**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.04.2020 № 21**

**Об утверждении плана по противодействию коррупции**

**в Берегаевском сельском поселении на 2020-2022 годы**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях реализации законодательства о противодействии коррупции, Администрация Берегаевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план по противодействию коррупции в Берегаевском сельском поселении на 2020-2022 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит опубликованию в информационном бюллетене и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Берегаевского**

**сельского поселения О.А. Жендарев**

Приложение

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 16.04.2020 № 21

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции**

**в Берегаевском сельском поселении**

**на 2020-2022 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Исполнитель | |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер,**  **направленных на противодействие коррупции** | | | | |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | 2020-2022  (по требованию действующего законодательства) | Специалисты Администрации | |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Глава поселения,  Управляющий делами | |
| 1.3 | Обеспечение контроля Администрации сельского поселения за осуществлением мер по противодействию коррупции | в I квартале года следующего за отчетным | Глава поселения | |
| 1.4 | Обеспечение обнародования на стендах поселения в установленном Уставом Берегаевского сельского поселения порядке и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения в сети Интернет по адресу: <http://beregaevo.ru/>. информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в Администрации | постоянно | Управляющий делами | |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов,**  **связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой | постоянно | | Глава поселения |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно до 30 апреля | | Управляющий делами |
| 2.3 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Ежегодно до 1 июня | | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |
| 2.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в сети Интернет по адресу: <http://beregaevo.ru/> | Ежегодно до 28 апреля | | Управляющий делами |
| 2.5 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | По мере необходимости | | Председатель комиссии |
| 2.6 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон  которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | | Глава поселения |
| 2.7 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | По мере получения данных | | Глава  поселения |
| 2.8 | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:  -письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы | постоянно | | Глава поселения |
| 2.9 | Проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы (разработка памяток, поведение бесед) | постоянно | | Глава поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.10 | Принятие действенных мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов, информирование населения об их деятельности | постоянно | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |
| **3. Организация антикоррупционного образования и пропаганды,**  **формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | |
| 3.1 | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Глава поселения |
| 3.2 | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | 2020-2022 | Глава поселения |
| 3.3 | Организация и проведение семинаров с депутатами Берегаевского сельского поселения и муниципальными служащими Администрации сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в год | Глава поселения |
| 3.4 | Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения | постоянно | Глава поселения |
| 3.5 | Издание и распространение брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | постоянно | Глава поселения |
| 3.6. | Разработка и применение на практике единых требований к размещению и наполнению подразделов официального сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции, на основе информации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 года | II квартал 2020 года | Управляющий делами |
| 3.7 | Представления в средства массовой информации для опубликования материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции  и мотивы принятия таких мер, показывают отрицательное влияние коррупции на жизнь каждого человека | постоянно | Глава поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.8 | Осуществление контроля за реализацией требований Федеральных законов от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | постоянно | Глава поселения |
| **4. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** | | | |
| 4.1 | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | 1 раз в год | Глава поселения |
| 4.2 | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории сельского поселения | 1 раз в год | Глава поселения |
| 4.3 | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте поселения:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | постоянно | Управляющий делами |