**Муниципальное образование**

**Берегаевское сельское поселение**

**Томская область**

**Тегульдетский район**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения

и иной официальной информации

**№ 6**

**от 30.05.2025 г**.

.

Издается с 2008 г

**Администрация Берегаевского сельского поселения, 636911, п. Берегаево, ул. Ленинская, д.17а,**

**Тел. 8(38246)33-1-89**

п. Берегаево

|  |
| --- |
| Бесплатно |

**РАЗДЕЛ 1**

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № решения Совета | Дата решения Совета | Наименование решения | Страница |
| 60 | 27.05.2025 | Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживанияв соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов | 4 -13 |
| 61 | 27.05.2025 | Об утверждении Порядка оплаты труда, об установлении перечня должностей и размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области | 14-18 |
| 62 | 27.05.2025 | О внесении изменений и дополнений в Решение Совета Берегаевского сельского поселения от 19.04.2013 № 8 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих в Администрации Берегаевского сельского поселения» (редакции от 25.09.2013 № 20, 23.11.2013 № 27, 23.12.2013 № 35, 05.02.2014 № 2а, 28.02.2018 № 2, 20.08.2019 №11, от 20.11.2019 № 17, от 26.10.2023 № 16, от 20.02.2025 № 51) | 18-20 |
| 63 | 27.05.2025 | Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области | 21-42 |
| 64 | 27.05.2025 | Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области | 42-63 |
| 65 | 27.05.2025 | Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области | 63-85 |
| 66 | 27.05.2025 | Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области | 86-108 |

**РАЗДЕЛ 2**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № постановления | Дата постановления | Наименование постановления | Страница |
| 30 | 05.05.2025 | О внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета Берегаевского сельского поселения на 2025 год и  на плановый период 2026 и 2027 годов | 109-110 |
| 31 | 12.05.2025 | О проведении весеннего месячника по благоустройству населенных пунктов муниципального образования Берегаевское сельское поселение в 2025 году | 110-114 |
| 32 | 15.05.2025 | О завершении отопительного сезона 2024-2025 г.г.  на территории Берегаевского сельского поселения | 114-115 |
| 33 | 20.05.2025 | О внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета Берегаевского сельского поселения на 2025 год и  на плановый период 2026 и 2027 годов | 115-116 |
| 34 | 20.05.2025 | Об утверждении Положения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда для оказания  материальной помощи и осуществления выплат единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам, не являющихся муниципальными служащими Администрации Берегаевского сельского поселения | 116-118 |
| 35 | 21.05.2025 | О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | 118-123 |
| 40 | 21.05.2025 | О внесении изменений в постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 27.10.2022 № 83 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение» | 123-124 |

**РАЗДЕЛ 3**

**Проекты муниципальных правовых актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Муниципальный правовой акт | Наименование муниципального правового акта | Страница |
|  |  |  |  |

**Администрации Берегаевского сельского поселения,**

**Совета Берегаевского сельского поселения**

**РАЗДЕЛ 1**

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

27.05.2025 № 60

# Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях

# оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

# в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным

# и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями

# проектной документации указанных объектов

В соответствии с частью 3 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области,

**Совет Берегаевского сельского поселения  решил:**

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (приложение).

2. Настоящее решение направить Главе Берегаевского сельского поселения для подписания и опубликования в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную правовую комиссию Совета Берегаевского сельского поселения.

Председатель Совета Глава Берегаевского

Берегаевского сельского поселения сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Пивоваров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Скоблин

Приложение

к решению Совета Берегаевского

Берегаевского сельского поселения

от 27.05.2025 № 60

# Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области (далее - Порядок) разработан в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, в том числе жилищный.

# 2. Организация и проведение осмотра

2.1. Основанием для проведения осмотра является поступление в Администрацию Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области (далее - Администрация) заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

В случае если при эксплуатации зданий, сооружений, в отношении которых в Администрацию поступило заявление, осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, осмотр не проводится. При этом заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней с даты регистрации указанного заявления.

2.2. Срок проведения осмотра, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений и направления ответа о результатах рассмотрения заявления не должен превышать тридцати календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации.

2.3. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений срок издания правового акта о проведении осмотра здания, сооружения; проведения осмотра; размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом осмотре; составления акта осмотра здания, сооружения; выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений не должен превышать двадцати четырех часов с даты регистрации заявления в Администрации.

2.4. Проведение осмотров осуществляется комиссией на основании распоряжения Администрации о проведении осмотра здания, сооружения.

2.5. Распоряжение о проведении осмотра здания, сооружения издается в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации, за исключением случая, если основанием для проведения осмотра является заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.6. В распоряжении о проведении осмотра здания, сооружения указываются:

1) фамилия, имя, отчество и должность членов комиссии, осуществляющих осмотр;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, ответственного за эксплуатацию осматриваемого здания, сооружения, его место нахождения или место жительства;

3) объект осмотра (наименование здания, сооружения, его место нахождения);

4) правовые основания проведения осмотра;

5) дата и время проведения осмотра.

В случае отсутствия в Администрации информации о наименовании юридического лица или фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя, физического лица, ответственного за эксплуатацию осматриваемого здания, сооружения, его месте нахождения или месте жительства указанная информация запрашивается Администрацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. В случае если в течение пяти рабочих дней информация о наименовании юридического лица, его месте нахождения или фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя, физического лица, ответственного за эксплуатацию осматриваемого здания, сооружения, его месте жительства не поступила в Администрацию, в правовом акте о проведении осмотра здания, сооружения соответствующая информация не указывается.

В случае если основанием для проведения осмотра является заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, ответственного за эксплуатацию осматриваемого здания, сооружения, их место нахождения или место жительства указываются в правовом акте о проведении осмотра здания, сооружения только при наличии такой информации в Администрации.

2.7. Уполномоченные должностные лица Администрации Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области, на территории которого расположены объекты (далее - уполномоченное должностное лицо), на проведение осмотра зданий, сооружений устанавливаются распоряжением Администрации Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области. В случае если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания к его проведению, уполномоченным должностным лицом привлекаются эксперты, представители экспертных и иных организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляется о проведении осмотра не позднее чем за три дня до даты начала проведения осмотра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения, на адрес, установленный Администрацией.

Уведомление о проведении осмотра, адресованное юридическому лицу, направляется Администрацией по месту нахождения юридического лица. Место нахождения юридического лица определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Уведомление о проведении осмотра, адресованное гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю, направляется по месту его жительства. Место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, считается надлежащим образом уведомленным о предстоящем осмотре, если:

1) адресат отказался от получения уведомления, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи или Администрацией;

2) адресат не явился за получением уведомления, направленного Администрацией в установленном порядке, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию;

3) уведомление не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию с указанием источника данной информации;

4) имеются доказательства вручения уведомления лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения;

5) уведомление вручено уполномоченному лицу филиала или представительства юридического лица.

Датой уведомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, является:

дата фиксации организацией почтовой связи или Администрацией отказа адресата от получения уведомления;

дата фиксации организацией почтовой связи неявки адресата за получением уведомления несмотря на почтовое извещение;

дата фиксации организацией почтовой связи невручения уведомления в связи с отсутствием адресата по указанному адресу;

дата вручения уведомления лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, уполномоченному лицу филиала или представительства юридического лица.

Администрация в течение трех дней со дня издания распоряжения о проведении осмотра здания, сооружения обязана обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом осмотре, за исключением случая, если основанием для проведения осмотра является заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.9. В случае если лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, не уведомлено способом, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, копия распоряжения о проведении осмотра здания, сооружения вручается под подпись комиссией, осуществляющей осмотр, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, представителя физического лица), непосредственно в день проведения осмотра.

2.10. Уведомление лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, необязательно при проведении осмотра на основании заявления, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений. При наличии в этом случае в Администрации информации о лице, ответственном за эксплуатацию осматриваемого здания, сооружения, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляется Администрацией о проведении осмотра незамедлительно любым доступным способом в целях обеспечения доступа в здание, сооружение.

2.11. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставить комиссии, осуществляющей осмотр, возможность ознакомиться с документами, материалами, информацией, связанными с целями, задачами и предметом осмотра и необходимыми для его проведения, а также обеспечить для них и участвующих (при необходимости) в осмотре специалистов, экспертов, представителей специализированных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

В случае если лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, не предоставит комиссии необходимые для проведения осмотра документы, материалы и информацию либо не обеспечит их доступ в осматриваемое здание, сооружение при условии отсутствия возможности проведения осмотра без указанных документов, материалов и информации и (или) без доступа в здание, сооружение, комиссией в тот же день составляется акт о невозможности проведения осмотра здания, сооружения с указанием причин невозможности проведения осмотра (приложение 1).

Неявка на осмотр лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, не является препятствием для проведения осмотра.

Акт о невозможности проведения осмотра здания, сооружения подписывается членами комиссии, экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра).

Копия акта о невозможности проведения осмотра здания, сооружения направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение трех рабочих дней со дня его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения.

В целях осуществления осмотра Администрация в течение трех рабочих дней с даты составления акта о невозможности проведения осмотра здания, сооружения направляет в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы заявление об оказании содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение и истребовании необходимых для проведения осмотра документов, материалов, информации с приложением копий заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений; правового акта о проведении осмотра здания, сооружения; акта о невозможности проведения осмотра здания, сооружения.

В случае если основанием для проведения осмотра явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, направление акта о невозможности проведения осмотра здания, сооружения заявителю и лицу, ответственному за эксплуатацию здания, направление в компетентные органы заявления об оказании содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение и истребовании необходимых для проведения осмотра документов, материалов, информации осуществляются в день составления акта о невозможности проведения осмотра здания, сооружения.

2.12. Проведение осмотра включает:

1) ознакомление:

- с результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

- с журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- с договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

- с правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и если их разработка требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обследование зданий, сооружений (визуальный осмотр с фотофиксацией видимых дефектов) на соответствие требованиям Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.

2.13. По результатам осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения (приложение 2).

К акту осмотра здания, сооружения прилагаются:

1) объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства;

2) результаты фотофиксации осмотра, в том числе нарушений требований законодательства, повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3) заключения специалистов, экспертов, представителей специализированных организаций, привлеченных к проведению осмотра, о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах (при наличии);

4) документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства (при наличии);

5) рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (приложение 3).

2.14. Акт осмотра здания, сооружения составляется в течение пяти рабочих дней с даты проведения осмотра, за исключением случая, если основанием для проведения осмотра является заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений. Акт осмотра здания, сооружения подписывается членами комиссии, экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра).

Акт осмотра здания, сооружения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя физического лица), под подпись об ознакомлении. В случае отказа лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя физического лица), от ознакомления с актом осмотра здания, сооружения в акте осмотра здания, сооружения производится соответствующая запись.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения (в лице руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя физического лица), а также в случае отказа данного лица проставить подпись об ознакомлении с актом осмотра здания, сооружения акт осмотра здания, сооружения направляется в адрес лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.15. В случае обнаружения при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требований проектной документации указанных объектов лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации об устранении выявленных нарушений с указанием срока устранения выявленных нарушений.

Рекомендации об устранении выявленных нарушений подготавливаются Администрацией в течение пяти рабочих дней с даты проведения осмотра, за исключением случая, если основанием для проведения осмотра является заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, и направляются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, одновременно с актом осмотра здания, сооружения.

2.16. При обнаружении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Администрация в течении трех рабочих дней, с даты обнаружения нарушений, направляет материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы об административных правонарушениях, в случае если основанием для проведения осмотра явилось заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, направление акта о невозможности проведения осмотра здания, сооружения, в течении двадцати четырех часов.

2.17. Администрация ведет учет проведенных осмотров в журнале учета осмотров зданий, сооружений (приложение 4).

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется заявителю с приложением копий акта осмотра зданий, сооружений, выданных рекомендаций в течение пяти рабочих дней с даты составления акта осмотра зданий, сооружений, рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

3. Контроль за соблюдением сроков устранения нарушений

3.1. Контроль за соблюдением сроков устранения нарушений осуществляется Администрацией.

3.2. Контроль за соблюдением сроков устранения нарушений осуществляется в форме текущего контроля.

3.3. В случае неисполнения объектом контроля сроков устранения нарушений, указанных в рекомендациях при проведении осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения, информация о результатах осмотра в течение двадцати четырех часов со дня установления такого факта направляется в прокуратуру для принятия мер прокурорского реагирования.

Приложение 1  
к Порядку   
проведения осмотра зданий,  
сооружений в целях оценки их технического  
состояния и надлежащего технического  
обслуживания в соответствии с требованиями  
технических регламентов к конструктивным  
и другим характеристикам надежности  
и безопасности объектов, требованиями  
проектной документации указанных объектов

# Акт № \_\_\_\_\_\_ о невозможности проведения осмотра здания, сооружения

|  |
| --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года |
| Настоящий акт составлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должности, Ф.И.О. лиц, проводивших осмотр)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на основании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и номер правового акта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с участием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. лиц, привлеченных к участию в осмотре, их место работы, должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в присутствии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения,  или его уполномоченного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Объект осмотра:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование здания, сооружения, его место нахождения (адрес), Ф.И.О./наименование лица, которому принадлежит здание, сооружение)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Проведение осмотра невозможно по следующим причинам:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Подписи членов комиссии, лиц, привлеченных к участию в осмотре, лиц, присутствовавших при осмотре:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Подписи расшифровка подписей |

Приложение 2  
к Порядку   
проведения осмотра зданий,  
сооружений в целях оценки их технического  
состояния и надлежащего технического  
обслуживания в соответствии с требованиями  
технических регламентов к конструктивным  
и другим характеристикам надежности  
и безопасности объектов, требованиями  
проектной документации указанных объектов

# Акт № \_\_\_\_\_ осмотра здания, сооружения в целях оценки его технического состояния, надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | |
| Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должности, Ф.И.О. лиц, проводивших осмотр)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата и номер правового акта)  провели осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование здания, сооружения)  расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О./наименование лица, которому принадлежит здание, сооружение)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя)  При осмотре установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (описание выявленных нарушений в случае, если нарушений не установлено,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указывается "нарушений не выявлено")  Приложения к акту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (материалы фотофиксации и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)  Подписи членов комиссии, лиц, привлеченных к участию в осмотре, лиц, присутствовавших при осмотре:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |
| С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) (подпись) (лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченный представитель)  Копию акта получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (Ф.И.О.) | (подпись) |

Приложение 3  
к Порядку   
проведения осмотра зданий,  
сооружений в целях оценки их технического  
состояния и надлежащего технического  
обслуживания в соответствии с требованиями  
технических регламентов к конструктивным  
и другим характеристикам надежности  
и безопасности объектов, требованиями  
проектной документации указанных объектов

Администрация Берегаевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений

В соответствии с актом осмотра здания, сооружения №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рекомендуется:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленное нарушение | Рекомендации о мерах по устранению выявленного нарушения | Срок устранения выявленного нарушения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Срок повторного осмотра - "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Рекомендации получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Подписи членов комиссии: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (должность, Ф.И.О.) | (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (должность, Ф.И.О.) | (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (должность, Ф.И.О.) | (подпись) |

Приложение 4  
к Порядку   
проведения осмотра зданий,  
сооружений в целях оценки их технического  
состояния и надлежащего технического  
обслуживания в соответствии с требованиями  
технических регламентов к конструктивным  
и другим характеристикам надежности  
и безопасности объектов, требованиями  
проектной документации указанных объектов

# Журнал учета осмотров зданий, сооружений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание проведения осмотра | Наименование объекта осмотра | Адрес объекта осмотра | № и дата акта осмотра, дата получения акта осмотра лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения | Срок устранения нарушения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

27.05.2025 № 61

Об утверждении Порядка оплаты труда, об установлении перечня должностей и размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области

В соответствии с Законом Томской области от 6 мая 2009 года № 68-ФЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, иных лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», Законом Томской области от 27.12.2024 № 143-ОЗ "О внесении изменений в Закон Томской области "О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, иных лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области" и в целях совершенствования муниципального правового акта

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1. Утвердить порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области согласно приложению 1.
2. Установить перечень муниципальных должностей в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области согласно приложению 2.
3. Установить размеры должностных окладов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области согласно приложению 3.
4. С момента вступления в законную силу данного решения признать утратившим силу следующие нормативные правовые акты:

- Решение Совета Берегаевского сельского поселения от 20.02.2025 № 49 «Об утверждении Порядка оплаты труда, об установлении перечня должностей и размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области».

5. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Совета и Администрации Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-финансовую комиссию Совета.

Глава Берегаевского Председатель Совета

сельского поселения Берегаевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Скоблин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Пивоваров

Приложение 1

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 27.05.2025 № 61

**Порядок**

**оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности**

**в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение**

**Тегульдетского района Томской области**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области (далее–Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 6 мая 2009 года № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, иных лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области».

1.2. Действие данного Порядка распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение.

1.3. Все виды выплат лицам, замещающим муниципальные должности, производят за счет фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на содержание соответствующего органа в текущем году в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности**

**в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, и выплачивается за счет средств бюджета Берегаевского сельского поселения.

Размеры должностных окладов лиц, указанных в настоящем пункте устанавливаются в соответствии с Приложением 3 к данному Решению.

2.2. Для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение используется расчетная единица, установленная решением Совета Берегаевского сельского поселения.

Указанная расчетная единица, не может превышать размера расчетной единицы, устанавливаемой законом Томской области. К расчетной единице применяется коэффициент индексации (изменения) размера расчетной единицы, установленной законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты**

3.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, в зависимости от стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, в размере:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 20 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 30 процентов должностного оклада;

от 15 лет и выше - 40 процентов должностного оклада.

2) ежемесячная надбавка за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности (далее по тексту - надбавка за особые условия деятельности);

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) материальная помощь;

5) единовременная денежная выплата лицам, замещающим муниципальные должности, выплачиваемая в порядке, предусмотренном вторым абзацем в пункте 7.1 раздела 7;

6) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области.

3.2. Размеры перечисленных в подпунктах 2-4 настоящей части дополнительных выплат лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение, не ограничиваются и устанавливаются в пределах объема средств на оплату труда данного лица.

3.3. На должностной оклад и все виды надбавок начисляется районный коэффициент и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в порядке и в размере, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, осуществляется в соответствии с Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области». Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается решением Совета Берегаевского сельского поселения.

Расходы, связанные с выплатой надбавки за выслугу лет производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного времени.

3.5. Повышение уровня реального содержания заработной платы лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение, включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**4. Ежемесячная надбавка за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности**

4.1. Лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия деятельности.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение устанавливается дифференцированно с учетом сложности и напряженности выполняемой работы.

4.2. Под особыми условиями деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение, понимается:

сложность профессиональной служебной деятельности;

уровень функциональной нагрузки и ответственности;

необходимость выполнения работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством;

выполнение, работы, требующей повышенного внимания.

4.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение устанавливается решением Совета Берегаевского сельского поселения.

Выплата ежемесячной надбавки за особые условия деятельности лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение производится ежемесячно на основании правового акта органа муниципального образования Берегаевское сельское поселение, принятого на основании решения Совета Берегаевского сельского поселения, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта.

Расходы, связанные с выплатой ежемесячной надбавки за особые условия деятельности, производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного времени. Размер надбавки за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение определяется в процентном выражении от должностного оклада.

1. **Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается решением Совета Берегаевского сельского поселения на весь период работы с указанными документами.

Расходы, связанные с выплатой надбавки к должностному окладу за работу с документами, составляющими государственную тайну производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного времени.

5.2 Размер надбавки определяется на основании формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и устанавливается к должностному окладу на условиях, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайне».

1. **Материальная помощь**
   1. Выплата материальной помощи осуществляется за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение один раз в течение календарного года.

6.2. На материальную помощь не начисляется районный коэффициент и надбавка за стаж работы в районе Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.3. Размер материальной помощи устанавливается решением Совета Берегаевского сельского поселения.

Выплата материальной помощи производится на основании правового акта муниципального образования Берегаевского сельского поселения, принятого на основании решения Совета Берегаевского сельского поселения, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта.

**7. Порядок использования средств экономии фонда оплаты труда**

7.1. Средства экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение используются на единовременную денежную выплату предусмотренную подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Единовременная денежная выплата выплачивается один раз в декабре текущего календарного года в размере экономии фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании Берегаевского сельского поселения, определяемой пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

7.2. Размер единовременной денежной выплаты из средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение устанавливается решением Совета Берегаевского сельского поселения.

Единовременная денежная выплата выплачивается на основании правового акта муниципального образования Берегаевское сельское поселение, принятого на основании решения Совета Берегаевского сельского поселения, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта.

Приложение 2

к решению Совета Берегаевского

сельского поселения

от 27.05.2025 № 61

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных должностей муниципального образования Берегаевского сельское поселение Тегульдетского района Томской области

1. Муниципальные должности в Администрации Берегаевского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной должности |
| 1 | Глава Берегаевского сельского поселения |

Приложение 3

к решению Совета Берегаевского

сельского поселения

от 27.05.2025 № 61

Размеры должностных окладов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структурное подразделение  Должность | Количество  штатных единиц | Месячные должностные оклады  в расчетных единицах |
| Глава  Берегаевское сельское поселение» | 1 | 10 |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

27.05.2025 № 62

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в Решение Совета Берегаевского сельского поселения от 19.04.2013 № 8 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих в  Администрации Берегаевского сельского поселения» (редакции от 25.09.2013 № 20, 23.11.2013 № 27, 23.12.2013 № 35, 05.02.2014 № 2а, 28.02.2018 № 2, 20.08.2019 №11, от 20.11.2019 № 17, от 26.10.2023 № 16, от 20.02.2025 № 51) |

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Закона Томской области Закон Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1. Внести в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 19.04.2013 № 8 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих в Администрации Берегаевского сельского поселения» (редакции от 25.09.2013 № 20, 23.11.2013 № 27, 23.12.2013 № 35, 05.02.2014 № 2а, 28.02.2018 № 2, 20.08.2019 № 11, от 20.11.2019 № 17, 26.10.2023 № 16, от 20.02.2025 № 51) следующие изменения:

1.1. Раздел 11 пункт 11.2 изложить в следующей редакции:

«11.2. Порядок выплат из экономии Фонда оплаты труда устанавливается муниципальными правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» (Приложение 3).

2. Дополнить решение Совета Берегаевского сельского поселения от 19.04.2013 № 8 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих в Администрации Берегаевского сельского поселения» (редакции от 25.09.2013 № 20, 23.11.2013 № 27, 23.12.2013 № 35, 05.02.2014 № 2а, 28.02.2018 № 2, 20.08.2019 №11, от 20.11.2019 № 17, 26.10.2023 № 16, от 20.02.2025 № 51) Приложением 3.

Приложение № 3

к решению Совета Берегаевского сельского поселения

от 19.04.2013 № 8

Порядок

выплат из экономии Фонда оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Берегаевское сельское поселение»

Порядок выплаты денежного вознаграждения, установления дополнительной материальной помощи и иных выплат за счет экономии фонда оплаты труда

1. Денежное вознаграждение муниципальным служащим в связи с юбилеями, выслугой лет на муниципальной службе.

При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда муниципальным служащим на основании распоряжения Главы Берегаевского сельского поселения может быть выплачено денежное вознаграждение в связи с юбилеями, выслугой лет на муниципальной службе, в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет.

Юбилейными датами считаются:

1) выслуга лет на муниципальной службе - 20, 25, 30, 35, 40, 45 и каждые последующие пять лет;

2) юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие и каждые последующие пять лет со дня рождения.

Выплата денежного вознаграждения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

2. Дополнительная материальная помощь

При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда, муниципальным служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленной разделом 10 настоящего Положения, на основании заявления муниципального служащего по решению Главы Берегаевского сельского поселения, в следующих случаях:

1) регистрацией брака, рождением ребенка соответственно на основании свидетельства о регистрации брака, свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению – в размере одного оклада денежного содержания;

2) смерти (гибели) близкого родственника (супруга(и), детей, отца, матери) на основании свидетельства о смерти, копия которого прилагается к заявлению, - в размере одного оклада денежного содержания.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего в период его службы выплата материальной помощи производится одному из близких родственников умершего (супругу(е), детям, отцу, матери) при предъявлении соответствующих документов, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти, - в размере одного оклада денежного содержания;

3) утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и др.) на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.), копии которых прилагаются к заявлениям, - в размере одного оклада денежного содержания;

4) тяжелого материального положения в семье в связи с необходимостью проведения специализированного лечения (дорогостоящего) при представлении документов, подтверждающих соответствующие расходы, - в размере одного оклада денежного содержания;

5) особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с полученными при исполнении служебных обязанностей увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также в иных исключительных случаях (при представлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) - в размере одного оклада денежного содержания.

При определении размера материальной помощи, выплачиваемой в соответствии с пунктом 2 настоящего Приложения, в расчет принимается размер оклада денежного содержания, установленный на дату подписания распоряжения Главы Берегаевского сельского поселения о выплате материальной помощи.

Размер выплачиваемой материальной помощи не зависит от фактически отработанного муниципальным служащим в календарном году времени.

3. Дополнительное премирование муниципальных служащих

При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда за высокие результаты служебной деятельности, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления премирование отдельных муниципальных служащих, помимо выплаты им премии, указанной в разделе 7 настоящего Положения, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года, а также к профессиональному празднику и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации.

Дополнительное премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения Главы Берегаевского сельского поселения и устанавливается персонально в процентном отношении к размеру оклада денежного содержания, установленному на дату подписания распоряжения Главы Берегаевского сельского поселения о дополнительном премировании муниципального служащего (муниципальных служащих), либо в размере фиксированной суммы.»

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Совета и Администрации Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ю.В. Скоблин | Председатель Совета Берегаевского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Пивоваров |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

27.05.2025 № 63

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального

земельного контроля на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 28 декабря 2024 года № **540**-**ФЗ** «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Томской области от 17 ноября 2014 года № 152-ОЗ «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Томской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области в новой редакциисогласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить ключевые и индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 23 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области»;

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 27 «Об утверждении Оценки результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля в границах Берегаевского сельского поселения»;

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 19.04.2022 № 13 «О внесении изменений в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 23»;

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 28.12.2023 № 23 «О внесении изменений в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 23 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области»;

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 28.08.2024 № 37 «О внесении изменений в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 23 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области».

4. Настоящее решение направить Главе Берегаевского сельского поселения для подписания и опубликования в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную правовую комиссию Совета Берегаевского сельского поселения.

Председатель Совета Глава Берегаевского

Берегаевского сельского поселения сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Пивоваров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Скоблин

Приложение 1

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 27.05.2025 № 63

Положение о порядке осуществления муниципального

земельного контроля на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области (далее – Положение, муниципальный земельный контроль).

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области (далее – администрация, орган муниципального земельного контроля).

1.3. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органа муниципального земельного контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в рамках полномочий органа муниципального земельного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Земельным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.4. От имени органа муниципального земельного контроля муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- глава Берегаевского сельского поселения (далее – уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля);

- должностное лицо органа муниципального земельного контроля — Управляющий делами, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, инспектор).

1.5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Томской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Контролируемые лица и иные участники отношений муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, иными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. При осуществлении муниципального земельного контроля (в отношении объектов, которые относятся к категории низкого риска) плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты не проводятся.

1.9. Решения и действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.10. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ в рамках муниципального земельного контроля не проводятся.

2. Предмет и объекты муниципального земельного контроля

2.1. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных [требований](consultantplus://offline/ref=5D3C3E647E7721CD646DD2F86CEC1B63A85939A4ECC5B40DCDC82061190D99148CE5E0CED706D01C20D217688CB4EF2C69A2EAE205DE1CE4L77EF), установленных земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность.

2.2. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для земельного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

6) обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, защите земель от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями;

8) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

9) обязательных требований по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель, кроме земель водного и лесного фонда.

2.2. Объектами муниципального земельного контроля являются:

- объекты земельных отношений, расположенные на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области.

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в пункте 2.1 настоящего Положения;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Орган муниципального земельного контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивает учет объектов муниципального земельного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3. Категории риска причинения вреда (ущерба)

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом орган муниципального земельного контроля на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

3.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

– средний риск;

– умеренный риск;

– низкий риск.

3.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется орган муниципального земельного контроля ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.4. Критерии отнесения земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему положению. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок, установлены приложением 2 к настоящему положению.

3.5. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3.6. Орган муниципального земельного контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3.7. Орган муниципального земельного контроля ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

- категория риска, к которой отнесен земельный участок;

- реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

3.8. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет» https://beregaevskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru (далее — официальный сайт администрации поселения).

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностей

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля органом муниципального земельного контроля проводятся профилактические мероприятия. Профилактические мероприятия осуществляются в целях:

- стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.2. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.3.  Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее — программа профилактики рисков причинения вреда), ежегодно разрабатывается и утверждается правовым актом администрации Берегаевского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством, и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселения.

4.4. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводится профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального земельного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Берегаевского сельского поселения, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.6. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля:

1) информирование;

2) консультирование;

3) профилактический визит;

4) объявление предостережения.

3.6.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется органом муниципального земельного контроля посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации поселения, в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения, через личные кабинеты контролируемых лиц в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в иных формах.

Администрация также вправе информировать население Берегаевского сельского поселенияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

Сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, подлежат размещению и поддержанию в актуальном состоянии на официальном сайте администрации поселения в обязательном порядке.

4.6.2.  Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических или контрольных мероприятий без взимания платы. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях также на собраниях и конференциях граждан.

Информация о времени и месте консультирования на личном приеме размещается в помещении, занимаемом органом муниципального земельного контроля, в доступном для ознакомления месте и на официальном сайте администрации поселения.

Время консультирования одного контролируемого лица не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального земельного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в орган муниципального земельного контроля три и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации поселения письменные разъяснения, подписанные должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

4.6.3. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, осуществляется информирование контролируемого лица в соответствии с пунктом 2 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ, а также сбор сведений, необходимых для анализа и учета объектов контроля, и необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, проводится оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных настоящим Положением, или если иное не установлено федеральными законами.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального земельного контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

4.6.4. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае несогласия контролируемого лица с вынесением предостережения в орган муниципального земельного контроля, направивший предостережение, представляются возражения. Возражение предусматривает наличие следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;

- ИНН контролируемого лица;

- дата и номер предостережения, направленного контролируемому лицу;

- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Способ представления возражений:

- на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением;

- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица либо лица, уполномоченного действовать от контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального земельного контроля;

- иными указанными в предостережении способами.

Данные возражения рассматриваются органом контроля, который даст ответ в течение 20 рабочих дней со дня их получения. Порядок направления ответа аналогичен порядку направления предостережения.

5. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

5.1. Взаимодействием органа муниципального контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального земельного контроля являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

5.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

5.3. Контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом.

5.3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

5.4. Решение о проведении контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, принимается с учетом статей 57 и 60 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

5.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации сельского поселения.

5.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации Берегаевского сельского поселения о проведении контрольного мероприятия (далее – решение о проведении контрольного мероприятия).

5.7. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

5.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании заданий уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального земельного контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ .

5.9. Орган земельного муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

5.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального земельного контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального земельного контроля (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

5.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

5.12. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, процесса контрольного действия, а также доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации (далее – способы фиксации).

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, самостоятельно принимает решение о необходимости использования при проведении контрольных мероприятий фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации.

Фотосъемка и (или) видеозапись используется в обязательном порядке при проведении осмотра.

Способы фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации процесса контрольного мероприятия, доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного действия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

6. Оформление результатов контрольного мероприятия

6.1. К результатам контрольного мероприятия относятся:

- оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований,

- создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений,

- восстановление нарушенного положения,

- направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.4. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального земельного контроля может осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица в соответствии со статьей 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в установленном законодательством порядке.

6.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального земельного контроля (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений в соответствии с требованиями статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения с учетом требований статьи 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.9. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

7. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Для муниципального земельного контроля установлены следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации - 95%.

6) Доля отмененных в судебном порядке постановлений администрации по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных администрацией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

Приложение 1

к Положению о муниципальном земельном контроле

на территории Берегаевского сельского поселения

Тегульдетского муниципального района Томской области

Критерии

отнесения объектов муниципального земельного контроля к определенной

категории риска при осуществлении администрацией Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области

муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение 2

к Положению о муниципальном земельном контроле

на территории Берегаевского сельского поселения

Тегульдетского муниципального района Томской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской областимуниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Приложение 2

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 27.05.2025 № 63

Ключевые и индикативные показатели муниципального земельного контроля

на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей | Источник данных для определения значения показателя |
| Ключевые показатели | | | | | |
| А | Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) | | | | |
| А.1 | Стоимость невыплаченной арендной платы за использование самовольно занятых земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | А.1 = Sum(НАП) | А.1 определяется как сумма невыплаченной в течение отчетного года арендной платы (НАП) за использование самовольно занятых земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (в тыс. руб.). Расчет невыплаченной арендной платы осуществляется в соответствии с утвержденными методиками для предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или соответственно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, при их предоставлении без проведения торгов | 0  либо  менее или равно \_\_\_\_\_ *(Указывается прогнозируемое значение показателя)* | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в течение отчетного года |
| А.2 | Величина недоплаченного земельного налога в связи с использованием земельных участков не по целевому назначению и выплатой земельного налога по не скорректированной (с учетом фактического использования земельного участка) его кадастровой стоимости | А.2 =  Sum(НЗН) | А.2 определяется как сумма недоплаченного в течение отчетного года земельного налога (НЗН) в связи с использованием земельных участков не по целевому назначению и выплатой земельного налога по не скорректированной (с учетом фактического использования земельного участка) его кадастровой стоимости (в тыс. руб.) | 0  либо  менее или равно \_\_\_\_\_ *(Указывается прогнозируемое значение показателя)* | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в течение отчетного года |
| А.3 | Стоимость приведения земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, в случае если обязанность такого приведения наступила в отчетном году и не была исполнена землепользователем | А.3 =  Sum(ПЗУ) | А.3 определяется как сумма стоимости всех мероприятий по  приведению земельных участков (ПЗУ) в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, в случае если обязанность такого приведения наступила в отчетном году и не была исполнена землепользователем (в тыс. руб.) | 0  либо  менее или равно \_\_\_\_\_ *(Указывается прогнозируемое значение показателя)* | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в течение отчетного года |
| Индикативные показатели | | | | | |
| Б | Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц | | | | |
| Б.1 | Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.1 = Sum(КПМ) | Б.1 определяется как сумма плановых контрольных мероприятий (КПМ), проведенных за отчетный период | Целевое значение устанавливается равным количеству плановых контрольных мероприятий, предусмотренных планом на соответствующий год | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.2 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.2 = Sum(КВМ) | Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный земельный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.3 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период | Б.3 = Sum(КВМИР) | Б.3 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.4 | Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период | Б.4 = Sum(КМСВ) | Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (КМСВ), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.5 | Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.5 = Sum(КМСВвид) | Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВвид), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.6 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период | Б.6 = Sum(КМДист) | Б.6 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.7 | Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период | Б.7 = Sum(КПНН) | Б.7 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.8 | Количество контрольных  мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период | Б.8 = Sum(КМНОТ) | Б.8 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.9 | Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период | Б.9 = Sum(КМАП) | Б.9 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.10 | Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.10 = Sum(АШ) | Б.10 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.11 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.11 = Sum(КЗОП) | Б.11 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.12 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период | Б.12 = Sum(КЗОПОС) | Б.12 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.13 | Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода | Б.13 = Sum(КУОК) | Б.13 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК) | Целевое значение не устанавливается | Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года |
| Б.14 | Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода | Б.14 = Sum(КУОККР) | Б.14 определяется как сумма учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода (КУОККР) | Целевое значение не устанавливается | Результаты учёта объектов контроля по каждой категории риска на конец отчетного года |
| Б.15 | Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода | Б.15 = Sum(УКЛ) | Б.15 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ) | Целевое значение не устанавливается | Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода |
| Б.16 | Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период | Б.16 = Sum(УКЛКМ) | Б.16 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.17 | Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период | Б.17 = Sum(КЖДП) | Б.17 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.18 | Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период | Б.18 = Sum(КЖНС) | Б.18 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.19 | Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период | Б.19 = Sum(КЖОР) | Б.19 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.20 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период | Б.20 = Sum(КИЗ) | Б.20 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.21 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период | Б.21 = Sum(КУИЗ) | Б.21 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.22 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период | Б.22 = Sum(КМГНТ) | Б.22 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.23 | Доля затрат времени на муниципальный земельный контроль штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального земельного контроля | Б.23 | Б.23 определяется как доля посвященного муниципальному земельному контролю трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального земельного контроля (определяется в процентах или в виде десятичной дроби) | \_\_\_  *(устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)* | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор |
| Б.24 | Объем затрат местного бюджета на осуществление муниципального земельного контроля в год | Б.24 = ОТ + МТО | Б.24 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального земельного контроля, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение муниципального земельного контроля (МТО) | \_\_\_  *(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)* | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор |
| Б.25 | Количество составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей | Б.25 = Sum(АП) | Б.25 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального земельного контроля в отчетном году |
| Б.26 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для муниципального земельного контроля трудовых ресурсов | Б.26 = (А.1 + А.2 + А.3) / Б.23 | Составляющие формулы определены выше.  Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами | Целевое значение не устанавливается | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше |
| Б.27 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление муниципального земельного контроля в год | Б.27 = (А.1 + А.2 + А.3) / Б.24 | Составляющие формулы определены выше.  Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами | Целевое значение не устанавливается | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

27.05.2025 № 64

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального

жилищного контроля на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Томской области от 17 ноября 2014 года № 152-ОЗ «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Томской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской областисогласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить ключевые и индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 22 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области»;

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 26 «Об утверждении Оценки результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля»;

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 19.04.2022 № 12 «О внесении изменений в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 22»;

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 28.12.2023 № 22 «О внесении изменений в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 22»;

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 28.08.2024 № 36 «О внесении изменений в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 22 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области».

4. Настоящее решение направить Главе Берегаевского сельского поселения для подписания и опубликования в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную правовую комиссию Совета Берегаевского сельского поселения.

Председатель Совета Глава Берегаевского

Берегаевского сельского поселения сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Пивоваров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Скоблин

Приложение 1

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 27.05.2025 № 64

Положение о порядке осуществления муниципального

жилищного контроля на территории муниципального образования Берегаевское

сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области (далее – Положение, муниципальный жилищный контроль).

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области (далее – администрация, орган муниципального жилищного контроля).

1.3. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органа муниципального жилищного контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в рамках полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.4. От имени органа муниципального жилищного контроля муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- глава Берегаевского сельского поселения (далее – уполномоченное должностное лицо органа муниципального жилищного контроля);

- должностное лицо органа муниципального жилищного контроля — Управляющий делами, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, инспектор).

1.5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Томской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Контролируемые лица и иные участники отношений муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, иными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля (в отношении объектов, которые относятся к категории низкого риска) плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты не проводятся.

1.9. Решения и действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.10. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся.

2. Предмет и объекты муниципального жилищного контроля

2.1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 12, части 1 статьи 20 ЖК РФ, в отношении муниципального жилищного фонда.

2.2. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

2.3. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль за соблюдением:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

2.4. Орган муниципального жилищного контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивает учет объектов муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3. Категории риска причинения вреда (ущерба)

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом орган муниципального жилищного контроля на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

3.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

– средний риск;

– умеренный риск;

– низкий риск.

3.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется орган муниципального жилищного контроля ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.4. Критерии отнесения земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального жилищного контроля (надзора) осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему положению. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок, установлены приложением 2 к настоящему положению.

3.5. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3.6. Орган муниципального жилищного контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3.7. Орган муниципального жилищного контроля ведет перечень муниципального имущества.

3.8. Перечни муниципального жилищного фонда с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет» https://beregaevskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru (далее — официальный сайт администрации поселения).

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностей

4.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля органом муниципального жилищного контроля проводятся профилактические мероприятия. Профилактические мероприятия осуществляются в целях:

- стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.3.  Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее — программа профилактики рисков причинения вреда), ежегодно разрабатывается и утверждается правовым актом администрации Берегаевского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством, и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселения.

4.4. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводится профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Берегаевского сельского поселения, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.6. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля:

1) информирование;

2) консультирование;

3) профилактический визит;

4) объявление предостережения.

3.6.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется органом муниципального жилищного контроля посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации поселения, в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения, через личные кабинеты контролируемых лиц в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в иных формах.

Администрация также вправе информировать население Берегаевского сельского поселенияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

Сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, подлежат размещению и поддержанию в актуальном состоянии на официальном сайте администрации поселения в обязательном порядке.

4.6.2.  Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических или контрольных мероприятий без взимания платы. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях также на собраниях и конференциях граждан.

Информация о времени и месте консультирования на личном приеме размещается в помещении, занимаемом органом муниципального жилищного контроля, в доступном для ознакомления месте и на официальном сайте администрации поселения.

Время консультирования одного контролируемого лица не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального жилищного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в орган муниципального жилищного контроля три и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации поселения письменные разъяснения, подписанные должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

4.6.3. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляется информирование контролируемого лица в соответствии с пунктом 2 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ, а также сбор сведений, необходимых для анализа и учета объектов контроля, и необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, проводится оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных настоящим Положением, или если иное не установлено федеральными законами.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального жилищного контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица осуществляется с учетом требований статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

4.6.4. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережения объявляются (подписываются) Главой Берегаевского сельского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

Возражение предусматривает наличие следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;

- ИНН контролируемого лица;

- дата и номер предостережения, направленного контролируемому лицу;

- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Способ представления возражений:

- на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением;

- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица либо лица, уполномоченного действовать от контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального земельного контроля;

- иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

5. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

5.1. Взаимодействием органа муниципального контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

5.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

5.3. Контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом.

5.3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

5.4. Решение о проведении контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, принимается с учетом статей 57 и 60 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

5.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации сельского поселения.

5.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации Берегаевского сельского поселения о проведении контрольного мероприятия (далее – решение о проведении контрольного мероприятия).

5.7. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

5.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании заданий уполномоченного должностного лица органа муниципального жилищного контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального жилищного контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ .

5.9. Орган жилищного муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

5.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального жилищного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального жилищного контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального жилищного контроля (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

5.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

5.12. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, процесса контрольного действия, а также доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации (далее – способы фиксации).

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, самостоятельно принимает решение о необходимости использования при проведении контрольных мероприятий фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации.

Фотосъемка и (или) видеозапись используется в обязательном порядке при проведении осмотра.

Способы фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации процесса контрольного мероприятия, доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного действия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

6. Оформление результатов контрольного мероприятия

6.1. К результатам контрольного мероприятия относятся:

- оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований,

- создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений,

- восстановление нарушенного положения,

- направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.4. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального жилищного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального жилищного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального жилищного контроля документы на бумажном носителе.

Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального жилищного контроля может осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица в соответствии со статьей 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в установленном законодательством порядке.

6.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального жилищного контроля (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений в соответствии с требованиями статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения с учетом требований статьи 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.9. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

7. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Для муниципального жилищного контроля установлены следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации - 95%.

6) Доля отмененных в судебном порядке постановлений администрации по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных администрацией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

Приложение 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле

на территории Берегаевского сельского поселения

Тегульдетского муниципального района Томской области

Критерии

отнесения объектов муниципального жилищного контроля к определенной

категории риска при осуществлении администрацией Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области

муниципального жилищного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

1) Помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ;

2) Помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах, признанных аварийными;

3) деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ, если все квартиры в доме муниципальные;

4) деятельность нанимателей при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного, ст. 7.2.1. КоАП.

2. К категории умеренного риска относятся:

1) Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при наличии обращения (жалобы, заявления), признанного обоснованным по результатам рассмотрения в администрации, от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации, о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к определенной категории риска;

2) Деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц при наличии в течение последних 3 лет выявленного нарушения обязательных требований в жилищной сфере.

3. К категории низкого риска относятся деятельность, действия (бездействие), контролируемых лиц, по соблюдению обязательных требований, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

.

Приложение 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле

на территории Берегаевского сельского поселения

Тегульдетского муниципального района Томской области

**Перечень**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований жилищного законодательства, применяемых как основание для проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области**

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных пунктами 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение 2

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 27.05.2025 № 64

Ключевые и индикативные показатели муниципального жилищного контроля

на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс показателя | Наименование показателя | | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей | Источник данных для определения значения показателя | |
| Ключевые показатели | | | | | | | |
| А | Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) | | | | | | |
| А.1 | Стоимость восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда вследствие их неправильного использования | | А.1 = Sum(СВР) | А.1 определяется как сумма стоимости восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда вследствие их неправильного использования (в тыс. руб.) | 0  либо  менее или равно \_\_\_\_\_  *(Указывается прогнозируемое значение показателя)* | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в течение отчетного года | |
| Индикативные показатели | | | | | | | |
| Б | Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц | | | | | | |
| Б.1 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.1 = Sum(КВМ) | | Б.1 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный жилищный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.2 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период | Б.2 = Sum(КВМИР) | | Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.3 | Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период | Б.3 = Sum(КМСВ) | | Б.3 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (КМСВ), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.4 | Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.4 = Sum(КМСВвид) | | Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВвид), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.5 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период | Б.5 = Sum(КМДист) | | Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.6 | Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период | Б.6 = Sum(КПНН) | | Б.6 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.7 | Количество контрольных  мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период | Б.7 = Sum(КМНОТ) | | Б.7 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.8 | Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период | Б.8 = Sum(КМАП) | | Б.8 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.9 | Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.9 = Sum(АШ) | | Б.9 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.10 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.10 = Sum(КЗОП) | | Б.10 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.11 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период | Б.11 = Sum(КЗОПОС) | | Б.11 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.12 | Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода | Б.12 = Sum(КУОК) | | Б.12 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК) | Целевое значение не устанавливается | | Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года |
| Б.13 | Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода | Б.13 = Sum(УКЛ) | | Б.13 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ) | Целевое значение не устанавливается | | Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода |
| Б.14 | Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период | Б.14 = Sum(УКЛКМ) | | Б.14 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.15 | Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период | Б.15 = Sum(КЖДП) | | Б.15 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.16 | Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период | Б.16 = Sum(КЖНС) | | Б.16 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.17 | Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период | Б.17 = Sum(КЖОР) | | Б.17 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.18 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период | Б.18 = Sum(КИЗ) | | Б.18 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.19 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период | Б.19 = Sum(КУИЗ) | | Б.19 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.20 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период | Б.20 = Sum(КМГНТ) | | Б.20 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.21 | Доля затрат времени на муниципальный жилищный контроль штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля | Б21 | | Б.21 определяется как доля посвященного муниципальному жилищному контролю трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля (определяется в процентах или в виде десятичной дроби) | \_\_\_  *(устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)* | | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор |
| Б.22 | Объем затрат местного бюджета на осуществление муниципального жилищного контроля в год | Б.22 = ОТ + МТО | | Б.22 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение муниципального жилищного контроля (МТО) | \_\_\_  *(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)* | | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор |
| Б.23 | Количество составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей | Б23 = Sum(АП) | | Б.23 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия | Целевое значение не устанавливается | | Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году |
| Б.24 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для муниципального жилищного контроля трудовых ресурсов | Б.24 = А.1/ Б.21 | | Составляющие формулы определены выше.  Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами | Целевое значение не устанавливается | | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше |
| Б.25 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление муниципального жилищного контроля в год | Б.25 = А.1/ Б.22 | | Составляющие формулы определены выше.  Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами | Целевое значение не устанавливается | | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**27.05.2025 № 65**

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального

контроля в сфере благоустройства на территории Берегаевского сельского

поселения Тегульдетского муниципального района Томской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 28 декабря 2024 года № **540**-**ФЗ** «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления о порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области в новой редакциисогласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить ключевые и индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области от 10.12.2021 № 21 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области»;

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 25 «Об утверждении Оценки результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства»;

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 19.04.2022 № 11 «О внесении изменений в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 21»;

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 28.12.2023 № 21 «О внесении изменений в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 21 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области»;

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 28.08.2024 № 35 «О внесении изменений в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 21 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области».

4. Настоящее решение направить Главе Берегаевского сельского поселения для подписания и опубликования в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную правовую комиссию Совета Берегаевского сельского поселения.

Председатель Совета Глава Берегаевского

Берегаевского сельского поселения сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Пивоваров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Скоблин

Приложение 1

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 27.05.2025 № 65

Положение о порядке осуществления муниципального

контроля в сфере благоустройства на территории Берегаевского сельского

поселения Тегульдетского муниципального района Томской области

1. Общие положения

* 1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Берегаевского сельского поселения определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, сроки, последовательность действий и перечень должностных лиц Администрации Берегаевского сельского поселения на осуществление указанной функции (далее – Положение, муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области (далее – администрация, орган муниципального контроля в сфере благоустройства).

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства представляет собой деятельность администрации, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства в сфере благоустройства, осуществляемую в пределах полномочий администрации, посредством профилактики нарушений требований законодательства в сфере благоустройства, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений требований законодательства в сфере благоустройства, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Правилами благоустройства территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение, утвержденных решением Совета Берегаевского сельского поселения от 19.04.2022 № 14 (далее - Правила благоустройства) и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.4. Поступление в администрацию обращения гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

1. Содержанию и уборке территорий в зимний, летний период.
2. Содержанию и уборке территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям.
3. Содержанию и уборке придомовых территорий.
4. Содержанию элементов благоустройства.
5. Содержанию детских и спортивных площадок.
6. Содержанию фасадов зданий и сооружений.
7. Содержанию строительных площадок и производственных территорий.
8. Содержанию домовладений, в том числе используемых для временного проживания.
9. Содержанию элементов озеленения.
10. Сносу (пересадке) зеленых насаждений при производстве работ.
11. Установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам социального значения.
12. Обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ.
13. Размещению твердых коммунальных отходов.
14. Содержанию и уборке площадок для накопления твердых коммунальных отходов.
15. Организации сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов.
16. Размещению нестационарных торговых объектов.
17. Производству земляных работ.
18. Соблюдению запрета на сброс бытовых сточных вод в водоотводящие канавы, кюветы, на рельеф.
19. Соблюдению запрета на размещение на придомовых территориях многоквартирных домов объектов, не предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома.
20. Соблюдению запрета на размещение неисправных, разукомплектованных и (или) брошенных транспортных средств на территориях общего пользования.
21. Соблюдению запрета на размещение, хранения материалов (в том числе строительных), сырья, продукции, товаров, тары, механизмов, оборудования, дров вне специально отведенных мест.
22. Соблюдения запрета на организацию уличной торговли в местах, неотведенных для этих целей.

1.5. От имени органа муниципального контроля в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

- глава Берегаевского сельского поселения (далее – уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства);

- должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства — Управляющий делами, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, инспектор).

1.6. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Томской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.8. Контролируемые лица и иные участники отношений муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, иными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (в отношении объектов, которые относятся к категории низкого риска) плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты не проводятся.

1.10. Решения и действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.11. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

1. Предмет и объекты муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.1. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также - обязательные требования).

2.2. Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

2.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

2.4. Орган муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивает учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3. Категории риска причинения вреда (ущерба)

3.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом орган муниципального контроля в сфере благоустройства на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

3.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

– средний риск;

– умеренный риск;

– низкий риск.

3.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется орган муниципального контроля в сфере благоустройства ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.4. Критерии отнесения объектов благоустройства к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (надзора) осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему положению. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок, установлены приложением 2 к настоящему положению.

3.5. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3.6. Орган муниципального контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3.7. Орган муниципального контроля ведет перечни объектов благоустройства, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни объектов благоустройства).

Перечни объектов благоустройства содержат следующую информацию:

- наименование объекта благоустройства;

- кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка, на котором расположен объект благоустройства;

- категория риска, к которой отнесен объект благоустройства.

3.8. Перечни объектов благоустройства с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет» https://beregaevskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru (далее — официальный сайт администрации поселения).

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностей

4.1. При осуществлении муниципального контроля органом муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся профилактические мероприятия. Профилактические мероприятия осуществляются в целях:

- стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.3. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее — программа профилактики рисков причинения вреда), ежегодно разрабатывается и утверждается правовым актом администрации Берегаевского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством, и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселения.

4.4. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводится профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля в сфере благоустройства представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Берегаевского сельского поселения, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.6. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля:

1) информирование;

2) консультирование;

3) профилактический визит;

4) объявление предостережения.

4.6.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется органом муниципального контроля в сфере благоустройства посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации поселения, в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения, через личные кабинеты контролируемых лиц в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в иных формах.

Администрация также вправе информировать население Берегаевского сельского поселенияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

Сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, подлежат размещению и поддержанию в актуальном состоянии на официальном сайте администрации поселения в обязательном порядке.

4.6.2.  Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических или контрольных мероприятий без взимания платы. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях также на собраниях и конференциях граждан.

Информация о времени и месте консультирования на личном приеме размещается в помещении, занимаемом органом муниципального контроля в сфере благоустройства, в доступном для ознакомления месте и на официальном сайте администрации поселения.

Время консультирования одного контролируемого лица не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1. организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
2. порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
3. порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;
4. получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в сфере благоустройства в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в орган муниципального контроля в сфере благоустройства три и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации поселения письменные разъяснения, подписанные должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства.

4.6.3. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, осуществляется информирование контролируемого лица в соответствии с пунктом 2 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ, а также сбор сведений, необходимых для анализа и учета объектов контроля, и необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, проводится оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных настоящим Положением, или если иное не установлено федеральными законами.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля в сфере благоустройства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица осуществляется с учетом требований статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

4.6.4. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережения объявляются (подписываются) Главой Берегаевского сельского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в администрацию возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

Возражение предусматривает наличие следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;

- ИНН контролируемого лица;

- дата и номер предостережения, направленного контролируемому лицу;

- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Способ представления возражений:

- на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением;

- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица либо лица, уполномоченного действовать от контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля в сфере благоустройства;

- иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

5. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

5.1. Взаимодействием органа муниципального контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

5.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

5.3. Контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом.

5.3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

5.4. Решение о проведении контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, принимается с учетом статей 57 и 60 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

5.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации сельского поселения.

5.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации Берегаевского сельского поселения о проведении контрольного мероприятия (далее – решение о проведении контрольного мероприятия).

5.7. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

5.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, на основании заданий уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.9. Орган земельного муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

5.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

5.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

5.12. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, процесса контрольного действия, а также доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации (далее – способы фиксации).

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, самостоятельно принимает решение о необходимости использования при проведении контрольных мероприятий фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации.

Фотосъемка и (или) видеозапись используется в обязательном порядке при проведении осмотра.

Способы фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации процесса контрольного мероприятия, доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля в сфере благоустройства технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного действия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

6. Оформление результатов контрольного мероприятия

6.1. К результатам контрольного мероприятия относятся:

- оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований,

- создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений,

- восстановление нарушенного положения,

- направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.4. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля в сфере благоустройства уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля в сфере благоустройства сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля в сфере благоустройства документы на бумажном носителе.

Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля может осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица в соответствии со статьей 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в установленном законодательством порядке.

6.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений в соответствии с требованиями статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения с учетом требований статьи 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.9. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

1. Ключевые показатели муниципального контроля

в сфере благоустройства и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Для муниципального контроля в сфере благоустройства установлены следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации - 95%.

6) Доля отмененных в судебном порядке постановлений администрации по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных администрацией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

Приложение 1

к Положению о порядке осуществления муниципального

контроля в сфере благоустройства на территории

Берегаевского сельского поселения Тегульдетского

муниципального района Томской области

Критерии

отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении Администрацией Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области

муниципального контроля в сфере благоустройства

1. К категории среднего риска относятся прилегающие территории.

2. К категории умеренного риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

Приложение 2

к Положению о порядке осуществления муниципального

контроля в сфере благоустройства на территории

Берегаевского сельского поселения Тегульдетского

муниципального района Томской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской областимуниципального контроля в сфере благоустройства

1. Отсутствие сведений об окончании земляных работ по истечении срока действия разрешения на их проведение (ордера).

2. Увеличение на 50 процентов по сравнению с предыдущим месяцем числа лиц, получивших травмы в зимний период (ноябрь-март) при падении на дворовых территориях многоквартирных домов по информации из медицинских учреждений.

Приложение 2

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 27.05.2025 № 65

Ключевые и индикативные показатели муниципального контроля в сфере

благоустройства на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей | | Источник данных для определения значения показателя |
| Ключевые показатели | | | | | | |
| А | Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) | | | | | |
| А.1 | Доля площади прилегающих территорий, в отношении которых не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков,  к общей площади всех прилегающих территорий | А.1 = 100% х  Sне сод. / Sприл. | А.1 - доля площади прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорий  Sне сод. – общая площадь прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков  Sприл. – общая площадь всех прилегающих территорий | менее или равно \_\_\_\_\_ *(Указывается значение показателя (например, 0,1 %) исходя из рассчитанной площади территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, с учетом площади всех прилегающих территорий. Соответствующая доля должна уменьшаться из года в год. Следовательно, предлагаем полученную величину уменьшить примерно на 10% в сравнении с предыдущим годом)* | | Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года |
| А.2 | Количество утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников, удаленных без порубочного билета в случаях, когда требовалось получение порубочного билета | А.2 =  Sum(УДК) | А.2 - определяется как сумма утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников (УДК), удаленных без порубочного билета в случаях, когда требовалось получение порубочного билета. | 0  либо  менее или равно \_\_\_\_\_  *(Указывается прогнозируемое значение показателя.*  *Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)* | | Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года |
| А.3 | Количество кубометров мусора, обнаруженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях | А.3 =  Sum(КМТОП) | А.3 - определяется как сумма кубометров мусора (КМТОП), обнаруженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях. | 0  либо  менее или равно \_\_\_\_\_  *(Указывается прогнозируемое значение показателя.*  *Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)* | | Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года |
| А.4 | Количество случаев травматизма людей, выявленных в течение отчетного года | А.4 =  Sum(СТЛ) | А.4 - определяется как сумма случаев  получения людьми травм (СТЛ) в течение отчетного года вследствие:  - не своевременного удаления наледи на территории общего пользования (включая прилегающие территории);  - не своевременного удаления сосулек;  - неустановления ограждения опасных участков, включая мест ведения земляных и строительных работ | 0  либо  менее или равно \_\_\_\_\_  *(Указывается прогнозируемое значение показателя.*  *Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)* | | Сведения учреждений здравоохранения о травматизме и жалобы граждан |
| А.5 | Количество выявленных в течение отчетного года случаев причинения вреда людям карантинными и ядовитыми растениями | А.5 =  Sum(СВЛ) | А.5 - определяется как сумма случаев  получения в течение отчетного года людьми вреда (СВЛ) вследствие не своевременного удаления карантинных и ядовитых растений с территорий общего пользования и прилегающих территорий | 0  либо  менее или равно \_\_\_\_\_  *(Указывается прогнозируемое значение показателя.*  *Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)* | | Сведения учреждений здравоохранения о причинении вреда здоровью и жалобы граждан |
| Индикативные показатели | | | | | | |
| Б | Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц | | | | | |
| Б.1[[1]](#footnote-1) | Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.1 = Sum(КПМ) | Б.1 определяется как сумма плановых контрольных мероприятий (КПМ), проведенных за отчетный период | Целевое значение устанавливается равным количеству плановых контрольных мероприятий, предусмотренных планом на соответствующий год | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.2 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.2 = Sum(КВМ) | Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.3 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период | Б.3 = Sum(КВМИР) | Б.3 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.4 | Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период | Б.4 = Sum(КМСВ) | Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (КМСВ), проведенных за отчетный период | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.5 | Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.5 = Sum(КМСВвид) | Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВвид), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.6 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период | Б.6 = Sum(КМДист) | Б.6 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.8 | Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период | Б.8 = Sum(КПНН) | Б.8 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.9 | Количество контрольных  мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период | Б.9 = Sum(КМНОТ) | Б.9 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.10 | Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период | Б.10 = Sum(КМАП) | Б.10 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.11 | Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.11 = Sum(АШ) | Б.11 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.12 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.12 = Sum(КЗОП) | Б.12 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.13 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период | Б.13 = Sum(КЗОПОС) | Б.13 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.14 | Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода | Б.14 = Sum(КУОК) | Б.14 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК) | Целевое значение не устанавливается | Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года | |
| Б.15 | Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода | Б.15 = Sum(КУОККР) | Б.15 определяется как сумма учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода (КУОККР) | Целевое значение не устанавливается | Результаты учёта объектов контроля по каждой категории риска на конец отчетного года | |
| Б.16 | Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода | Б.16 = Sum(УКЛ) | Б.16 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ) | Целевое значение не устанавливается | Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода | |
| Б.17 | Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период | Б.17 = Sum(УКЛКМ) | Б.17 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.18 | Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период | Б.18 = Sum(КЖДП) | Б.18 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.19 | Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период | Б.19 = Sum(КЖНС) | Б.19 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.20 | Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период | Б.20 = Sum(КЖОР) | Б.20 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.21 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период | Б.21 = Sum(КИЗ) | Б.21 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.22 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период | Б.22 = Sum(КУИЗ) | Б.22 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.23 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период | Б.23 = Sum(КМГНТ) | Б.23 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период. | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году | |
| Б.24 | Доля затрат времени на контроль в сфере благоустройства штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства | Б.24 | Б.24 определяется как доля посвященного контролю в сфере благоустройства трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства (определяется в процентах или в виде десятичной дроби) | \_\_\_  *(устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)* | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор | |
| Б.25 | Объем затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год | Б.25 = ОТ + МТО | Б.25 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение контроля в сфере благоустройства (МТО) | \_\_\_  *(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)* | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор | |
| Б.26 | Количество составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей | Б.26 = Sum(АП) | Б.26 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия | Целевое значение не устанавливается | Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в отчетном году | |
| Б.27 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для контроля в сфере благоустройства трудовых ресурсов | Б.27 = (А.1 + А.2 + А.3 + А.4 + А.5) / Б.24 | Составляющие формулы определены выше.  Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами | Целевое значение не устанавливается | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше | |
| Б.28 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год | Б.28 = (А.1 + А.2 + А.3 + А.4 + А.5) / Б.25 | Составляющие формулы определены выше.  Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами | Целевое значение не устанавливается | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше | |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

**27.05.2025 № 66**

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального

контроля на автомобильном транспорте, городском наземном

электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах

населенных пунктов Берегаевского сельского поселения

Тегульдетского муниципального района Томской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 28 декабря 2024 года № **540**-**ФЗ** «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Томской области от 17 ноября 2014 года № 152-ОЗ «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями Томской области», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», руководствуясь Уставом муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1.Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области в новой редакциисогласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить ключевые и индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 20 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Берегаевского сельского поселения»;

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 24 «Об утверждении Оценки результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Берегаевского сельского поселения»;

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 19.04.2022 № 10 «О внесении изменений в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 20»;

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 28.12.2023 № 24 «О внесении изменений в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 20 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Берегаевского сельского поселения»;

- решение Совета Берегаевского сельского поселения от 28.08.2024 № 34 «О внесении изменений в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 10.12.2021 № 20 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Берегаевского сельского поселения».

4. Настоящее решение направить Главе Берегаевского сельского поселения для подписания и опубликования в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную правовую комиссию Совета Берегаевского сельского поселения.

Председатель Совета Глава Берегаевского

Берегаевского сельского поселения сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Пивоваров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Скоблин

Приложение 1

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 27.05.2025 № 66

Положение о порядке осуществления муниципального контроля

на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте

и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Берегаевского

сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Берегаевского сельского поселения Тегульдетского района Томской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2.Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется Администрацией Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области (далее – администрация, орган муниципального контроля на автомобильном транспорте).

1.3. От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль на автомобильном транспорте вправе осуществлять следующие должностные лица:

- глава Берегаевского сельского поселения (далее – уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля на автомобильном транспорте);

- должностное лицо органа муниципального контроля на автомобильном транспорте — Управляющий делами, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, инспектор).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Томской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

1.4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.5. Под муниципальным контролем на автомобильном транспорте понимается деятельность органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в рамках полномочий органа муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте.

1.6. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.8. Контролируемые лица и иные участники отношений муниципального контроля на автомобильном транспорте имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, иными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте (в отношении объектов, которые относятся к категории низкого риска) плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты не проводятся.

1.10. Решения и действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.11. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте не проводятся.

2. Предмет и объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте

2.1. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

2.2. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по:

а) использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования по:

а) дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

б) дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

2.3. Орган муниципального контроля на автомобильном транспорте в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивает учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

3. Категории риска причинения вреда (ущерба)

3.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом орган муниципального контроля на автомобильном транспорте на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

3.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

– средний риск;

– умеренный риск;

– низкий риск.

3.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется орган муниципального контроля на автомобильном транспорте ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.4. Критерии отнесения земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте (надзора) осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему положению. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок, установлены приложением 2 к настоящему положению.

3.5. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3.6. Орган муниципального контроля на автомобильном транспорте в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3.7. В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

3.8. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

На основании части 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностей

4.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте органом муниципального контроля проводятся профилактические мероприятия. Профилактические мероприятия осуществляются в целях:

- стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.2. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.3.  Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее — программа профилактики рисков причинения вреда), ежегодно разрабатывается и утверждается правовым актом администрации Берегаевского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством, и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселения.

4.4. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводится профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Берегаевского сельского поселения, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.6. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля:

1) информирование;

2) консультирование;

3) профилактический визит;

4) объявление предостережения.

3.6.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется органом муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение в сети «Интернет» https://beregaevskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru (далее — официальный сайт администрации поселения) в информационном бюллетене Берегаевского сельского поселения, через личные кабинеты контролируемых лиц в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в иных формах.

Администрация также вправе информировать население Берегаевского сельского поселенияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

Сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, подлежат размещению и поддержанию в актуальном состоянии на официальном сайте администрации поселения в обязательном порядке.

4.6.2.  Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических или контрольных мероприятий без взимания платы. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях также на собраниях и конференциях граждан.

Информация о времени и месте консультирования на личном приеме размещается в помещении, занимаемом органом муниципального контроля, в доступном для ознакомления месте и на официальном сайте администрации поселения.

Время консультирования одного контролируемого лица не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля на автомобильном транспорте в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте три и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации поселения письменные разъяснения, подписанные должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

4.6.3. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, осуществляется информирование контролируемого лица в соответствии с пунктом 2 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ, а также сбор сведений, необходимых для анализа и учета объектов контроля, и необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, проводится оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных настоящим Положением, или если иное не установлено федеральными законами.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля на автомобильном транспорте (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица осуществляется с учетом требований статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

4.6.4. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережения объявляются (подписываются) Главой Берегаевского сельского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в администрацию возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

Возражение предусматривает наличие следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;

- ИНН контролируемого лица;

- дата и номер предостережения, направленного контролируемому лицу;

- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Способ представления возражений:

- на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением;

- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица либо лица, уполномоченного действовать от контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля на автомобильном транспорте;

- иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

5. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

5.1. Взаимодействием органа муниципального контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

5.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

5.3. Контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом.

5.3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

5.4. Решение о проведении контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, принимается с учетом статей 57 и 60 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

5.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации сельского поселения.

5.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации Берегаевского сельского поселения о проведении контрольного мероприятия (далее – решение о проведении контрольного мероприятия).

5.7. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

5.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании заданий уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ .

5.9. Орган земельного муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

5.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на автомобильном транспорте на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

5.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

5.12. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, процесса контрольного действия, а также доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации (далее – способы фиксации).

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, самостоятельно принимает решение о необходимости использования при проведении контрольных мероприятий фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации.

Фотосъемка и (или) видеозапись используется в обязательном порядке при проведении осмотра.

Способы фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации процесса контрольного мероприятия, доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля на автомобильном транспорте технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного действия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

6. Оформление результатов контрольного мероприятия

6.1. К результатам контрольного мероприятия относятся:

- оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований,

- создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений,

- восстановление нарушенного положения,

- направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.4. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля на автомобильном транспорте уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля на автомобильном транспорте сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля на автомобильном транспорте документы на бумажном носителе.

Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля на автомобильном транспорте может осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица в соответствии со статьей 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в установленном законодательством порядке.

6.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля на автомобильном транспорте (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений в соответствии с требованиями статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения с учетом требований статьи 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.9. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

7. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Для муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации - 95%.

6) Доля отмененных в судебном порядке постановлений администрации по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных администрацией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте, городском наземном

электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах

населенных пунктов Берегаевского сельского поселения

Тегульдетского муниципального района Томской области

Критерии

отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте к определенной категории риска при осуществлении администрацией Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области

муниципального контроля на автомобильном транспорте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 | Категория риска |
| 1 | Организации и граждане при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности организации или граждан к категории риска постановления о назначении административного наказания организации, его должностным лицам или гражданам за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Средний риск |
| 2 | Организации и граждане при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности организации или граждан к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Умеренный риск |
| 3 | Организации и граждане при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Критериев отнесения деятельности организаций и граждан к категориям риска | Низкий риск |

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте, городском наземном

электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах

населенных пунктов Берегаевского сельского поселения

Тегульдетского муниципального района Томской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской областимуниципального контроля на автомобильном транспорте

1. Выявление в течение отчетного года в пределах населенного пункта трех и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди.

2. Поступление в администрацию информации (из обращений (заявлений) граждан и организаций, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, из информации, полученной при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц) об осуществлении контролируемым лицом деятельности, непосредственно влекущей движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, при отсутствии у администрации информации о согласовании маршрута движения по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств.

Приложение 2

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от 27.05.2025 № 66

Ключевые и индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района Томской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс показателя | Наименование показателя | | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | | Целевые значения показателей | | | Источник данных для определения значения показателя | | |
| Индикативные показатели | | | | | | | | | | | |
| Б | Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц | | | | | | | | | | |
| Б.1 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.1 = Sum(КВМ) | | | Б.1 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период | | | Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль на автомобильном транспорте не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.2 | Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период | Б.2 = Sum(КВМИР) | | | Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.3 | Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период | Б.3 = Sum(КМСВ) | | | Б.3 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (КМСВ), проведенных за отчетный период | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.4 | Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период | Б.4 = Sum(КМСВвид) | | | Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВвид), проведенных за отчетный период. | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.5 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период | Б.5 = Sum(КМДист) | | | Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период. | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.6 | Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период | Б.6 = Sum(КПНН) | | | Б.6 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период. | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.7 | Количество контрольных  мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период | Б.7 = Sum(КМНОТ) | | | Б.7 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период. | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.8 | Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период | Б.8 = Sum(КМАП) | | | Б.8 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период. | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.9 | Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.9 = Sum(АШ) | | | Б.9 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период. | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.10 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период | Б.10 = Sum(КЗОП) | | | Б.10 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период. | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.11 | Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период | Б.11 = Sum(КЗОПОС) | | | Б.11 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период. | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.12 | Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода | Б.12 = Sum(КУОК) | | | Б.12 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК) | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года |
| Б.13 | Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода | Б.13 = Sum(УКЛ) | | | Б.13 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ) | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода |
| Б.14 | Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период | Б.14 = Sum(УКЛКМ) | | | Б.14 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период. | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.15 | Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период | Б.15 = Sum(КЖДП) | | | Б.15 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период. | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.16 | Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период | Б.16 = Sum(КЖНС) | | | Б.16 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период. | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.17 | Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период | Б.17 = Sum(КЖОР) | | | Б.17 определяется как сумма жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период. | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.18 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период | Б.18 = Sum(КИЗ) | | | Б.18 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период. | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.19 | Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период | Б.19 = Sum(КУИЗ) | | | Б.19 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период. | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.20 | Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период | Б.20 = Sum(КМГНТ) | | | Б.20 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период. | | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году |
| Б.21 | Доля затрат времени на муниципальный контроль на автомобильном транспорте штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте | Б21 | | | Б.21 определяется как доля посвященного муниципальному контролю на автомобильном транспорте трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте (определяется в процентах или в виде десятичной дроби) | | \_\_\_  *(устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)* | | | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор | |
| Б.22 | Объем затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте в год | Б.22 = ОТ + МТО | | | Б.22 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение муниципального контроля на автомобильном транспорте (МТО) | | \_\_\_  *(устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)* | | | Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор | |
| Б.23 | Количество составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль на автомобильном транспорте, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей | Б23 = Sum(АП) | | | Б.23 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль на автомобильном транспорте, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия | | Целевое значение не устанавливается | | | Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году | |
| Б.24 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для муниципального контроля на автомобильном транспорте трудовых ресурсов | Б.24 = (10 х А.1 + А.2) / Б.21 | | | Составляющие формулы определены выше.  Указанный в формуле коэффициент, равный 10, является весовым коэффициентом при учете значения показателя А1.  Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами | | Целевое значение не устанавливается | | | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше | |
| Б.25 | Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте в год | Б.25 = (10 х А.1 + А.2) / Б.22 | | | Составляющие формулы определены выше.  Указанный в формуле коэффициент, равный 10, является весовым коэффициентом при учете значения показателя А1.  Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами | | Целевое значение не устанавливается | | | На основании расчетов показателей, предусмотренных выше | |

**РАЗДЕЛ 2**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2025 № 30

О внесении изменений в сводную бюджетную роспись

местного бюджета Берегаевского сельского поселения на 2025 год и

на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 29 октября  
2024 года № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в сводную бюджетную роспись местного бюджета Берегаевского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов изменения, перераспределив бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение отдельных направлений расходов местного бюджета, согласно [приложению](#P29).

2. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения, а так же на официальном сайте Администрации Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ю.В. Скоблин

Приложение

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 05.05.2025 № 30

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЮ, ПО СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Главный распорядитель средств местного бюджета Берегаевского сельского поселения, направления расходов | Коды бюджетной классификации | | | | Сумма (тыс. рублей) |
| Вед | РзПр | ЦСР | ВР |
|  | **Всего** |  |  |  |  | **0,00000** |
| **1** | **Администрация Берегаевского сельского поселения** | **901** |  |  |  | **0,00000** |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 901 | 0113 |  |  | 0,0 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | 901 | 0113 | 0090000311 |  | - 2,25000 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0090000311 | 240 | - 2,25000 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов и иной информации о деятельности о органов местного самоуправления в средствах массовой информации | 901 | 0113 | 0090000312 |  | + 2,25000 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0090000312 | 240 | +2,25000 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.05.2025 № 31**

О проведении весеннего месячника по благоустройству

населенных пунктов муниципального образования

Берегаевское сельское поселение в 2025 году

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14, пунктами 9 и 14 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1 и 2 статьи 4 Закона Томской области от 15 августа 2002 № 61-ОЗ «О вопросах регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Томской области и порядке определения границ прилегающих территорий», Устава муниципального образования Берегаевское сельское поселение, в связи с окончанием зимнего сезона и в целях наведения санитарного порядка, восстановления и обновления элементов благоустройства на территории сёл Берегаевского сельского поселения, Администрация Берегаевского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить с **12 мая 2025 года** по **12 июня 2025 года** месячник по благоустройству населенных пунктов территории Берегаевского сельского поселения.

2. Рекомендовать коллективам организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории Берегаевского сельского поселения, а также жителям населенных пунктов в установленные сроки принять активное участие по очистке от мусора прилегающих территорий, жилых массивов, внутридворовых территорий, усадеб, ремонта тротуаров.

3. Для организованного проведения акций и месячника по благоустройству, подведения итогов создать комиссию по благоустройству   и санитарному содержанию территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района  Томской области в составе согласно приложению 1.

4. Утвердить Положение о Комиссии по благоустройству   и санитарному содержанию территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района  Томской области согласно приложению 2.

Провести мероприятия:

- обеспечить в период проведения акций и месячника наведение санитарного порядка в населенных пунктах;

- осуществлять проведение иных мероприятий по благоустройству населенных пунктов, в т.ч. поддержку акций, проводимых школьниками, по раздельному сбору отходов и мусора;

- довести до населения содержание Правил благоустройства и Порядка сбора отходов и мусора и мероприятий по проведению благоустроительных работ на территории населенных пунктов поселения;

- закрепить за собственниками строений, юридическими лицами, осуществляющими хозяйственную деятельность, территории, подлежащие уборке собственными силами;

- регулярно размещать информацию о ходе работ по благоустройству в поселении на официальном сайте;

- специалистам и должностным лицам Администрации Берегаевского сельского поселения, уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях в сфере благоустройства, регулярно осуществлять контроль за санитарным состоянием вверенных территорий.

5. Комиссии по благоустройству   и санитарному содержанию территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района  Томской области по завершению месячника подвести итоги работы по благоустройству.

6. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения, обнародовать на информационном стенде и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегаевского

сельского поселения Ю.В. Скоблин

Приложение 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 12.05.2025 № 31

**СОСТАВ**

**Комиссии по благоустройству   и санитарному содержанию территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района**

**Томской области**

Васенева Г.А.- председатель комиссии, Управляющий делами;

Коженкова М.В.- заместитель председателя комиссии, Главный специалист-Главный бухгалтер;

Коновальчик Н.Н. - секретарь комиссии, администратор п. Берегаево;

Члены комиссии:

- Заринский И.Р. — Администратор д. Красная Горка;

- Пивоваров И.Н. — председатель Совета Берегаевского сельского поселения;

- Мельничук Н.В. -депутат Совета Берегаевского сельского поселения;

- Сапоненко С.А. - депутат Совета Берегаевского сельского поселения;

- Семененко А.Г. — депутат Совета Берегаевского сельского поселения;

- Фирсова С.Г. — художественный руководитель Берегаевского ДДиТ (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 12.05.2025 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по благоустройству   и санитарному содержанию территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района  Томской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по благоустройству   и санитарному содержанию территории Берегаевского сельского поселения Тегульдетского муниципального района  Томской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образуемым для контроля за санитарным состоянием и благоустройством территории  Берегаевского сельского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации,  федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами  Томской области, Уставом  Берегаевского сельского поселения, и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия  создается при Администрации Берегаевского сельского поселения  и подотчетна Главе Берегаевского сельского поселения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является осуществление контроля за надлежащим содержанием и обеспечением санитарного состояния и благоустройства территорий населенных пунктов Берегаевского сельского поселения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за соблюдением гражданами и юридическими лицами Правил благоустройства территории Берегаевского сельского поселения;

- осуществление рейдов по  населенным пунктам  Берегаевского сельского поселения по проверке выполнения мероприятий  по благоустройству  территорий и соблюдения требований по  санитарно-экологическому состоянию;

- обеспечение согласованности деятельности органов местного самоуправления, предприятий  жилищно-коммунального комплекса, иных предприятий, организаций и учреждений по обеспечению санитарного состояния и благоустройства территории Берегаевского сельского поселения;

- анализ деятельности по благоустройству, подготовка предложений и выработка решений по вопросам благоустройства, экологической безопасности и достижения благоприятного санитарного состояния территории Берегаевского сельского поселения;

3.Функции Комиссии

3.1. Осуществляет контроль за санитарным состоянием и благоустройством территории Берегаевского сельского поселения.

3.2. Проводит рейды, проверки благоустройства и санитарного состояния территории  сельского поселения, в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей и граждан в установленном законом порядке.

3.3. Участвует в контрольных мероприятиях совместно с правоохранительными органами и государственными контрольными органами в области охраны окружающей среды и благополучия человека;

3.4. Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния  территории  Берегаевского сельского поселения.

3.5. Осуществляет коррекционные мероприятия по решению вопросов благоустройства  территории Берегаевского сельского поселения;

3.6. Участвует в разработке планов мероприятий,    муниципальных программ по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Берегаевского сельского поселения;

3.7. Проводит обследования  территории с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия.

3.8. Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства.

3.9. Проводит разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории  Берегаевского сельского поселения.

3.10. Осуществляет взаимодействие с органами государственного контроля и местного самоуправления муниципального района в области благоустройства и санитарного состояния.

3.11. Исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

4.Состав и порядок образования Комиссии

4.1 Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря   и членов комиссии.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается Главой Берегаевского сельского поселения.

4.3 Председатель, заместитель председателя, секретарь,  и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.Права и обязанности Комиссии

5.1.  Для осуществления возложенных на нее задач и функций Комиссия имеет право:

- осуществлять рейды, проверки и иные контрольные мероприятия по вопросам  благоустройства и санитарного состояния территории  Берегаевского сельского поселения;

- давать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния;

- давать предписания и предупреждения, устанавливать сроки и порядок устранения нарушений законодательства в области благоустройства и санитарного состояния;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

- привлекать, в установленном порядке, к работе комиссии специалистов заинтересованных организаций.

- образовывать рабочие группы комиссии.

- исполнять иные права  в соответствии с возложенными на нее задачами.

5.2.  Для осуществления возложенных на нее задач и функций Комиссия обязана:

- осуществлять контроль за благоустройством и санитарным состоянием территории  Берегаевского сельского поселения;

- принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- организовывать контроль над выполнением своих решений;

- принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия организует и осуществляет выездные проверки и рейды по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал;

6.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

6.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

6.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

6.6. Для подготовки отдельных вопросов Комиссия может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии.

6.7. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- утверждает план работы Комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию функций;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- организует и контролирует ведение протоколов Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

6.8. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

- осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

6.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет делопроизводство Комиссии:

- принимает документы, необходимые для проведения заседания Комиссии;

- оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, выносимых на ее рассмотрение;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет контроль над выполнением плана работы Комиссии и принятых Комиссией решений, поручений председателя Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

6.10.  Член Комиссии:

- принимает личное участие в ее заседаниях;

- вправе получать документы, представленные на заседание Комиссии;

- вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать.

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения, иные документы;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Комиссия и ее члены несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Комиссия в своей работе взаимодействует с органами местного самоуправления  муниципального района  и их структурными подразделениями.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Главой Берегаевского сельского поселения в установленном порядке.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2025 № 32

О завершении отопительного сезона 2024-2025 г.г.

на территории Берегаевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в связи с естественным повышением среднесуточной температуры наружного воздуха (плюс 8**˚**С в течение 5 суток подряд), Администрация Берегаевского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить дату окончания отопительного сезона 2024-2025 гг. на территории Берегаевского сельского поселения - 15 мая 2025 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегаевского

сельского поселения Ю. В. Скоблин

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2025 № 33

О внесении изменений в сводную бюджетную роспись

местного бюджета Берегаевского сельского поселения на 2025 год и

на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 29 октября  
2024 года № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в сводную бюджетную роспись местного бюджета Берегаевского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов изменения, перераспределив бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение отдельных направлений расходов местного бюджета, согласно [приложению](#P29).

2. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения, а так же на официальном сайте Администрации Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ю.В. Скоблин

Приложение

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 20.05.2025 № 33

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЮ, ПО СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Главный распорядитель средств местного бюджета Берегаевского сельского поселения, направления расходов | Коды бюджетной классификации | | | | Сумма (тыс. рублей) |
| Вед | РзПр | ЦСР | ВР |
|  | **Всего** |  |  |  |  | **- 382,70699** |
| **1** | **Администрация Берегаевского сельского поселения** | **901** |  |  |  | **- 382,70699** |
|  | Культура | 901 | 0801 |  |  | - 382,70699 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по культуре | 901 | 0801 | 5201000521 |  | - 382,70699 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0113 | 5201000521 | 540 | - 382,70699 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2025 № 34

Об утверждении Положения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда для оказания

материальной помощи и осуществления выплат единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам, не являющихся муниципальными служащими Администрации

# Берегаевского сельского поселения

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, и в целях совершенствования муниципального правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда для оказания

материальной помощи и осуществления выплат единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам не являющихся муниципальными служащими Администрации Берегаевского сельского поселения согласно приложению.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
2. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения, а так же на официальном сайте Администрации Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ю.В. Скоблин

Приложение

к постановлению администрации

Берегаевского сельского поселения

от 20 мая 2025 г. № 34

Положение

о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда для оказания материальной помощи и

осуществления выплат единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда

работникам, не являющихся муниципальными служащими

Администрации Берегаевского сельского поселения

### 1. Общие положения

1.1.  Положение о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда для оказания материальной помощи и осуществления выплат единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда муниципальных учреждений (далее Положение), определяет виды, предельные размеры и общие условия оказания материальной помощи и выплат единовременных премий работникам, не являющихся муниципальными служащими Администрации Берегаевского сельского поселения (далее - Администрация, работники Администрации) за счет экономии

фонда оплаты труда.

1.3. Для целей настоящего Положения считать экономией фонда оплаты труда (далее ФОТ) сумму снижения начисленного ФОТ за период с начала года, с учетом отнесения начисленных отпускных на месяц, за который они начислены, относительно ФОТ по штатному расписанию за этот же период, рассчитанного исходя из месячного ФОТ по штатному расписанию и количества месяцев периода.

1.4. Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий работникам Администрации устанавливаются локальным нормативным актом Администрации о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором, с учетом настоящего Положения.

### 2. Виды и размеры материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда

Работникам Администрации могут предусматриваться следующие виды и размеры материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда:

2.1. Оказание материальной помощи:

2.1.1. В связи с бракосочетанием работника - не более 5000 рублей;

2.1.2. В связи с рождением у работника ребенка (детей) - на каждого не более 5000 рублей;

2.1.3. В связи со смертью работника или его близких родственников (родитель (и), супруг (а), ребенка (детей) - на каждого не более 5000 рублей;

2.1.4. В связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных сетей и другие чрезвычайные ситуации) - в размере фактических расходов, но не более 20 000 рублей;

2.1.5. В связи с оказанием специализированной медицинской помощи работнику на основании медицинского заключения, выданного медицинской организацией - в размере фактических расходов, но не более 20 000 рублей.

2.2. Выплата единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда:

2.2.1. По случаю юбилейных дат в связи с днем рождения (50, 55 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения) - не более 5000 рублей.

### 3. Порядок выплат

3.1. В случае смерти близких родственников оказание материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления работника Администрации, копий документов, подтверждающих близкое родство, оригинала свидетельства о смерти и (или) оригинала справки (форма N 33), подтверждающей факт регистрации и наличие записи акта о смерти, для снятия копии в предоставляемый пакет документов.

В случае смерти работника Администрации оказание материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления супруга (супруги), одного из родителей, детей или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (первого, кто за ней обратится), и при предъявлении оригинала свидетельства о смерти.

3.2. Оказание материальной помощи, выплата единовременных премий производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и не учитывается при исчислении среднего заработка.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2025 № 35

О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В связи со вступлением в законную силу Федерального закона от 26 декабря 2024 года № 495-ФЗ «О внесении изменений в статью 8 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», на основании «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, Администрация Берегаевского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать межведомственною комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения, а так же на официальном сайте Администрации Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегаевского

сельского поселения Ю.В. Скоблин

Приложение 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 21.05.2025 № 35

Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – межведомственная комиссия).

Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области в целях признания их жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также оценку и обследование помещений в целях признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Действие положения пункта 8.1 части 2 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (Далее - Федеральный закон № 256-ФЗ) не распространяется на лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, подавших в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации или его территориальный орган заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала с указанием направления их использования на приобретение (строительство) жилого помещения или на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки до дня вступления в силу Федерального закона № 256-ФЗ.

1.3. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.

1.4. Жилым помещением признается:

жилой дом — индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

квартира — структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

комната — часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

1.5. Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.6. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об отверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее — постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), действующими строительными, санитарно-гигиеническими, экологическими, другими нормами и правилами, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.

1.7. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию документы, предусмотренные п.45, 45(1) постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

II. Цели, задачи межведомственной комиссии

2.1. Межведомственная комиссия создается в целях оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Задачей межведомственной комиссии является проведение оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

III. Состав межведомственной комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Берегаевского сельского поселения. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо).

IV. Порядок работы межведомственной комиссии

4.1. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Деятельностью межведомственной комиссии руководит председатель межведомственной комиссии, который:

— осуществляет общее руководство работой межведомственной комиссии;

— определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии;

— дает поручения членам межведомственной комиссии, связанные с ее деятельностью;

— председательствует на заседаниях межведомственной комиссии.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии деятельностью межведомственной комиссии руководит заместитель председателя межведомственной комиссии.

4.3. Секретарь межведомственной комиссии:

— информирует членов межведомственной комиссии о дате, времени и повестке дня заседания межведомственной комиссии;

— готовит материалы на рассмотрение межведомственной комиссии;

— ведет протокол заседания межведомственной комиссии (в случае наличия разногласий между членами комиссии);

— оформляет заключение межведомственной комиссии;

— обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний межведомственной комиссии.

4.4. Члены межведомственной комиссии участвуют в заседаниях межведомственной комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

4.5. Изменения в состав межведомственной комиссии вносятся Постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения.

4.6. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

4.7. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45, 45 (1) постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного п. 4.6. настоящего Положения.

4.8. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.9. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

4.10. На основании полученного заключения Администрация Берегаевского сельского поселения в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение, предусмотренное абзацем седьмым п.7 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.11. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного п. 4.10 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции — в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

5.12. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в п.4.8. настоящего Положения заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц. Заключение действует в течении одного года со дня его оформления.

5.13. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

5.14. Протокол заседания межведомственной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами межведомственной комиссии и утверждается председателем межведомственной комиссии.

5.15. Выписка из протокола заседания межведомственной комиссии подписывается председателем межведомственной комиссии или его заместителем и секретарем межведомственной комиссии, а также заверяется печатью.

5.16. Решение и заключение могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

5.17. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Положением, комиссия руководствуется Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 21.05.2025 № 35

СОСТАВ

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Председатель комиссии: Скоблин Юрий Валерьевич –Глава Берегаевского сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии: Васенева Галина Александровна — Управляющий делами;

Секретарь комиссии: Коновальчик Надежда Николаевна – Администратор п. Берегаево;

Члены комиссии:

Сапоненко Светлана Александровна - депутат Совета Берегаевского сельского поселения (по согласованию);

Пивоваров Иван Николаевич - председатель Совета Берегаевского сельского поселения (по согласованию);

|  |  |
| --- | --- |
| - представитель Департамента жилищно-коммунального хозяйства и государственного жилищного надзора по Томской области (по согласованию)  - представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области (по согласованию) |  |
| **-** представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области(по согласованию) |  |
| - представитель главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области (по согласованию) |  |
| **-** представитель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Томского района (по согласованию, в случае необходимости) |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# 

21.05.2025 № 40

О внесении изменений в постановление Администрации Берегаевского

сельского поселения от 27.10.2022 № 83 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», распоряжения Администрации Томской области от 16 мая 2013 года № 393-ра «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Томской области, и дополнительного перечня услуг, оказываемых в Томской области областными государственными учреждениями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме», Администрация Берегаевского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 27.10.2022 № 83 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Берегаевское сельское поселение» (Далее - Перечень) следующие изменения:
2. В приложении Перечня раздел 1. Массовые социально значимые муниципальные услуги дополнить пунктами 20, 21, 22 следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| 20 | Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность |
| 21 | Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта |
| 22 | Установка информационной вывески, согласованию дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского муниципального района Томской области |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит опубликованию в информационном бюллетене и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Берегаевского**

**сельского поселения Ю.В. Скобли**

|  |
| --- |
| Ответственный за выпуск Коновальчик Н.Н. Бесплатно |

1. Данный показатель устанавливается лишь в случае, если в соответствии с положением о данном виде контроля установлено проведение плановых контрольных мероприятий. В ином случае данный показатель подлежит исключению. [↑](#footnote-ref-1)