**Муниципальное образование**

**Берегаевское сельское поселение**

**Томская область**

**Тегульдетский район**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения

и иной официальной информации

  **№ 9**

**от 30.09.2024 г**.

.

Издается с 2008 г

**Администрация Берегаевского сельского поселения, 636911, п. Берегаево, ул. Ленинская, д.17а,**

**Тел. 8(38246)33-1-89**

п. Берегаево

|  |
| --- |
|  Бесплатно |

**РАЗДЕЛ 1**

 **РЕШЕНИЯ СОВЕТА БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № решения Совета | Дата решения Совета | Наименование решения | Страница |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 2**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № постановления | Дата постановления | Наименование постановления | Страница |
| 69 | 06.09.2024 | О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Берегаевского сельского поселения | 3-7 |
| 70 | 13.09.2024 | О начале отопительного периода 2024 -2025 годов на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области | 7 |
| 72 | 23.09.2024 | Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых бюджету Берегаевского сельского поселения на исполнение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, а также по предоставлению социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 8-10 |

**РАЗДЕЛ 3**

**Проекты муниципальных правовых актов**

**Администрации Берегаевского сельского поселения,**

**Совета Берегаевского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Муниципальный правовой акт  | Наименование муниципального правового акта  | Страница |
|  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 1**

 **РЕШЕНИЯ СОВЕТА БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.09.2024 № 69

О разработке и утверждении административных регламентов

предоставления муниципальных услуг в Администрации

Берегаевского сельского поселения

В соответствии с частями 13, 14 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», пунктами 12), 14) статьи 4 Закона Томской области от 9 августа 2011 года № 176-ОЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Томской области», администрация Берегаевского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить:

1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Берегаевского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее – Порядок);
2. Случаи и порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Берегаевского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Разработка, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов, разработанных до наступления сроков, установленных планом-графиком приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг», утвержденным распоряжением Администрации Томской области от 10.07.2023 № 458-ра «Об утверждении плана-графика приведения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляются на бумажных носителях с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 16.05.2022 № 38 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит опубликованию в информационном бюллетене и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на себя.

Глава Берегаевского

сельского поселения Ю.В. Скоблин

Приложение 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 06.09.2024 № 69

Порядок разработки и утверждения административных

регламентов о предоставления муниципальных услуг в Администрации Берегаевского сельского поселения

* 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Берегаевского сельского поселения (далее – Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению Администрацией Берегаевского сельского поселения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе проектов нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (далее – орган, предоставляющий муниципальные услуги, административный регламент).

2. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Томской области после внесения сведений о государственной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС «ФРГУ») с использованием функционала конструктора цифровых административных регламентов (далее – КЦР).

3. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются органами, предоставляющими муниципальные услуги, и органом, уполномоченным на проведение экспертизы.

4. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

1) внесение в ФГИС «ФРГУ» органами, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее – административные процедуры);

2) преобразование сведений, указанных в подпункте 1) настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными настоящим Порядком.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет: проработку вопроса о содержании нормативного правового акта об утверждении административного регламента, соответствии действующему законодательству, целесообразности, регулирующем воздействии проекта нормативного правового акта, подлежащего оценке регулирующего воздействия в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в порядке, установленном законодательством, а также иных процедур в соответствии с требованиями законодательства.

5. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка, должны быть достаточны для описания:

1) всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

2) уникальных для каждой категории заявителей, указанной в [подпункте 1](#_bookmark0)) настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме таких документов и (или) информации, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериев принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее – вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом 2) пункта 4 настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу нормативного правового акта об утверждении указанного административного регламента.

6. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1) возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

2) многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг;

3) возможность описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги;

4) устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги;

5) внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг;

6) внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

7. Наименование административных регламентов определяется органами, предоставляющими муниципальное услуги, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

II. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

8. Административный регламент по своему содержанию должен соответствовать требованиям статей 12, 14 Федерального закона № 210-ФЗ и пунктам 9 – 35 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

III. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

9. Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в машиночитаемом формате в электронном виде в ФГИС «ФРГУ» с использованием КЦР.

10. Доступ к КЦР осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), в соответствии с Требованиями к ЕСИА, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977.

Доступ обеспечивается:

1) органам, предоставляющим муниципальные услуги;

2) органу, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента.

13. В целях проведения независимой экспертизы проект административного регламента размещается органом, предоставляющим муниципальную услугу, на официальном интернет - портале органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения по адресу:  [https://beregaevskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/](%20https%3A//beregaevskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/%20) с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы.

Утвержденный административный регламент выгружается из ФГИС «ФРГУ» органом, предоставляющим муниципальную услугу, и направляется на бумажном носителе на официальное опубликование в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 06.09.2024 № 69

Случаи и порядок проведения экспертизы проектов административных ь

регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Берегаевского сельского поселения

1. Экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Администрации Берегаевского сельского поселения, в том числе проектов, предусматривающих внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в Администрации Берегаевского сельского поселения (далее – проект административного регламента), разработанных Администрацией Берегаевского сельского поселения (далее – органы, предоставляющие муниципальные услуги), проводится прокуратурой Тегульдетского района Томской области (Далее – Прокуратура).

2. Предмет, особенности проведения экспертизы установлены разделом IV Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

3. По результатам рассмотрения проекта административного регламента Прокуратурой в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента в Прокуратуру принимает решение о представлении положительного или отрицательного заключения на проект административного регламента.

4. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента Прокуратура проставляет отметку в листе согласования.

5. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента Департамент проставляет отметку в листе согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

6. При наличии в заключении Прокуратуры замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заключения обеспечивает учет замечаний и предложений Прокуратуры.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, с использованием программно-технических средств ФГИС «ФРГУ» вносит в протокол разногласий возражения на замечания Прокуратуры.

Прокуратура рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты внесения органом, предоставляющим услугу, возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, Прокуратура в срок, не превышающий пяти рабочих дней, проставляет отметку в протоколе разногласий.

7. Неурегулированные разногласия, оформленные протоколами разногласий, направляются Прокуратурой Главе Берегаевского сельского поселения для принятия окончательного решения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.09.2024 № 70

О начале отопительного периода 2024 -2025 годов

на территории муниципального образования Берегаевское

сельское поселение Тегульдетского района Томской области

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также с учетом естественного понижения среднесуточной температуры наружного воздуха до + 8 ℃ Администрация Берегаевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить 16 сентября 2024 года началом отопительного периода 2024 и 2025 годов.

2. Рекомендовать МУП «Прогресс» производить отпуск тепловой энергии учреждениям, расположенным на территории муниципального образования Берегаевское сельское поселение Тегульдетского района Томской области с 16 сентября 2024 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегаевского

сельского поселения Ю.В. Скоблин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2024 № 72

Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых бюджету Берегаевского сельского поселения на исполнение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, а также по предоставлению социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с пунктом 3 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27.12.2023 № 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Законом Томской области от 11.09.2007 № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также по предоставлению социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом  Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения», постановлением Администрации Томской области от 14.02.2022 № 33 а «О реализации отдельных полномочий, установленных Законом Томской области от 19.08.1999 года N 28-ОЗ «О социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 04.03.2009 № 40а «Об утверждении Порядка расходования местными бюджетами субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субвенций, предоставляемых бюджету Берегаевского сельского поселения на исполнение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, а также по предоставлению социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения, а так же на официальном сайте Администрации Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ю.В. Скоблин

Приложение

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения от 23.09.2024 г. № 72

Порядок

расходования субвенций, предоставляемых бюджету Берегаевского сельского поселения на исполнение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, а также по предоставлению социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Настоящий Порядок определяет механизм расходования субвенций, предоставляемых бюджету Берегаевского сельского поселения на исполнение государственных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, а также по предоставлению социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно субвенции и дети-сироты).

1. Финансовое обеспечение расходов государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из их числа жилыми помещениями или жилищным сертификатом за счет субвенций в объеме средств, предусмотренных в бюджете Берегаевского сельского поселения на соответствующий год.
2. Главным распорядителем средств, предоставляемых в бюджет Берегаевского сельского поселения, является Администрация Берегаевского сельского поселения.
3. Порядок приобретения жилых помещений и предоставление социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области:

3.1. Приобретение жилья.

Жилое помещение приобретается по муниципальному контракту на покупку жилого помещения в муниципальную собственность, согласно открытому аукциону в электронной форме (далее - электронный аукцион), проведенному в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Приобретенные жилые помещения включаются в реестр муниципального имущества Берегаевского сельского поселения, в муниципальный специализированный жилищный фонд.

3.2. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных целей осуществления закупок, посредством формирования, утверждения планов-графиков.

3.3. Заказчиком при закупке жилого помещения является администрация Берегаевского сельского поселения.

3.4. Администрация Берегаевского сельского поселения осуществляет действия, направленные на государственную регистрацию права муниципальной собственности на приобретаемое жилое помещение.

3.5. Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с разделом III Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

3.6. Оплата за приобретаемое жилое помещение для детей-сирот, производится администрацией Берегаевского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Берегаевского сельского поселения на соответствующий год и лимитов бюджетных обязательств:

- с лицевого счета администрации Берегаевского сельского поселения, открытого в Финансовом отделе Администрации Тегульдетского района Томской области.

3.7. Оплата производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца после государственной регистрации перехода права собственности на объект недвижимости к Берегаевскому сельскому поселению, но не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

Для осуществления перечисления средств субвенции администрация Берегаевского сельского поселения представляет администрации Тегульдетского района копии следующих документов, заверенные в установленном порядке:

1) муниципальный контракт на приобретение жилого помещения для обеспечения жильем детей-сирот;

2) документ о приемке приобретаемого жилого помещения;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую регистрацию права собственности администрации муниципального образования Берегаевское сельское поселение на приобретаемое жилое помещение.

3.8. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, контракт заключается в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

 3.9 Предоставление социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области.

 Социальная выплата производится согласно Приложению 6 к Порядку, утвержденному постановлением администрации Томской области от 14.02.2022 года № 33а.

1. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.
2. Ответственность за целевое использование субвенций возлагается на Администрацию Берегаевского сельского поселения.
3. Субвенции, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Тегульдетского района в соответствии с бюджетным законодательством.
4. Субвенции, использованные не по целевому назначению, взыскиваются с бюджета Берегаевского сельского поселения в бюджет Тегульдетского района в порядке, установленном бюджетным законодательством.

|  |
| --- |
| Ответственный за выпуск Коновальчик Н.Н. Бесплатно |