЕННАЯ ПОШЛИНА**  | **2,0** | **0,6** | **30,0** |
| **11100000000000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **284,0** | **554,4** | **195,2** |
| 11105035100000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 278,0 | 551,9 | 198,5 |
| 11109045100000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 6,0 | 2,5 | 41,7 |
| **11300000000000 130** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **0** | **11,6** | **0** |
| 11302900000000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 0 | 11,6 | 0 |
| **11400000000000 410** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **308,0** | **0** | **0** |
| 11402053100000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 308,0 | 0 | 0 |
| **20000000000000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **10098,2** | **10092,1** | **99,9** |
| 20200000000000 000 | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,**  | **10098,2** | **10092,1** | **99,9** |
| **20201000000000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **4535,2** | **4535,2** | **100** |
| 20215001000000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4535,2 | 4535,2 | 100 |
| 20215001100000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4535,2 | 4535,2 | 100 |
| **20230000000000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **139,3** | **139,3** | **100** |
| **20235118000000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **139,3** | **139,3** | **100** |
| **20235118100000 150** | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат | 139,3 | 139,3 | 100 |
| **20240000000000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **5375,2** | **5369,1** | **99,9** |
| **20245160000000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня** | **10,0** | **10,0** | **100** |
| 20245160100000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 10,0 | 10,0 | 100 |
| 20249999000000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам  | 5365,2 | 5359,1 | 99,9 |
| 20249999100000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 3860,8 | 3854,7 | 99,8 |
| 20249999100000 150 | Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области | 1504,4 | 1504,4 | 100 |
| **20700000000000 150** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **48,5** | **48,5** | **100** |
| 20705020100000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 48,5 | 48,5 | 100 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ с учетом финансовой помощи** | **11808,8** | **11746,5** | **99,5** |

**План по налоговым и неналоговым доходам выполнен на 96,7 %.**

В структуре налоговых и неналоговых доходов наибольший удельный вес составляет поступление акцизов по подакцизным товарам, производимым на территории Томской области (35,5%) , при плане 588,6 тыс. руб. поступило 586,5 тыс. руб., исполнено 99,6%. В данном разделе наибольший удельный вес составляет доход от уплаты акцизов на автомобильный бензин (21,6%), при плане 355,5 тыс. руб. поступило 356,7 тыс. руб.или исполнено 100,3%, удельный вес на доходы от уплаты на дизельное топливо (16,1%), при плане 269,8 тыс. руб. исполнено 267,0 тыс. руб. или 99,0%, наименьший удельный вес на доходы от уплаты акцизов на моторные масла (0,1%), при плане 1,8 тыс. руб. исполнено 1,9 тыс. руб. или 105,6%, отрицательное значение у доходов от уплаты акцизов на прямогонный бензин (-2,3%) при плане -38,3 тыс. руб. исполнено -39,1 тыс. руб.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности исполнено 554,4 тыс. руб. при плане 284,0 тыс.руб., удельный вес 33,5%. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) исполнены в сумме 551,9 тыс. руб. при плане 278,0 тыс. руб. или 198,5%, удельный вес 33,3%. В 2019 году МУП «Прогресс» погасил задолженность текущего финансового года и предшествующих годов. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) при плане 6,0 тыс. руб. исполнено 2,5 тыс. руб. или 41,7%, удельный вес 0,2%.

Следующие по удельному весу поступление НДФЛ (25,7%), при плане 441,0 тыс. руб. поступило 424,6 тыс. руб., исполнено 96,3 %.

Налог на имущество поступил в сумме 76,7 тыс. руб., при плане 87,0 тыс. руб., исполнение 88,2%., удельный вес 4,6%. Наибольший удельный вес составляет Земельный налог (2,9%), при плане 52,0 тыс. руб. исполнено 48,0 тыс. руб. или 92,3%, наименьший удельный вес составляет Налог на имущество физических лиц (1,7%), при плане 35,0 тыс. руб. поступило 28,7 тыс. руб. исполнение 82,0%.

Прочие доходы от компенсации затрат государств (перечисление в бюджет удержанной суммы из заработной платы сотрудников по заявлению при неверном расчете среднего заработка за 2018 год) составляют в сумме 11,6 тыс. руб. при 0 плане.

наименьший удельный вес Государственная пошлина поступление в сумме 0,6 тыс. руб. при плане 2,0 тыс. руб., исполнение 30 %, удельный вес 0,04%.

**Безвозмездные поступления поступили в бюджет в полном объеме, исполнение составило 99,9%.**

В структуре безвозмездных поступлений наибольший удельный вес составляет иные межбюджетные трансферты, (53,2 %). В данном разделе наибольший удельный вес составляет прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений 38,2%, при плане 3860,8 тыс. руб. исполнено 3854,7 тыс. руб. или 99,8%. Удельный вес на капитальный ремонт и ремонт дорог за счет средств областного бюджета составляет 14,9%, при плане 1504,4 тыс. руб. поступило 1504,4 тыс. руб., исполнено 100 %. Наименьший удельный вес 0,1% составляет Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, что запланировано то и исполнено в сумме 10,0 тыс. руб.

Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности (44,9 %), исполнено 100 % в сумме 4535,2 тыс. руб.

 Удельный вес Субвенций бюджетам бюджетной системы РФ (субвенций бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат) составляет 1,4%, при плане 139,3 тыс. руб. исполнено 139,3 тыс. руб. или 100%.

Наименьший удельный вес составляет статья прочие безвозмездные поступления (0,5 %), исполнено 48,5 тыс. руб. при плане 48,5 тыс. руб.

**Анализ исполнения бюджета поселения за 2018 – 2019 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Исполнено за 2018 годтыс. руб. | Исполнено за 2019 годтыс. руб. | Отклонение2019 г. от 2018 г. тыс. руб. | Темп роста, % |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1287,6** | **1654,4** | **+366,8** | **+28,5** |
| **Налог на прибыль, доходы** | **409,0** | **424,6** | **+15,6** | **+3,8** |
| **Налог на доходы физических лиц** | 409,0 | 424,6 | +15,6 | +3,8 |
| **Налог на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **587,2** | **586,5** | **-0,7** | **-0,1** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 587,2 | 586,5 | -0,7 | -0,1 |
| **НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО** | **40,6** | **76,7** | **+36,1** | **+88,9** |
| Налог на имущество физических лиц | 29,1 | 28,7 | -0,4 | -1,4 |
| Земельный налог | 11,5 | 48,0 | +36,5 | +317,4 |
| **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **1,9** | **0,6** | **-1,3** | **-68,4** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **248,9** | **554,4** | **+305,5** | **+122,7** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 246,9 | 551,9 | +305,0 | +123,5 |
| Получение поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2,0 | 2,5 | +0,5 | +25,0 |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **0** | **11,6** | **+11,6** | **0** |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 0 | 11,6 | +11,6 | 0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **7765,2** | **10092,1** | **+2326,9** | **+30,0** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов | 7765,2 | 10092,1 | +2326,9 | +30,0 |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **4028,1** | 4535,2 | **+507,1** | +12,6 |
| Дотации поселениям на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 4028,1 | 4535,2 | +507,1 | +12,6 |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **134,8** | **139,3** | **+4,5** | **+3,3** |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат | 134,8 | 139,3 | +4,5 | +3,3 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **3602,3** | **5369,1** | **+1766,8** | **+49,0** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 10,0 | 10,0 | 0 | 100 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 3592,3 | 5359,1 | +1766,8 | +49,2 |
| Прочие межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений | 2019,0 | 3854,7 | +1835,7 | +90,9 |
| Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» | 1573,3 | 1504,4 | -68,9 | -4,4 |
| **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | 0 | **48,5** | **+48,5** | **0** |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 0 | 48,5 | +48,5 | 0 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ с учетом финансовой помощи** | **9052,8** | **11746,5** | **+2693,7** | **+29,8** |

 Налоговые и неналоговые доходы за 2019 год по сравнению с прошлым годом увеличились на 28,5 % или на 366,8 тыс. руб. Безвозмездные поступления за 2019 год из других бюджетов бюджетной системы составили 10092,1 тыс. руб., что на 2326,9 тыс. руб. или на 30% больше аналогичного показателя в 2018 году.

**Анализ структуры налоговых и неналоговых поступлений**

**бюджета поселения за 2018 и 2019 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Исполнено за 2018 годтыс. руб. | Исполнено за 2019 годтыс. руб. | Удельный вес 2018 год % | Удельный вес 2018 год % |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1287,6** | **1654,4** | **100** | **100** |
| **Налог на прибыль, доходы** | **409,0** | **424,6** | **31,8** | **25,7** |
| **Налог на доходы физических лиц** | 409,0 | 424,6 | 31,8 | 25,7 |
| **Налог на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **587,2** | **586,5** | **45,6** | **35,5** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 587,2 | 586,5 | 45,6 | 35,5 |
| **НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО** | **40,6** | **76,7** | **3,2** | **4,6** |
| Налог на имущество физических лиц | 29,1 | 28,7 | 2,3 | 1,7 |
| Земельный налог | 11,5 | 48,0 | 0,9 | 2,9 |
| **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **1,9** | **0,6** | **0,1** | **0,1** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **248,9** | **554,4** | **19,3** | **33,5** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 246,9 | 551,9 | 19,2 | 33,3 |
| Получение поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2,0 | 2,5 | 0,1 | 0,2 |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **0** | **11,6** | **0** | **0,7** |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 0 | 11,6 | 0 | 0,7 |

Поступление доходов от сдачи в аренду имущества (33,3%) больше чем в 2018 году (19,2%.) на 14,1%, МУП «Прогрессом» погасил текущую и предшествующих годов задолженность перед администрацией, акцизов в 2019 году исполнено (35,5%) меньше чем за аналогичный период 2018 года (45,6%), исполнение по поступлению НДФЛ в 2019 году (25,7%) значительно меньше 2018 года (31,8%) на 6,1%.Исполнение налога на имущество физических лиц в 2019 году (1,7%) меньше чем в 2018 году (2,3%) на 0,6% , поступление земельного налога в 2019 году (2,9%) больше чем в 2017 года (0,9%), за аналогичный период поступление госпошлины (0,1%) и прочих поступлений от использования имущества в 2019 году на 0,1% больше чем в 2018 году.

**Рисунок 1 - Анализ структуры налоговых и неналоговых поступлений бюджета поселения за 2018 и 2019 годы**

**Анализ структуры безвозмездных поступлений**

**бюджета поселения за 2018 и 2019 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Исполнено за 2018 годтыс. руб. | Исполнено за 2019 годтыс. руб. | Удельный вес 2018 году, % | Удельный вес 2019 году, % |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **7765,2** | **10092,1** | **100** | **100** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов | 7765,2 | 10092,1 | 100 | 100 |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **4028,1** | 4535,2 | **51,9** | 44,9 |
| Дотации поселениям на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 4028,1 | 4535,2 | 51,9 | 44,9 |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **134,8** | **139,3** | **1,7** | **1,4** |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат | 134,8 | 139,3 | 1,7 | 1,4 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **3602,3** | **5369,1** | **46,4** | **53,2** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 10,0 | 10,0 | 0,1 | 0,1 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 3592,3 | 5359,1 | 46,3 | 53,1 |
| Межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений | 2019,0 | 3854,7 | 26,0 | 38,2 |
| Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» | 1573,3 | 1504,4 | 20,3 | 14,9 |
| **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | 0 | **48,5** | **0** | **0,5** |
| Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 0 | 48,5 | 0 | 0,5 |

 В силу сложившегося уровня экономического развития местный бюджет дотационен, в 2019 году удельный вес межбюджетных трансфертов в доходах бюджета поселения составил 85,9 %, почти на уровне предыдущего финансового года.

Динамика соотношения межбюджетных трансфертов от бюджетов других уровней и собственных средств в общей сумме доходов бюджета поселения показана в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГОД | Доля межбюджетных трансфертов,% | Доля налоговых и неналоговых доходов,% |
| 2018 | 85,8 | 14,2 |
| 2019 | 85,9 | 14,1 |

**Рисунок 2 - Анализ структуры безвозмездных поступлений бюджета поселения за 2018 и 2019 годы**

**РАСХОДЫ**

Расходы бюджета муниципального образования Берегаевское сельское поселение за 2019 год исполнены на 97,5 %, что составляет 11628,4 тыс. рублей при плане 11921,4 тыс. руб.

По разделам функциональной классификации расходов за 2019 год исполнение бюджета сложилось следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РзПр | Утверждено бюджетных назначенийтыс. руб. | Исполнено тыс. руб. | % исполнения  |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **4094,3** | **4010,4** | **98,0** |
| *в том числе* |  |  |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3890,7 | 3824,2 | 98,3 |
| в том числе:Центральный аппаратВыполнение функций органов самоуправления | 0104 | 3890,7914,1 | 3824,2914,1 | 98,3100 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора | 0106 | 1,2 | 1,2 | 100 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 202,4 | 185,0 | 91,4 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **139,3** | **139,3** | **100** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 139,3 | 139,3 | 100 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **40,0** | **40,0** | **100** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 40,0 | 40,0 | 100 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **2714,5** | **2559,9** | **94,3** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 2514,5 | 2559,9 | 94,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **2531,5** | **2477,0** | **97,8** |
| *в том числе* |  |  |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 567,2 | 560,5 | 98,8 |
| Благоустройство | 0503 | 1964,3 | 1916,5 | 97,6 |
| **Культура, кинематография** | **0800** | **2401,8** | **2401,8** | **100** |
| Культура | 0801 | 2401,8 | 2401,8 | 100 |
| **ИТОГО** |   | **11921,4** | **11628,4** | **97,5** |

**Исполнение бюджета поселения за 2019 год по разделам бюджетной классификации РФ**

**1. По разделу 0100 «Общегосударственные вопросы»** бюджет исполнен в сумме 4010,4 тыс. руб. при уточненных плановых назначений 4094,3 тыс. руб., что составляет 98,0%. В том числе на:

 **-** функционирование местных администраций направлено 3824,2 тыс. рублей при плане 3890,7 тыс. руб. (исполнение составляет 98,3 % основной остаток не расходованных денежных средств сложился с экономии потребления теплоэнергии (КОСГ- 223), и экономии расхода на ГСМ (КОСГУ 343).

 - внешний финансовый контроль 1,2 тыс. руб. (исполнение составляет 100%).

 - другие общегосударственные вопросы направлено 185,0 тыс. руб. при плане 202,4 тыс. руб. (исполнение составляет 91,4%, по данному подразделу осталась не востребованная сумма в конце финансового года от заключенного контракта на опубликование НПА о деятельности органов местного самоуправления).

Не использование в течение 2019 года **резервный фонд** согласно одобрению Депутатов Совета Берегаевского сельского поселения был перенесен на более важную статью (дорожной фонд (содержание дорог общего пользования)).

**2. По подразделу 0203 «Национальная оборона»** бюджет исполнен в сумме 139,3 тыс. руб., при плане 139,3 тыс. руб. (исполнение 100 %). По данному разделу используются средства из субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

**3.По подразделу 0310 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»** бюджета исполнен в сумме 40,0 тыс. руб., при плане 40,0 тыс. руб. (исполнено 100%). В пожароопасный период была проведена опашка минерализованной полосы вокруг трех поселков Берегаевского сельского поселения.

**4.По подразделу 0409 «Национальная экономика»** бюджет исполнен в сумме 2559,9 тыс. руб., при уточненных плановых назначений 2714,5 тыс. руб. (исполнено 94,3%).

По статье «Дорожное хозяйство» расходы на содержание муниципальных дорог произведены в сумме 976,3 тыс. руб. при плане 1130,8 тыс. руб. (исполнено 86,3%), остаток не использованных средств запланирован на расходы будущего периода. В 2019 году был произведен ремонт внутрипоселковых муниципальных дорог в поселении (2 улицы) на сумму 1583,6 тыс. руб. при плане 1583,7 тыс. руб. (исполнение 99,9%), из них софинансирование в размере не менее 5% на сумму 79,2 тыс. руб. (исполнение 99,8%)

**5. По разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»** бюджет исполнен в сумме 2477,0 тыс. руб. при уточненных плановых назначений 2531,5 тыс. руб., что составляет 97,8 %. Из них:

1. Коммунальное хозяйство при плане 567,5 тыс. руб. исполнено 560,5 тыс. руб. (исполнено 98,8%);

2. Благоустройство исполнено 1916,5 тыс. руб. при плане 1964,3 тыс. руб. (исполнено 97,6 %), (остаток не использованных денежных средств сложился за счет неисполненного контракта потребления электроэнергии, так как счет за декабрь выставляется после закрытия текущего финансового года. На обслуживание светильников уличного освещения расход составил меньше запланированного).

**6. По подразделу 0801 «Культура»** исполнено в 2401,8 тыс. руб. при плане 2401,8 тыс. руб., исполнение 100%.

**Анализ по разделам функциональной классификации расходов исполнение бюджета поселения за 2018 – 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РзПр | Исполнено за 2018 г.тыс. руб. | Исполнено за 2019 г.тыс. руб. | Отклонение 2019 г. от 2018 г.тыс. руб. | Темп роста % |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **4029,1** | **4010,4** | **-18,7** | **-0,5** |
| *в том числе* |  |  |  |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3750,3 | 3824,2 | +73,9 | +2,0 |
| Внешний финансовый контроль | 0106 | 1,2 | 1,2 | 0 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 277,6 | 185,0 | -92,6 | -33,4 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **134,8** | **139,3** | **+4,5** | **+3,3** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 134,8 | 139,3 | +4,5 | +3,3 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **30,0** | **40,0** | **+10,0** | **+33,3** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 30,0 | 40,0 | +10,0 | +33,3 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **2482,1** | **2559,9** | **+77,8** | **+3,1** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 2482,1 | 2559,9 | +77,8 | +3,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **623,8** | **2477,0** | **+1853,2** | **+297,1** |
| *в том числе* |  |  |  |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 150,2 | 560,5 | +410,3 | +73,4 |
| Благоустройство | 0503 | 473,6 | 1916,5 | +1442,9 | +304,7 |
| **Культура, кинематография** | **0800** | **1922,0** | **2401,8** | **+479,8** | **+25,0** |
| Культура | 0801 | 1922,0 | 2401,8 | +479,8 | +25,0 |
| **ИТОГО** |   | **9221,8** | **11628,4** | **+2406,6** | **+26,1** |

Анализируя исполнение расходной части бюджета поселения в 2019 году по сравнению с 2018 годом увеличилась на 2406,6тыс. руб. или на 26,1%.

**Анализ структуры по разделам функциональной классификации расходов исполнение бюджета поселения за 2018 – 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РзПр | Исполнено за 2018 г.тыс. руб. | Исполнено за 2019 г.тыс. руб. | Удельный вес 2017 года, % | Удельный вес 2018 года, % |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **4029,1** | **4010,4** | **43,7** | **34,5** |
| *в том числе* |  |  |  |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3750,3 | 3824,2 | 40,69 | 32,89 |
| Внешний финансовый контроль | 0106 | 1,2 | 1,2 | 0,01 | 0,01 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 277,6 | 185,0 | 3,0 | 1,6 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **134,8** | **139,3** | **1,5** | **1,2** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 134,8 | 139,3 | 1,5 | 1,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **30,0** | **40,0** | **0,3** | **0,3** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 30,0 | 40,0 | 0,3 | 0,3 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **2482,1** | **2559,9** | **26,9** | **22,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 2482,1 | 2559,9 | 26,9 | 22,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **623,8** | **2477,0** | **6,8** | **21,3** |
| *в том числе* |  |  |  |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 150,2 | 560,5 | 1,6 | 4,8 |
| Благоустройство | 0503 | 473,6 | 1916,5 | 5,2 | 16,5 |
| **Культура, кинематография** | **0800** | **1922,0** | **2401,8** | **20,8** | **20,7** |
| Культура | 0801 | 1922,0 | 2401,8 | 20,8 | 20,7 |
| **ИТОГО** |   | **9221,8** | **11628,4** | **100** | **100** |

**Анализ исполнения расходов бюджета за 2018-2019 гг.**

**Разделе 0100 «Общегосударственные вопросы»,** как в 2018 году (43,7%) так и в 2019 году (34,5%) самый высокий удельный вес. Но в 2019 году финансирование на функционирование местных администраций направлено на 73,9 тыс. руб. больше, чем в 2018 году, это связано с расходами на увеличение ФОТ, так как с 01.01.2019 года увеличился МРОТ и с 01.10.2019 увеличение ФОТ на 4%. **Подраздел 0106 «Внешний финансовый контроль»** на уровне. **Подраздел 0113 «Другие общегосударственные вопросы»**, расходы в 2019 году меньше, чем 2018 году.

 **Подраздел 0203 «Национальная оборона»** как в 2019 году, так и в 2018 году по удельному весу занимает 5 место (1,2%), увеличение по сравнению в 2018 году связано с повышение МРОТ.

**Подраздел 0310 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»,** так же как и в 2018 году на последнем месте по удельному весу (0,3%) на уровне.

**Подраздел 0409 «Национальная экономика»** удельный вес 22,0%. По сравнению с 2018 годам в отчетном году расходы были произведены больше на 77,8 тыс. руб.:

- отремонтировано 2 улицы (участка) на сумму 1583,6 тыс. руб., что меньше чем в предыдущем году на сумму 76,8 тыс. руб. (в 2018 год – 3 улицы (участка) на сумму 1660,4 тыс. руб.).

- содержание дорог в отчетном году значительно выше, чем в предыдущем финансовом году на 154,5 тыс. руб., это связано с улучшением (гредированием в летний период) проезжей части.

**По разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»** по удельному весу (21,3%) на 3 уровне. В разделе расходы произошли со значительным увеличением по сравнению с 2018 годом на сумму 1853,2 тыс. руб.:

- коммунальное хозяйство на сумму 410,3 тыс. руб.: в 2019 году расходы связаны с заменой дымовой трубой в котельной д. Красная Горка на сумму 497,4 тыс. руб. (в т.ч. софинансирование в сумме 86,9 тыс. руб.)

- благоустройство на сумму 1442,9 тыс. руб.: в 2019 году поселение участвовало в инициативном бюджетировании по проекту «Благоустройство территории стадиона по адресу: Томская область, Тегульдетский район, п. Берегаево, ул. Ленинская 17г (ограждение стадиона, видеонаблюдение, детская площадка), на данное мероприятие были привлечены областные денежные средства в сумме 721,2 тыс. руб., софинансирование за счет местного бюджета (119,1 тыс. руб.) и денежных пожертвований, предоставляемых физ.лицами и ИП в сумме 48,5 тыс. руб. Так же было проведено большое мероприятие связанное с восстановлением памятников павшим воинам в ВОВ, расходы составили в сумме 680,0 тыс. руб. (областной бюджет в сумме 612 тыс. руб. и софинансирование 68,0 тыс. руб.).

**Подраздел 0801 «Культура»** занимает 3 уровень по удельному весу (20,8%). По сравнению с предыдущем годом расходы снижены, согласно предоставленным расчетам отдела молодежной политике, культуры и спорту Администрации Тегульдетского района.

**Рисунок 2 - Анализ структуры по разделам функциональной классификации расходов исполнение бюджета поселения за 2018 – 2019 года**

В состав форм годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов сельских поселений в соответствии с п. 179 Приказа Министерства России от 28.12.2010 № 191н (ред. от 16.11.2016 «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» входит пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360) в составе приложений.

Главный бухгалтер М.В. Коженкова

**11 РАЗДЕЛ – ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2020 № 16

Об отмене ряда постановлений Администрации

Берегаевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Берегаевское сельское поселение, в целях приведения нормативно-правовой базы муниципального образования Берегаевское сельское поселения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Берегаевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить следующие постановления Администрации Берегаевского сельского поселения:

- от **30.11.2010 № 54** «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях»;

- от **24.09.2012 № 21** «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 30.11.2010 № 54».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава поселения О.А. Жендарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2020 № 18

Об отмене ряда постановлений Администрации

Берегаевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Берегаевское сельское поселение, в целях приведения нормативно-правовой базы муниципального образования Берегаевское сельское поселения в соответствие с изменениями в законодательстве, Администрация Берегаевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от **16.09.2016 № 79** «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Берегаевского сельского поселения» отменить.

2. Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от **17.10.2016 № 89** «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Берегаевского сельского поселения» отменить.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава поселения О.А. Жендарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2020 №20

О проведении месячника по благоустройству на территории

Берегаевского сельского поселения в 2020 году

 В соответствии с Правилами благоустройства на территории муниципального образования «Берегаевское сельское поселение», в целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния населенных пунктов Берегаевского сельского поселения, прилегающих территорий предприятий, организаций и учреждений, а также организации добровольного участия граждан по уборке территорий по месту жительства и работы:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 8 апреля 2020 года по 8 мая 2020 года месячник по благоустройству населенных пунктов территории Берегаевского сельского поселения.

2. В период проведения месячника по благоустройству организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям и гражданам:

- организовать работу по санитарной очистке, благоустройству и озеленению земельных участков, находящихся в собственности или в аренде, и прилегающих территорий (убрать дрова, мусор, неисправную технику, металлолом) до 1 мая 2020 года;

- привести в надлежащий порядок заборы, фасады зданий, строений, сооружений, находящиеся на данных земельных участках до 9 мая 2020 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения, обнародовать на информационном стенде и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О. А. Жендарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.04.2020 № 21**

**Об утверждении плана по противодействию коррупции**

**в Берегаевском сельском поселении на 2020-2022 годы**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях реализации законодательства о противодействии коррупции, Администрация Берегаевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план по противодействию коррупции в Берегаевском сельском поселении на 2020-2022 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит опубликованию в информационном бюллетене и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

Приложение

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 16.04.2020 № 21

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции**

**в Берегаевском сельском поселении**

**на 2020-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Исполнитель |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер,****направленных на противодействие коррупции** |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | 2020-2022(по требованию действующего законодательства) | Специалисты Администрации  |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов |  постоянно | Глава поселения,Управляющий делами |
| 1.3 | Обеспечение контроля Администрации сельского поселения за осуществлением мер по противодействию коррупции | в I квартале года следующего за отчетным | Глава поселения |
| 1.4 | Обеспечение обнародования на стендах поселения в установленном Уставом Берегаевского сельского поселения порядке и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения в сети Интернет по адресу: <http://beregaevo.ru/>. информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в Администрации  | постоянно | Управляющий делами |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов,****связанных с прохождением муниципальной службы** |
| 2.1 | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой |  постоянно | Глава поселения |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно до 30 апреля | Управляющий делами |
| 2.3 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими |  Ежегодно до 1 июня | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |
| 2.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в сети Интернет по адресу: <http://beregaevo.ru/> | Ежегодно до 28 апреля | Управляющий делами |
| 2.5 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 2.6 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон  которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Глава поселения |
| 2.7 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов  | По мере получения данных | Глава поселения |
| 2.8 | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:-письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы | постоянно | Глава поселения |
| 2.9 | Проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы (разработка памяток, поведение бесед) | постоянно | Глава поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.10 | Принятие действенных мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов, информирование населения об их деятельности | постоянно | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |
| **3. Организация антикоррупционного образования и пропаганды,****формирование нетерпимого отношения к коррупции** |
| 3.1 | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Глава поселения |
| 3.2 | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих  | 2020-2022  | Глава поселения |
| 3.3 | Организация и проведение семинаров с депутатами Берегаевского сельского поселения и муниципальными служащими Администрации сельского поселения по вопросам противодействия коррупции |  1 раз в год | Глава поселения |
| 3.4 | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения |  постоянно | Глава поселения |
| 3.5 | Издание и распространение брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | постоянно | Глава поселения |
| 3.6. | Разработка и применение на практике единых требований к размещению и наполнению подразделов официального сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции, на основе информации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 года | II квартал 2020 года | Управляющий делами |
| 3.7 | Представления в средства массовой информации для опубликования материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции  и мотивы принятия таких мер, показывают отрицательное влияние коррупции на жизнь каждого человека | постоянно | Глава поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.8 | Осуществление контроля за реализацией требований Федеральных законов от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | постоянно | Глава поселения |
| **4. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** |
| 4.1 | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | 1 раз в год | Глава поселения |
| 4.2 | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | 1 раз в год | Глава поселения |
| 4.3 | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте поселения:- о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;- о приватизации муниципального имущества, их результатах;- о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов |  постоянно | Управляющий делами |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2020 № 22**

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований**

**к служебному поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликта интересов Администрации**

**Берегаевского сельского поселения**

В соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального Закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Берегаевского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию Администрации Берегаевского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии Администрации Берегаевского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2.

3. Считать утратившими силу постановления Администрации Берегаевского сельского поселения:

от 27.04.2015 № 15 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»;

от 10.03.2020 № 11 «О внесении изменений в постановление от 27.04.2015 № 15 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 23.04.2020 № 22

**СОСТАВ**

**комиссии Администрации Берегаевского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Председатель комиссии  | Васенева Г.А. | Управляющий делами |
| Заместитель председателя комиссии  | Коженкова М.В. | Главный специалист – главный бухгалтер |
| Секретарькомиссии  | Коновальчик Н.Н. | Администратор п. Берегаево |
| Членыкомиссии  | Щедрина О.В. | инспектор по осуществлению первичного воинского учета |
|  | Сапоненко С.А. | Депутат Совета, независимый эксперт(по согласованию) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 23.04.2020 № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о комиссии Администрации Берегаевского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 4 статьи 14, частью 4 статьи 14.1, частями 3, 6 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частями 1, 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования, а также деятельности, в частности, при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, комиссией Администрации Берегаевского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, которые назначаются из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, а также иных членов комиссии, которые могут быть назначены как из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, так и из числа лиц, не являющихся муниципальными служащими, с соблюдением условия, что число членов комиссии, не являющихся муниципальными служащими, должно составлять не менее одной четверти от состава комиссии.

Глава Берегаевского сельского поселения, не может быть членом указанной комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившие секретарю комиссии в соответствии с [подпунктом 5 пункта 16](#Par2644) Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в Администрации Берегаевского сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими в Администрации Берегаевского сельского поселения требований к служебному поведению согласно приложению 4 к Закону Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения об имуществе) его самого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2) поступившее секретарю комиссии:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, указанный в части 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ О муниципальной службе в Российской Федерации», частях 1, 2 - 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пункте 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление Главы Берегаевского сельского поселения, назначаемого по контракту, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

4) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся осуществления в соответствующем органе мер по предупреждению коррупции;

5) поступившее секретарю комиссии в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

6) представление Главой Берегаевского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ.

4. В обращении, предусмотренном [абзацем вторым подпункта 2 пункта 4](#Par2696) настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Секретарем комиссии осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 3](#Par2696) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы Администрации Берегаевского сельского поселения, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 3](#Par2704) настоящего Положения, рассматривается секретарем комиссии, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта 2 пункта 3](#Par2700) настоящего Положения, рассматривается Управляющий делами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 3](#Par2696) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта 2](#Par2700), [подпункта 5 пункта 3](#Par2704) настоящего Положения, Управляющий делами, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводит собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получает от него письменные пояснения и направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен Управляющим делами, но не более чем на 30 календарных дней.

Мотивированные заключения, предусмотренные [абзацами вторым](#Par2710), [четвертым](#Par2713) и [пятым](#Par2715) настоящего пункта настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#Par2696) и [пятом подпункта 2](#Par2700) и [подпункте 5 пункта 3](#Par2704) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#Par2696) и [пятом подпункта 2](#Par2700) и [подпункте 5 пункта 3](#Par2704) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 21](#Par2768), [24](#Par2780), [27](#Par2788) настоящего Положения или иного решения.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Документы, указанные в [пункте 3](#Par2690) настоящего Положения, секретарь комиссии передает для рассмотрения председателю комиссии.

7. Председатель комиссии:

1) со дня поступления к нему обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, в соответствии с [абзацем вторым подпункта 2 пункта 3](#Par2696) настоящего Положения, в течение десяти календарных дней со дня поступления к нему документов, указанных в [подпункте 1](#Par2691), [абзаце пятом подпункта 2](#Par2700), [подпунктах 3](#Par2702), [4](#Par2703), [6 пункта 3](#Par2706) настоящего Положения:

назначает дату заседания комиссии, чтобы данное заседание было проведено в течение 20 календарных дней со дня поступления указанных обращения и документов, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 11](#Par2739) настоящего Положения, и дает поручение секретарю комиссии осуществить мероприятия, предусмотренные [пунктом 12](#Par2742) настоящего Положения;

2) принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайств, поданных муниципальным служащим (гражданином), замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, в отношении, которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, или любым членом комиссии, о привлечении к участию в заседании комиссии:

специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

представителя муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Администрации Берегаевского сельского поселения, в отношении, которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

иных заинтересованных лиц.

Перечисленные лица привлекаются к участию в заседании комиссии с правом совещательного голоса с их согласия.

8. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#Par2697) и [четвертом подпункта 2 пункта 3](#Par2698) настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 3](#Par2704) настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) информирует членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

2) знакомит членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

3) не менее чем за два дня до дня проведения заседания комиссии организует ознакомление муниципального служащего (гражданина), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, и его представителя с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

4) осуществляет иное организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

14. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать все муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 2 пункта 3](#Par2695) настоящего Положения.

Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 3](#Par2695) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (гражданина) (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1 пункта 3](#Par2693) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения об имуществе, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения об имуществе, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Берегаевского сельского поселения, применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 3](#Par2694) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему в отношении указанного муниципального служащего полномочия представителя нанимателя (работодателя) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 3](#Par2696) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 3](#Par2697) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной и объективной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Берегаевского сельского поселения применить к муниципальному служащему взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 3](#Par2698) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Берегаевского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта 2 пункта 3](#Par2700) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Берегаевского сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Берегаевского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 1](#Par2691), [2](#Par2695), [5](#Par2704) и [6 пункта 3](#Par2706) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 19](#Par2761) - [22](#Par2771), [23](#Par2776) - [24](#Par2780), [27](#Par2788) и [28](#Par2791) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктами 3](#Par2702), [4 пункта 3](#Par2703) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 3](#Par2704) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Берегаевского сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 6 пункта 3](#Par2706) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Берегаевского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос;

3) материалы, исследованные комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу рассматриваемых комиссией вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации секретарю комиссии;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

31. Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Берегаевского сельского поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 3](#Par2696) настоящего положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

32. В случае рассмотрения комиссией вопросов в соответствии с [подпунктом 1](#Par2691), [абзацами третьим](#Par2697), [четвертым](#Par2698) и [пятым подпункта 2](#Par2700), [подпунктами 3](#Par2702), [4](#Par2703), [5](#Par2704), [6 пункта 3](#Par2706) настоящего Положения копии протокола заседания комиссии в течение семи календарных дней со дня заседания направляются секретарем комиссии полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему Главе Берегаевского сельского поселения, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

33. Глава Берегаевского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Берегаевского сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Берегаевского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Если из протокола заседания комиссии следует, что комиссия приняла решение, согласно которому муниципальный служащий совершил коррупционное правонарушение, являющееся основанием для применения к нему взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции должностное лицо, осуществляющее в отношении указанного муниципального служащего Глава Берегаевского сельского поселения, в течение двух дней после дня получения им указанного протокола принимает решение о применении к муниципальному служащему указанного взыскания.

Ознакомление муниципального служащего с указанным решением Главы Берегаевского сельского поселения, осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. На основании решений комиссии соответствующим органом могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, в том числе нормативных.

35. В случае установления комиссией в действиях (бездействии) муниципального служащего признаков дисциплинарного проступка, не связанного с несоблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Глава Берегаевского сельского поселения обеспечивает соблюдение указанного в части 3 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» порядка применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления Глава Берегаевского сельского поселения, обязан обеспечить передачу информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех календарных дней после дня получения им протокола комиссии об установлении соответствующего факта, а при необходимости - немедленно.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2020 № 23**

**О внесение изменений в постановление Администрации**

**Берегаевского сельского поселения**

**от 28.06.2017 № 35**

В целях совершенствования нормативного правового акта и приведения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Берегаевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление Администрации от 28.06.2017 № 35 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Администрации Берегаевского сельского поселения»:

1) В преамбуле постановления исключить слова: «во исполнение пункта 2 постановления Администрации Томской области от 01.10.2010 № 190а «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Администрации Томской области»;

2) пункт 4 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится управляющим делами Администрации Берегаевского сельского поселения при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения. При проведении экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) рассмотрение осуществляется во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.»;

3) раздел 4 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

ПРОВЕДЕННОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ, УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ

АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

15. В заключении по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы правового акта (проекта нормативного правового акта) отражаются следующие сведения:

1) дата и место подготовки заключения, данные о проводящем антикоррупционную экспертизу сотруднике;

2) основание для проведения антикоррупционной экспертизы;

3) обозначение вида акта, заголовок (наименование), место и дата принятия (издания), номер правового акта, проходящего антикоррупционную экспертизу;

4) обозначение вида акта и заголовок (наименование) проекта правового акта, проходящего антикоррупционную экспертизу;

5) выводы о наличии либо об отсутствии коррупциогенных факторов в правовом акте;

6) перечень выявленных коррупциогенных факторов с указанием их признаков и соответствующих статей (пунктов, подпунктов) правового акта, в которых эти факторы выявлены;

7) предложения о способах устранения (нейтрализации) коррупциогенных факторов.

16. Выводы заключения о наличии коррупциогенных факторов в правовом акте должны соответствовать его мотивировочной части.

17. Заключение по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы правового акта (проекта нормативного правового акта) оформляется на бланке Администрации Берегаевского сельского поселения и подписывается управляющим делами.

18. Оформленное по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы правового акта (проекта нормативного правового акта) заключение направляется сотруднику, являющемуся разработчиком правового акта, для устранения выявленных коррупциогенных факторов в действующем правовом акте.

Заключение по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы правового акта (проекта нормативного правового акта), в котором сделаны выводы об отсутствии в тексте правового акта коррупциогенных факторов, подлежит хранению в Администрации Берегаевского сельского поселения.

19. Сотрудник, являющийся разработчиком правового акта, обязан представить управляющему делами информацию о принятых мерах по устранению коррупциогенных факторов, отраженных в заключении по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы правового акта (проекта нормативного правового акта).

Сроки для принятия мер по устранению коррупциогенных факторов устанавливаются в заключении по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы правового акта (проекта нормативного правового акта).

20. За непринятие предусмотренных настоящим Порядком мер по устранению коррупциогенных факторов в действующем правовом акте сотрудник, являющийся разработчиком правового акта, а также иные виновные должностные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2020 № 24**

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Администрация Берегаевского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации от 12.02.2013 № 3 «О Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, включенными в перечень должностей муниципальной службы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселени» в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 23.04.2020 № 24

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность Администрации Берегаевского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение их сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодного обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, согласно Перечню должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденных решением Совета от 03.12.2014 № 19.

6. Управляющий делами:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, обеспечивающие размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2020 № 25**

**Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Администрация Берегаевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации согласно приложению.

2. Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 26.04.2017 № 19 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 23.04.2020 № 25

**Порядок**

**сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Порядок) определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Берегаевского сельского поселения (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальными служащими Администрации Берегаевского сельского поселения, (далее - служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«**подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«**получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей**» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное не вправе получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Администрацию Берегаевского сельского поселения.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно [приложению](http://demo.garant.ru/#/document/70557294/entry/10000) 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка Управляющему делами Администрации Берегаевского сельского поселения (далее - уполномоченное должностное лицо). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](http://demo.garant.ru/#/document/70557294/entry/1005) и [втором](http://demo.garant.ru/#/document/70557294/entry/10052) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в инвентаризационную комиссию Администрации Берегаевского сельского поселения (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысяч рублей либо стоимость которого получившим его служащему, неизвестна, сдается уполномоченному должностному лицу, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно [приложению](http://demo.garant.ru/#/document/70557294/entry/10000) 2 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение 5 к настоящему Порядку).

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](http://demo.garant.ru/#/document/70557294/entry/1007) настоящего Порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи, составленному согласно [приложению](http://demo.garant.ru/#/document/70557294/entry/10000) 3 к настоящему Порядку в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

11. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысяч рублей, в реестр муниципального имущества Берегаевского сельского поселения.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее [заявление](http://demo.garant.ru/#/multilink/70557294/paragraph/25/number/0), составленное согласно [приложению](http://demo.garant.ru/#/document/70557294/entry/10000) 4 к настоящему Порядку, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное должностное лицо в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](http://demo.garant.ru/#/document/70557294/entry/1012) настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в [пункте 12](http://demo.garant.ru/#/document/70557294/entry/1012) настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным должностным лицом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](http://demo.garant.ru/#/document/70557294/entry/1012) настоящего Порядка, может использоваться муниципальным органом, с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности муниципального органа.

16. В случае нецелесообразности использования подарка Глава Берегаевского сельского поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном [законодательством](http://demo.garant.ru/#/document/10164072/entry/448) Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](http://demo.garant.ru/#/document/70557294/entry/1013) и [1](http://demo.garant.ru/#/document/70557294/entry/1015)6 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с [законодательством](http://demo.garant.ru/#/document/12112509/entry/1) Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Глава Берегаевского сельского поселения принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Берегаевского сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

**Уведомление о получении подарка**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должностного лица муниципального органа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подарка(ов)

(дата получения)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеподарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях[\*](http://demo.garant.ru/#/document/70557294/entry/1111) |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |
| Итого |   |   |   |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2

к Порядку

 Акт приема-передачи подарка

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Администрация Берегаевского сельского поселения

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

сдал (принял) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ответственного лица, занимаемая должность)

принял (передал) подарок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#Par189) |
|  |  |  |  |

Принял (передал) Сдал (принял)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 --------------------------------

 <\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость.

Приложение 3

к Порядку

Акт

возврата подарка, полученного по акту приема-передачи подарка

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

 Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

передает подарок, полученный по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.№\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимает подарок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#Par189) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Итого:  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

 (наименование документа)

Сдал Принял

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись) (ФИО, подпись)

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 4

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представитель нанимателя

(работодатель), ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность лица,

 сдавшего подарок)

Заявление о выкупе подарка

Информирую Вас о намерении выкупить подарок, полученный мною в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование мероприятия, место и дату его проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и переданный на хранение по акту приема-передачи от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.№ \_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку

Журнал

регистрации уведомлений о получении подарков, полученных

в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | ФИО, должность лица, представившего уведомление | Наименование подарка | Стоимость подарка [<\*>](#P344) | ФИО, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Отметка о передаче уведомления в комиссию |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.04.2020 № 26**

**Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими**

**на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения и муниципальными служащими Администрации Берегаевского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Администрация Берегаевского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Берегаевского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Муниципальным служащим Администрации Берегаевского сельского поселения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлять Главе Берегаевского сельского поселения в порядке, определенном приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень» органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава поселения О.А. Жендарев**

Приложение

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 30.04.2020 № 26

**Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Берегаевского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Администрации Берегаевского сельского поселения сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным Решением Совета Берегаевского сельского поселения от 03.12.2014 № 19 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в Администрации Берегаевского сельского поселения (далее - муниципальной служащий), замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

в) гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, и при назначении на должность;

г) лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

4.1. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, при назначении (избрании) на должность представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданами документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданами документов для замещения должности главы местной администрации по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданами документов для замещения должности (на отчетную дату);

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.1.Лица, замещающие должность главы местной администрации по контракту представляют ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход соответствующего лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

6. Муниципальной служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Управляющему делами Администрации Берегаевского сельского поселения.

7.1. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лица, замещающие указанную должность, представляют Губернатору Томской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются в государственный орган Томской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме представляются лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, муниципальную должность, в соответствующие органы местного самоуправления Томской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации в порядке определяемом муниципальным правовым актом.

8. В случае если гражданин или муниципальной служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

8.1. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности главы местной администрации по контракту, или лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту самостоятельно обнаружил, что в представленных им орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он может представить уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;

2) лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, муниципальную должность, - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения;

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Берегаевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется представителем нанимателя (руководителем) или лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (руководителем), самостоятельно или путем направления в порядке, устанавливаемом Президентом Российской Федерации, запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции, об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанную должность, осуществляется органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений по решению Губернатора Томской области.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются Главе Берегаевского сельского поселения, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением Администрации Берегаевского сельского от 23.04.2020 № 24, размещаются на официальном органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанными в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представившие Управляющий делами Администрации Берегаевского сельского поселения справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Решением Совета Берегаевского сельского поселения 03.12.2014 № 19 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
|  Ответственный за выпуск Коновальчик Н.Н. Бесплатно |