**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Берегаевское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения

и иной официальной информации

**01.12.2016 г**.

Издается с 2008 г.

№ 10

**пл. Пушкина**, д.2 **п. Берегаево**

**1 РАЗДЕЛ – РЕШЕНИЯ СОВЕТА**

**11 РАЗДЕЛ – ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

01.11.2016 № 94

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Берегаевского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Берегаевского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Администрации Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 01.11.2016 № 94

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Берегаевского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов (далее - Требования):

а) Администрации Берегаевского сельского поселения, утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Берегаевского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Администрации Берегаевского сельского поселения и подведомственными им казенными учреждениями;

б) Администрация Берегаевского сельского поселения, являющаяся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств утверждает:

- нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Берегаевского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – нормативные затраты);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#Par36) настоящих Требований, разрабатываются Администрацией Берегаевского сельского поселения в форме проектов постановлений Администрации Берегаевского сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящих Требований принимаются Администрацией Берегаевского сельского поселения, руководителем муниципального органа, в том числе нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par38) настоящих Требований, Администрация Берегаевского сельского поселения размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией Берегаевского сельского поселения в пояснительной записке к правовым актам и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация Берегаевского сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#Par48) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация Берегаевского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация Берегаевского сельского поселения при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par41) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при Администрации Берегаевского сельского поселения (далее - Общественный совет).

9. Состав и порядок работы Общественного совета в целях реализации настоящих Требований утверждается правовым актом Администрации Берегаевского сельского поселения.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par41) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Берегаевского сельского поселения в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. Администрация Берегаевского сельского поселения до 1 ноября текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#Par40) настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#Par40) настоящих Требований, до представления муниципальными органами распределения бюджетных ассигнований.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#Par39) настоящих Требований, пересматриваются Администрацией Берегаевского сельского поселения не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 10](#Par52) настоящих Требований, Администрация Берегаевского сельского поселения утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#Par38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par41) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Администрация Берегаевского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Берегаевского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Берегаевского сельского поселения и подведомственными ему казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации Берегаевского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Берегаевского сельского поселения;

в) требование об определении Администрацией Берегаевского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты Администрации Берегаевского сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим учреждением, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными органами казенными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация Берегаевского сельского поселения, разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты Администрации Берегаевского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#Par39) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Берегаевского сельского поселения и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

* + 1. №95

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым Администрацией Берегаевского сельского поселения, а также подведомственными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с пунктом 2) части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить правила определения требований к закупаемым Администрацией Берегаевского сельского поселения, а также подведомственными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Администрации Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение

к постановлению

Администрации Берегаевского

сельского поселения

от 01.11.2016 № 95

Правила

определения требований к закупаемым Администрацией Берегаевского сельского поселения, а также подведомственными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым Администрацией Берегаевского сельского поселения, а также подведомственными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - Правила).

2. Администрация Берегаевского сельского поселения (далее – муниципальные органы) утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым им отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно [Приложению N 1](#P86) к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного [Приложением N 2](#P173) (далее - обязательный перечень) к настоящим Правилам.

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальный орган в ведомственном перечне определяет значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов муниципального органа на определение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов этого муниципального органа на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов муниципального органа, на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Муниципальный орган при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные [пунктом 3](#P51) настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальным органам закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня муниципальный орган вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных [пунктом 3](#P51) настоящих Правил.

6. Ведомственный перечень формируется с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7. Муниципальный орган при формировании ведомственного перечня в праве включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, робот, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе [приложения N 1](#P86) к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципального органа если затраты на их приобретение в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=9F3AA9ED306C79449CC24664AB86C8E623F10DC60E06CAE917DBCE49802931FB5367D316588DE7C9l5F0E) к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа (далее – требования к определению нормативных затрат определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=9F3AA9ED306C79449CC24664AB86C8E623FE04CF020ECAE917DBCE4980l2F9E) продукции по видам экономической деятельности.

10. Правовые акты муниципального органа, утверждающие требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг, пересматриваются ими не реже одного раза в год.

Приложение N 1

к Правилам определения требований к закупаемым

Администрацией Берегаевского сельского поселения, а также

подведомственными им казенными учреждениями

отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе

предельных цен товаров, работ, услуг)

(форма)

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские

свойства (в том числе качество) и иные характеристики

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по [ОКПД](consultantplus://offline/ref=9F3AA9ED306C79449CC24664AB86C8E623FE04CF020ECAE917DBCE4980l2F9E) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией Берегаевского сельского поселения | | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом | | | | | | |
| код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=9F3AA9ED306C79449CC24664AB86C8E623F00AC30103CAE917DBCE4980l2F9E) | наиме-нова-ние | | харак-терис-тика | значение характерис-тики | | Характерис-тика | | | значение характерис-тики | обоснование отклонения значения характеристики  от утвержденной  Администрацией Берегаевского сельского поселения | | функциональ-ное назначение [<\*>](#P153) |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный [приложением N 2](#P173) к Правилам определения требований к закупаемым Администрацией Берегаевского сельского поселения, а также подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным настоящим постановлением. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  | |  |  | |  | | |  |  | |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  | |  | x | x |  | |  | x | | | x | |
|  |  |  |  | |  | x | x |  | |  | x | | | x | |
|  |  |  |  | |  | x | x |  | |  | x | | | x | |

--------------------------------

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение N 2

к Правилам определения требований к закупаемым

Администрацией Берегаевского сельского поселения, а также

подведомственными казенными учреждениями

отдельным видам товаров, работ, услуг(в том числе

предельных цен товаров, работ, услуг)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ

ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ

(В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВУ) И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ

(В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код по [ОКПД](consultantplus://offline/ref=7FABAC01FF2EDA9B93A69F25497C70002E0823C76F4D49052F45E1EAD9c5OFK) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг | | | | | | | | |
| характеристика | единица измерения | | значение характеристики | | | | | |
| код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=7FABAC01FF2EDA9B93A69F25497C70002E0622C46B4F49052F45E1EAD9c5OFK) | наименова-ние |
| должности категории «руководители» | | | должности категории «помощники (советники)» | должности категории «специалис-ты» | должности категории «обеспечивающие специалисты» |
| группа высших должностей | группа главных должностей | группа ведущих должностей |
| 1. | 30.02.12 | Машины вычислитель-ные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматичес-кой обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "сабноутбуки"). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 30.02.15 | Машины вычислитель-ные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматичес-кой обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.  Пояснения по требуемой продукции:  компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 30.02.16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.  Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункцио-нальные устройства | метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 32.20.11 | Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения.  Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 383 | рубль | не более 15 тыс. |  |  | не более 10 тыс. | не более 5 тыс. |  |
| 5. | 34.10.22 | Автомобили легковые | мощность двигателя, комплектация, предельная цена | 251 | лошадиная сила | не более 200 | не более 200 | не более 200 |  |  |  |
| 383 | рубль | не более 2,5 млн. | не более 2 млн. | не более 1,5 млн. |  |  |  |
| 6. | 34.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | 34.10.41 | Средства автотранспортные грузовые | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения: искусствен-ная кожа, мебельный (искусствен-ный) мех, искусствен-ная замша (микрофиб-ра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения: искусствен-ная кожа, мебельный (искусствен-ный) мех, искусствен-ная замша (микрофиб-ра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусствен-ный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение – искусствен-ная кожа;  возможные значения: мебельный (искусствен-ный) мех, искусствен-ная замша (микрофиб-ра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань;  возможные значения: нетканые материалы |
| 9. | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиствен-ных и тропических);  возможные значения: древесина хвойных и мягколиствен-ных пород:  береза, лиственница, сосна, ель | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолист-венных и тропических);  возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолист-венных и тропических);  возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород:  береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиствен-ных пород:  береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиствен-ных пород:  береза, лиственница, сосна, ель |
|  |  |  | обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения: искусствен-ная кожа, мебельный (искусствен-ный) мех, искусствен-ная замша (микрофиб-ра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;  возможные значения: искусствен-ная кожа; мебельный (искусствен-ный) мех, искусствен-ная замша (микрофиб-ра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;  возможные значения: мебельный (искусствен-ный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение – искусствен-ная кожа;  возможные значения; мебельный (искусствен-ный) мех, искусствен-ная замша (микрофиб-ра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань.  возможное значение: нетканые материалы |
| 10. | 36.12.11 | Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | материал (металл) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических);  возможные значения: древесина хвойных и мягколиствен-ных пород | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических);  возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических);  возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиствен-ных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиствен-ных пород |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2016 № 96

Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение

функций Администрации Берегаевского сельского поселения

(включая подведомственные казенные учреждения)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Берегаевского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Администрации Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение

к постановлению

Администрации Берегаевского

сельского поселения

от 01.11.2016 № 96

**Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Берегаевского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения)**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Берегаевского сельского поселения (далее – муниципальный орган) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казённые учреждения) (далее – Методика) согласно Приложению 1 к настоящим Требованиям.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Берегаевского сельского поселения (включая подведомственные им казенных учреждений, согласно приложению (далее – Правила) определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и подведомственным им казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1, 2 Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, определяемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями №1 и №2 к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1, 2 Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями №1 и №2 к Правилам.

5. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа власти, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением №1 к Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением №1 к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением №2 к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок

Приложение

к требованиям определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации Берегаевского

сельского поселения (включая

подведомственные казенные учреждения)

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Берегаевского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения)**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1) Затраты на абонентскую плату  определяются по формуле:

Заб = 

где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги c i-й абонентской платой.

2) Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Piмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3) Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Берегаевского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных настоящим постановлением (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением №1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4) Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

 - количество sim-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5) Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров  определяются по формуле:



где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6) Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:



где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

7) Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений  определяются по формуле:

где:



Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Рiцп – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8) Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:



где:

 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9) При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 – 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленные в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

Qiрвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:



где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования).

11) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рiсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:



где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:



где:

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Рiсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Рiрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16) Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17) Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( ) определяются по формуле:



где:

Рiсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18) Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( ) определяют по формуле:



где:

Рgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pjпнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

19) Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле:



где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20) Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Рiоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Рjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21) Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Рiнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22) Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23) Затраты на приобретение рабочих станций  определяются по формуле:



где:

Qiрстпредел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qiрстфакт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрстпредел) определяется по формуле:



 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований.

24) Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

Qiпмпорог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiпмфакт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25) Затраты на приобретение средств подвижной связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26) Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов власти;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27) Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рiобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28) Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Рiмон - цена одного монитора для i-й должности.

29) Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

30) Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31) Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов власти.

32) Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33) Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34) Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

35) Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36) Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату почтовой связи;

Зсс – затраты на оплату услуг специальной связи.

37) Затраты на оплату почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Рiп - цена 1 i-го почтового отправления.

38) Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39) Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:



где:

Qiдг - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Рiдг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40) Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением №2;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Niаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41) Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания  определяются по формуле:



где:

Qiу - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Рiч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42) Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно  определяются по формуле:



где:

Qiтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Рiтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43) Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:



где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44) Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Рiпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования в соответствии с требованиями законодательства Томской области.

45) Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Рiнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования в соответствии с требованиями законодательства Томской области;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46) Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:



где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

47) Затраты на газоснабжение и иные виды топлива  определяются по формуле:



где:

Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тiгс – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48) Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49) Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50) Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

51) Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

Miвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Рiвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

52) Затраты на аренду помещений  определяются по формуле:



где:

Чiап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии с требованиями законодательства Томской области;

Рiап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

53) Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания  определяются по формуле:



где:

Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Рiакз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

54) Затраты на аренду оборудования для проведения совещания  определяются по формуле:



где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55) Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:

*З СП = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз ,*

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

56) Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

57) В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 65-67 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии с требованиями законодательства Томской области.

58) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  определяются по формуле:



где:

Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Рiос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

59) Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 №312, по формуле:



где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

60) Затраты на содержание прилегающей территории  определяются по формуле:



где:

Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Рiэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61) Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  определяются по формуле:



где:

Siаутп – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Рiаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

62) Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  определяются по формуле:



где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:



где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения  определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону  определяются по формуле:



где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

66) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)  определяются по формуле:



где:

Рiаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз – количество i-го оборудования.

67) Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, системы газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

70) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  определяются по формуле:



где:

Qiдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Рiдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

71) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения  определяются по формуле:



где:

Qiсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Рiсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

72) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:



где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Рiскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

73) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  определяются по формуле:



где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Рiспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

74) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом  определяются по формуле:



где:

Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Рiскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

75) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  определяются по формуле:



где:

Qiсаду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Рiсаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

76) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Рiсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

77) Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где:

Мgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по g-й должности;

Pgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

78) Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80) Затраты на приобретение спецжурналов  определяются по формуле:



где:

Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Рiж - цена 1 i-го спецжурнала.

81) Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82) Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Мjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника по j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правого характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83) Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84) Затраты на аттестацию специальных помещений  определяются по формуле:



где:

Qiатт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Рiатт - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

85) Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:



где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86) Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qgмдн – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рgмдн – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87) Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KПpi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

88) Затраты на оплату труда независимых экспертов  определяются по формуле:



где:

Qк - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная в соответствии с требованиями законодательства Томской области;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

89) Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



где:

Зам – затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб – затраты на приобретение мебели;

Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования.

90) Затраты на приобретение транспортных средств  определяются по формуле:



где:

Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2;

Рiам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2.

91) Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qiпмеб - планируемое к приобретение количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Рiпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

92) Затраты на приобретение систем кондиционирования  определяются по формуле:



где:

Qic - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Pic - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

93) Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

94) Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qiб - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Рiб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

95) Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:



где:

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований;

Рiканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

96) Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:



где:

Рiхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Qiхп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

97) Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:



где:

Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 №AM-23-p;

Рiгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

98) Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

99) Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 общих требований.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

100) Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101) Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

102) Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

103) Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104) Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

105) Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рiдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

106) Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

Приложение №1

к правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации Берегаевского сельского поселения,

(включая подведомственные казенные учреждения)

**Нормативы**

**обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи[[1]](#footnote-1) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| Подвиж-ная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей категории «руководители», "муниципальный советник (1,2,3 класса)" и категории «советник муниципальной службы (1,2,3 класса)»  не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей категории "референт муниципальной службы (1,2,3 класса)"  не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к младшей группе должностей категории "секретарь муниципальной службы (1,2,3 класса)" | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей категории «руководители»,"муниципальный советник (1,2,3 класса)" и категории «советник муниципальной службы (1,2,3 класса)»  не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей категории "референт муниципальной службы (1,2,3 класса)"  не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к младшей группе должностей категории "секретарь муниципальной службы (1,2,3 класса)" | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей[[2]](#footnote-2) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся главной или ведущей группе должностей категории «руководители», "муниципальный советник (1,2,3 класса)" и категории «советник муниципальной службы (1,2,3 класса)»  ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей2 в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей категории "референт муниципальной службы (1,2,3 класса)"  ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей2 в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к младшей группе должностей категории "секретарь муниципальной службы (1,2,3 класса)" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе Томской области» (далее - реестр)[[3]](#footnote-3)  категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром3  категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром3 |

Приложение №2

к правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций Администрации Берегаевского

сельского поселения, (включая подведомственные казенные учреждения)

**Нормативы**

**обеспечения функций муниципальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Дежурное служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | стоимость и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя органа власти, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя органа власти, относящуюся к главной группе должностей категории "руководители" | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2016 № 96а

О назначении публичных слушаний по проекту решения

Совета Берегаевского сельского поселения

«О бюджете Берегаевского сельского поселения на 2017 год»

В соответствии со статьей 14 Устава муниципального образования Берегаевское сельское поселение, Положением о публичных слушаниях в Берегаевском сельском поселении, утвержденным решением Совета Берегаевского сельского поселения от 03.11.2005 № 4 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Берегаевское сельское поселение»,

**ПОСТАНАВЛЯЮ**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Берегаевского сельского поселения «О бюджете Берегаевского сельского поселения на 2017 год»:

- 01.12.2016 года в 18.00 час. п. Берегаево в Берегаевском Центре Культуры.

- 02.12.2016 года в 18.00 д. Красная Горка в Красногорском доме Досуга и Творчества.

2. Обнародовать в установленном порядке проект решения Совета Берегаевского сельского поселения «О бюджете Берегаевского сельского поселения на 2017 год».

3. Назначить организатором публичных слушаний Ведущего специалиста по финансовой работе – Коженкову Марину Викторовну.

4. Установить, что письменные замечания и предложения по проекту решения направляются по адресу п. Берегаево, пл. Пушкина, д.2 Администрация, устные замечания и предложения учитываются по тел. 33-189, 33-301.

5. Назначить ответственной за сбор замечаний и предложений по проекту решения Ведущего специалиста по финансовой работе Коженкову М.В.

6.Поручить рабочей группе составить заключение по итогам проведения публичных слушаний с целью принятия бюджета Берегаевского сельского поселения на 2017 год.

Глава поселения О.А. Жендарев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 01.11.2016 № 96а

**Совет ПРОЕКТ**

**Берегаевского сельского поселения**

**Решение**

**636911, п. Берегаево, пл. Пушкина д.2 тел. 3-31-89**

00.00.2016 № 00

Об утверждении бюджета Берегаевского сельского поселения

на 2017 год во втором чтении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ « Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Главой 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение, утвержденного решением Совета от 21.06.2016 № 11, согласно Уставу муниципального образования Берегаевское сельское поселение

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

**1.** Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2017 год:

- общий объем доходов бюджета поселения в сумме 8601,6 тыс. руб.;

- общий объем расходов бюджета поселения в сумме 8601,6 тыс. руб.;

- дефицит бюджета поселения в сумме 0 тыс. рублей.

2. Установить, что остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года, за исключением остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Берегаевского сельского поселения в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, остатка неиспользованного муниципального дорожного фонда, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местного бюджета поселения.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Берегаевского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2017 год согласно приложению 1.

4. Утвердить объем поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в 2017 году согласно приложению 2.

5. Утвердить объем межбюджетных трансфертов получаемых бюджетом Берегаевского сельского поселения из бюджета Тегульдетского района в 2017 году согласно приложению 3.

6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Тегульдетского района из бюджета Берегаевского сельского поселения на 2017 год согласно приложению 4

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2017 согласно приложению 5.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам) и видам расходов классификации расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2017 год согласно приложению 6.

9. Утвердить объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета Берегаевского сельского поселения на 2017 год в сумме 0 тыс. руб..

10. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Берегаевского сельского поселения на 2017 год в сумме 776,0 тыс.руб.

11. Утвердить перечень администраторов доходов бюджета Берегаевского сельского поселения согласно приложению 7.

12. Утвердить программу муниципальных заимствований и муниципальных гарантий Берегаевского сельского поселения на 2017 год согласно приложению 8.

13. Утвердить, что в бюджете Берегаевского сельского поселения на 2017 год обязательства по муниципальным гарантиям не предусмотрены

14. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения на 2017 год согласно приложению 9.

15. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения на 2017 год согласно приложению 10.

16. Утвердить Программа приватизации (продажи) муниципального имущества Берегаевского сельского поселения на 2017 год согласно приложению 11.

17. Установить предельный объем муниципального долга Берегаевского сельского поселения на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.

18. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Берегаевского сельского поселения на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхнего предела по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. руб.

19. Установить, что при заключении гражданско-правового договора (муниципального контракта), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги могут предусматриваться авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения в соответствующем финансовом году,

- по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, об обеспечении участия спортсменов и тренеров сборных команд в выездных спортивных мероприятиях, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, обеспечении участия в семинарах, приобретении авиа-и железнодорожных билетов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по договорам (контрактам), связанным с обслуживанием и управлением муниципальным долгом Берегаевского сельского поселения;

- в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Томской области.

20. Установить, что в 2017 году, в случае неисполнения доходной части бюджета, в первоочередном порядке из бюджета Берегаевского сельского поселения финансируются следующие расходы:

- оплата труда и начисления на нее;

- оплата командировочный расходов;

- оплата иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда;

-оплата коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг;

- котельно-печного топлива, горюче-смазочных материалов;

- уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей;

- расходы из резервных фондов Администрации Берегаевского сельского поселения;

- расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения;

- расходы на обслуживание муниципального долга;

- иные неотложные расходы.

21. Нормативные правовые акты Берегаевского сельского поселения подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в двухмесячный срок со дня вступления его в силу.

22. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

23.Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Совета и Администрации Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

24.Контроль за исполнением возлагается на постоянную бюджетно-финансовую комиссии.

Глава поселения,

Председатель Совета Берегаевского сельского поселения О.А. Жендарев

|  |
| --- |
| **Приложение 1** |
| к решению о бюджете на 2017 год,  утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «-» ноября 2016г |

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Берегаевского сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации РФ** | | **Наименование администраторов и закреплённых за ними видов доходов** |
|  |  | **Администрация Берегаевского сельского поселения** |
| 901 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 901 | 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 901 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 901 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 901 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 901 | 113 02995 10 0000 130 | Прочие доходы компенсации затрат бюджетов поселений |
| 901 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 901 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 901 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 901 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 901 | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений |
| 901 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 901 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 901 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 901 | 117 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |
| 901 | 2 00 00000 00 0000 000\* | Безвозмездные поступления |
| **Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района** | | |
| 900 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления зачисленные в бюджеты поселений; |
| 900 | 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений; |
| 900 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов поселений (бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачёта) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также суммы процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы. |

- в части доходов бюджетов поселений

**Приложение 2**

|  |
| --- |
| к решению о бюджете на 2017 год, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «- » ноября 2016г |

**Объём поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в 2017 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Коды бюджетной классификации РФ | **Наименование показателей** | Сумма (тыс. руб.) |
|
|  | **Налоговые и неналоговые доходы** | **1479,2** |
| **100 00000000000 000** | **Налоговые доходы** | **1139,2** |
| **101 00000000000 000** | ***Налоги на прибыль доходы*** | **330,8** |
| **101 02010010000 110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 330,8 |
| **103 0200001 0000 110** | ***Налоги на товары (работы услуги), реализуемые на территории Российской Федерации*** | **776,0** |
| **1 03 02230010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 268,5 |
| **1 03 02240010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 7,5 |
| **1 03 02250010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 469,8 |
| **1 03 02260010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 0 |
| **1 06 00000000000 000** | ***Налоги на имущество*** | **31,4** |
| **1 06 01000000000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **15,4** |
| **1 06 01030100000 110** | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 15,4 |
| **1 06 06000000000 110** | **Земельный налог** | **16,0** |
| **1 06 06033100000 110** | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений |  |
| **1 06 06043100000 110** | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений |  |
| **1 08 04020011000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **1,0** |
| **1 11 00000000000 120** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **340,0** |
| **1 11 05000000000 120** | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | **340,0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Приложение 3**  к решению о бюджете на 2017 год,  утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «- » ноября 2016 г | |
| **Объем межбюджетных трансфертов получаемых бюджетом Берегаевского сельского поселения из бюджета Тегульдетского района в 2017 году** | | |
| Коды бюджетной классификации РФ | **Наименование показателей** | Сумма (тыс. руб.) |
|
| 1 | 2 | 3 |
| **200 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **7122,4** |
| 202 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов | 7122,4 |
| **202 01000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **4188,1** |
| **202 01001 10 0000 151** | Дотации поселениям на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 4188,1 |
| **202 03000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **после принятия областного бюджета** |
| 202 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат |  |
| **202 04000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **2934,3** |
| **202 04012 10 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня** | **10,0** |
| 202 04012 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты на реализацию районной целевой программой «Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе» | **10,0** |
| **202 04999 10 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений** | **2924,3** |
| 202 04999 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений | 1868,3 |
| 202 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилого помещения | 1056,0 |
|  | Прочие межбюджетные трансферты бюджетам поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности |  |

**Приложение 4**

|  |
| --- |
| к решению о бюджете на 2017 год, |
| утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «-» декабря 2016г |

**Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету**

**Тегульдетского района из бюджета Берегаевского сельского поселения на 2017 год**

(тыс. руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Бюджет на 2017 год** |
| 1 | 2 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2156,2** |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету района в соответствии с заключенным соглашением о передаче Контрольно-счетному органу муниципального образования «Тегульдетский район»осуществление полномочий Контрольно-счетного органа муниципального образования Берегаевское сельское поселение | 1,2 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету района в соответствии с заключенным соглашением №6 Между Администрацией Тегульдетского района и Администрацией Берегаевского сельского поселения о передаче осуществления части своих полномочий от 20 декабря 2006 года | 2155,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 5**  к решению о бюджете на 2017 год,  утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  « -» ноября 2016 г |
| **Ведомственная структура расходов бюджета**  **Берегаевского сельского поселения на 2017 год** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код бюджетной классификации | | | | ВСЕГО |
|  | Вед  (код ведомства) | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевые статьи расходов) | ВР  (вид расходов) | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Берегаевское сельское поселение** | **901** |  |  |  | **8601,6** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***901*** | ***0100*** |  |  | ***3871,1*** |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | 901 | 0104 |  |  | 3296,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000000 |  | 3296,1 |
| Центральный аппарат | 901 | 0104 | 0020000400 |  | 2509,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000421 | 100 | 2062,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000421 | 120 | 2062,8 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 200 | 437,1 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 240 | 437,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0104 | 00200000421 | 800 | 10,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0101 | 0020000421 | 850 | 10,0 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000800 |  | 786,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000800 | 100 | 786,2 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000800 | 120 | 786,2 |
| **Внешний финансовый контроль** | **901** | **0106** |  |  | **1,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5200000000 |  | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | 901 | 0106 | 5200001522 |  | 1,2 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | 901 |  |  |  | **271,4** |
| Проведение выборов и референдумов | 901 | 0107 |  |  | 271,4 |
| Выборы главы муниципального образования | 901 | 0107 | 0200000003 |  | 271,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0107 | 0200000003 | 800 | 271,4 |
| Специальные расходы | 901 | 0107 | 0200000003 | 880 | 271,4 |
| ***Резервные фонды*** | ***901*** | ***0111*** |  |  | ***25,8*** |
| Резервные фонды | 901 | 0111 | 0700000000 |  | *25,8* |
| Резервные фонды местных администраций | 901 | 0111 | 0700000500 |  | *25,8* |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0111 | 0700000500 | 800 | 25,8 |
| Резервные средства | 901 | 0111 | 0700000500 | 870 | *25,8* |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***901*** | ***0113*** |  |  | ***276,6*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | 901 | 0113 | 0920000000 |  | 266,6 |
| Выполнение других обязательств государства | 901 | 0113 | 0920000300 |  | 266,6 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | 901 | 0113 | 0920000311 |  | 256,6 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000311 | 200 | 181,6 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000311 | 240 | 181,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0113 | 0920000311 | 800 | 75,0 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | 901 | 0113 | 0920000311 | 850 | 75,0 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | 901 | 0113 | 0920000312 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 240 | 10,0 |
| Муниципальная программа | 901 | 0113 | 7950000000 |  | 10,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе на 2014-2016 годы" | 901 | 0113 | 7950000010 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7950000010 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0113 | 7950000010 | 240 | 10,0 |
| ***Национальная оборона*** | ***901*** | ***0200*** | ***будет представлены после принятия областного бюджета*** | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 0203 |  |  |  |
| Иные не программные мероприятия | 901 | 0203 | 9990000000 |  |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 901 | 0203 | 9990005118 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0203 | 9990005118 | 100 |  |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 901 | 0203 | 9990005118 | 110 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 901 | 0203 | 9990005118 | 240 | 0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **901** | **0300** |  |  | **26,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 901 | 0310 |  |  | 26,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 901 | 0310 | 2180000000 |  | 26,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | 901 | 0310 | 2180000101 |  | 26,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 200 | 26,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 240 | 26,0 |
| ***Национальная экономика*** | ***901*** | ***0400*** |  |  | ***882,0*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 0409 |  |  | 882,0 |
| Дорожное хозяйство | 901 | 0409 | 3150000000 |  | 776,0 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | 901 | 0409 | 3150000212 |  | 776,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 200 | 776,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 240 | 776,0 |
| Софинансирование | 901 | 0409 | 31502S0895 | 244 | 106,0 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***901*** | ***0500*** |  |  | ***611,5*** |
| *Коммунальное хозяйство* | 901 | 0502 |  |  | *170,0* |
| Поддержка коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 3910000000 |  | 170,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 3910000000 | 200 | 170,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 240 | 170,0 |
| *Благоустройство* | 901 | 0503 |  |  | *441,5* |
| Благоустройство | 901 | 0503 | 6000000000 |  | 441,5 |
| Уличное освещение | 901 | 0503 | 6000000100 |  | 275,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 200 | 275,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | *901* | 0503 | 6000000100 | 240 | 275,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 901 | 0503 | 6000000400 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000400 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 6000000400 | 240 | 30,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 901 | 0503 | 6000000500 |  | 136,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 200 | 136,5 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 240 | 136,5 |
| ***Культура, кинематография*** | ***901*** | ***0800*** |  |  | ***2155,0*** |
| *Культура* | *901* | *0801* |  |  | *2155,0* |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 901 | 0801 | 5200001500 |  | *2155,0* |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5200001521 | 500 | *2155,0* |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5200001521 | 540 | *2155,0* |
| **Социальная политика** | **901** | **1000** |  |  | **1056,0** |
| Охрана семьи и детства | 901 | 1004 |  |  | 1056,0 |
| Государственные программы | 901 | 1004 | 1220000000 |  | 1056,0 |
| Государственная программа "Детство под защитой на 2014-2019 годы" | 901 | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 |
| Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | 901 | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 1004 | 12280R0820 | 300 | 1056,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 901 | 1004 | 12280R0820 | 320 | 1056,0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение 6**  к решению о бюджете на 2017 год,  утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  « -» ноября 2016 г | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам) и видам расходов классификации расходов бюджета**  **Берегаевского сельского поселения на 2017 год** | | | | | |
| Наименование показателей | | | Код бюджетной классификации | | | ВСЕГО | |
|  | | | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевые статьи расходов) | ВР  (вид расходов) | Сумма (тыс. рублей) | |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| **Берегаевское сельское поселение** | | |  |  |  | **8601,6** | |
| ***Общегосударственные вопросы*** | | | ***0100*** |  |  | ***3871,1*** | |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | 0104 |  |  | 3296,1 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 0104 | 0020000000 |  | 3296,1 | |
| Центральный аппарат | | | 0104 | 0020000400 |  | 2509,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 0104 | 0020000421 | 100 | 2062,8 | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0104 | 0020000421 | 120 | 2062,8 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0104 | 0020000421 | 200 | 437,1 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0104 | 0020000421 | 240 | 437,1 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 0104 | 00200000421 | 800 | 10,0 | |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | | 0101 | 0020000421 | 850 | 10,0 | |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | | | 0104 | 0020000800 |  | 786,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 0104 | 0020000800 | 100 | 786,2 | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0104 | 0020000800 | 120 | 786,2 | |
| **Внешний финансовый контроль** | | | **0106** |  |  | **1,2** | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 0106 | 5200000000 |  | 1,2 | |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | | | 0106 | 5200001522 |  | 1,2 | |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | | |  |  |  | **271,4** | |
| Проведение выборов и референдумов | | | 0107 |  |  | 271,4 | |
| Выборы главы муниципального образования | | | 0107 | 0200000003 |  | 271,4 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 0107 | 0200000003 | 800 | 271,4 | |
| Специальные расходы | | | 0107 | 0200000003 | 880 | 271,4 | |
| ***Резервные фонды*** | | | ***0111*** |  |  | ***25,8*** | |
| Резервные фонды | | | 0111 | 0700000000 |  | *25,8* | |
| Резервные фонды местных администраций | | | 0111 | 0700000500 |  | *25,8* | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 0111 | 0700000500 | 800 | 25,8 | |
| Резервные средства | | | 0111 | 0700000500 | 870 | *25,8* | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | | ***0113*** |  |  | ***276,6*** | |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | | | 0113 | 0920000000 |  | 266,6 | |
| Выполнение других обязательств государства | | | 0113 | 0920000300 |  | 266,6 | |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | | | 0113 | 0920000311 |  | 256,6 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 0920000311 | 200 | 181,6 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 0920000311 | 240 | 181,6 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 0113 | 0920000311 | 800 | 75,0 | |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | | | 0113 | 0920000311 | 850 | 75,0 | |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | | | 0113 | 0920000312 |  | 10,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 0920000312 | 200 | 10,0 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 0920000312 | 240 | 10,0 | |
| Муниципальная программа | | | 0113 | 7950000000 |  | 10,0 | |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе на 2014-2016 годы" | | | 0113 | 7950000010 |  | 10,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0113 | 7950000010 | 200 | 10,0 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 0113 | 7950000010 | 240 | 10,0 | |
| ***Национальная оборона*** | | | ***0200*** |  |  |  | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 0203 |  |  |  | |
| Иные не программные мероприятия | | | 0203 | 9990000000 |  |  | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 0203 | 9990005118 |  |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 0203 | 9990005118 | 100 |  | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | | | 0203 | 9990005118 | 110 |  | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | | 0203 | 9990005118 | 240 | 0 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | **0300** |  |  | **26,0** | |
| Обеспечение пожарной безопасности | | | 0310 |  |  | 26,0 | |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | | | 0310 | 2180000000 |  | 26,0 | |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | | | 0310 | 2180000101 |  | 26,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0310 | 2180000101 | 200 | 26,0 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 0310 | 2180000101 | 240 | 26,0 | |
| ***Национальная экономика*** | | | ***0400*** |  |  | ***882,0*** | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 0409 |  |  | 882,0 | |
| Дорожное хозяйство | | | 0409 | 3150000000 |  | 776,0 | |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | 0409 | 3150000212 |  | 776,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0409 | 3150000212 | 200 | 776,0 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 0409 | 3150000212 | 240 | 776,0 | |
| Софинансирование | | | 0409 | 31502S0895 | 244 | 106,0 | |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | | | ***0500*** |  |  | ***611,5*** | |
| *Коммунальное хозяйство* | | | 0502 |  |  | *170,0* | |
| Поддержка коммунального хозяйства | | | 0502 | 3910000000 |  | 170,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0502 | 3910000000 | 200 | 170,0 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 0502 | 3910000500 | 240 | 170,0 | |
| *Благоустройство* | | | 0503 |  |  | *441,5* | |
| Благоустройство | | | 0503 | 6000000000 |  | 441,5 | |
| Уличное освещение | | | 0503 | 6000000100 |  | 275,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 6000000100 | 200 | 275,0 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 0503 | 6000000100 | 240 | 275,0 | |
| Организация и содержание мест захоронения | | | 0503 | 6000000400 |  | 30,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 6000400 | 200 | 30,0 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 0503 | 6000000400 | 240 | 30,0 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | | | 0503 | 6000000500 |  | 136,5 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0503 | 6000000500 | 200 | 136,5 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 0503 | 6000000500 | 240 | 136,5 | |
| ***Культура, кинематография*** | | | ***0800*** |  |  | ***2155,0*** | |
| *Культура* | | | *0801* |  |  | *2155,0* | |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | | | 0801 | 5200001500 |  | 2155,0 | |
| Межбюджетные трансферты | | | 0801 | 5200001521 | 500 | 2155,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 0801 | 5200001521 | 540 | 2155,0 | |
| **Социальная политика** | | | **1000** |  |  | **1056,0** | |
| Охрана семьи и детства | | | 1004 |  |  | 1056,0 | |
| Государственные программы | | | 1004 | 1220000000 |  | 1056,0 | |
| Государственная программа "Детство под защитой на 2014-2019 годы" | | | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 | |
| Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | | | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 1004 | 12280R0820 | 300 | 1056,0 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | | 1004 | 12280R0820 | 320 | 1056,0 | |

**Приложение 7**

к решению о бюджете на 2017 год,

утвержденному решением Совета

Берегаевского сельского поселения

«- » декабря 2016г

**Перечень администраторов доходов бюджета Берегаевского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Код администратора  доходов | Наименование главного администратора  доходов бюджета поселения |
| 900 | Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района |
| 901 | Администрация Берегаевского сельского поселения |

**Приложение 8**

к решению о бюджете на 2017 год,

утвержденному решением Совета

Берегаевского сельского поселения

«- » декабря 2016г

**1. Программа муниципальных заимствований**

**Берегаевского сельского поселения на 2017 год**

Настоящая Программа муниципальных заимствований на 2017 год составлена в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает перечень всех заимствований муниципального образования Берегаевского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень внутренних заимствований** | **Сумма**  **(тыс. руб.)** |
| **Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:** | **0** |
| объем привлечения | 0,0 |
| объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга | 0,0 |

**2. Программа муниципальных гарантий**

**Берегаевского сельского поселения на 2017 год**

Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий из бюджета муниципального образования Берегаевского сельского поселения в 2017 году

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель гарантий | Наименование принципала | Сумма гарантирования, тыс. руб. | Проверка финансового состояния принципала | Иные условия предоставления государственных гарантий |
| 1 | - | - | - | - | - |
|  | ИТОГО | - | - | - | - |

**Приложение 9**

к решению о бюджете на 2017 год,

утвержденному решением Совета

Берегаевского сельского поселения

« - » ноября 2016г

**Источники финансирования дефицита бюджета**

**Берегаевского сельского поселения на 2017 год**

Тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статей, подстатей | Сумма |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 |
| Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0 |

**Приложение 10**

к решению о бюджете на 2017 год,

утвержденному решением Совета

Берегаевского сельского поселения

«- » декабря 2016г

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации РФ** | | **Наименование администраторов и закреплённых за ними видов источников** |
|  |  | **Берегаевское сельское поселение** |
| 901 | 010 50201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| 901 | 010 50201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |

**Приложение 11**

к решению о бюджете на 2017 год,

утвержденному решением Совета

Берегаевского сельского поселения

«- » декабря 2017

**Программа приватизации (продажи) муниципального имущества**

**Берегаевского сельского поселения на 2017 год**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта,**  **его местонахождение** | **Способ**  **приватизации** | **Прогноз поступ­лений средств** |
| 1 | Не предусмотрено |  | 0,0 |
|  | **ИТОГО:** |  | **0,0** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2016 № 97

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации

Берегаевского сельского поселения от 18.12.2015 №68

(в редакции постановления от 18.03.2016 № 13)

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с протестом прокуратуры Тегульдетского района Томской области от 28.07.2016 №16-2016

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля», утверждённый постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения от 18.12.2015 № 68 (в редакции постановления от 18.03.2016 № 13), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.4. Административного регламента дополнить подпунктом 1.4.2. следующего содержания:

«1.4.2. При осуществлении мероприятий по муниципальному жилищному контролю должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный жилищный контроль (далее - должностные лиц), имеют право:

- запрашивать у субъекта проверки документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

- запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.  
 Должностные лица не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, а также представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

Должностные лица обязаны знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.2. Пункт 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. **Срок осуществления муниципального жилищного контроля**

Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. Срок проведения мероприятий по осуществлению муниципального контроля (далее – проверок), предусмотренных настоящим административным регламентом, не должен превышать 20 рабочих дней, но не может быть менее совокупности сроков выполнения административных процедур (действий).

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником департамента (заместителем начальника департамента) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней.»;

1.3. Подпункт 3.5.4. пункта 3.5. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностные лица при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения О.А. Жендарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2016 № 98

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации

Берегаевского сельского поселения от 14.12.2015 №67

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с протестом прокуратуры Тегульдетского района Томской области от 28.07.2016 №16-2016

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по осуществлению муниципальной функции осуществления муниципального земельного контроля, утверждённый постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения от 14.12.2015 № 67, следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.4. Административного регламента дополнить подпунктом 1.4.2. следующего содержания:

«1.4.2. При осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный земельный контроль (далее - должностные лиц), имеют право:

- запрашивать у субъекта проверки документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

- запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- знакомиться с документами на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимого имущества;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.  
 Должностные лица не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, а также представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

Должностные лица обязаны знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.2. Пункт 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. **Срок осуществления муниципального земельного контроля**

Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. Срок проведения мероприятий по осуществлению муниципального контроля (далее – проверок), предусмотренных настоящим административным регламентом, не должен превышать 20 рабочих дней, но не может быть менее совокупности сроков выполнения административных процедур (действий).

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником департамента (заместителем начальника департамента) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней.»;

1.3. Подпункт 3.5.4. пункта 3.5. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностные лица при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения О.А. Жендарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2016 № 99

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации

Берегаевского сельского поселения от 14.12.2015 №66

(в редакции постановлений от 24.03.2016 № 17 и от 12.05.2016 № 36)

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с протестом прокуратуры Тегульдетского района Томской области от 28.07.2016 №16-2016

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент по осуществлению муниципальной функции осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Берегаевское сельское поселение, утверждённый постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения от 14.12.2015 № 66 (в редакции постановлений от 24.03.2016 № 17 и от 12.05.2016 № 36), следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 5 и 6 пункта 3.4. Административного регламента объединить и изложить в следующей редакции:

« - наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей;»;

1.2. Пункт 3.6.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. Срок проведения мероприятий по осуществлению муниципального контроля (далее – проверок), предусмотренных настоящим административным регламентом, не должен превышать 20 рабочих дней, но не может быть менее совокупности сроков выполнения административных процедур (действий).

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.  
 Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником департамента (заместителем начальника департамента) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней.»;

1.3. Пункта 3.9.2. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Должностные лица Администрации при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Должностные лица обязаны знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.4. Пункта 3.9.3. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностные лица Администрации не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, а также представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения О.А. Жендарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2016г. № 100

Об отмене постановления Администрации

Берегаевского сельского поселения от 12.02.2016 №6

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и в соответствие с протестом Прокуратуры Тегульдетского района от 21.10.2016г. №16-2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить Постановление Администрации Берегаевского сельского

поселения от 16.02.2016 № 6 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Берегаевского сельского поселения в весенне-летний период 2016 года».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном

бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

1. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.11.2016 № 105

Об утверждении среднесрочного финансового плана бюджета

Берегаевского сельского поселения на 2017 – 2019 годы

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения от 30 апреля 2010 года № 20 «Об утверждении Порядка разработки среднесрочного финансового плана»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить среднесрочный финансовый план Берегаевского сельского поселения на 2017-2019 годы согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансовой работе Администрации Берегаевского сельского поселения Коженкову М.В.

Глава поселения О.А. Жендарев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 18.11.2016 года № 105

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Очередной финансовый год | Плановый период | |
| **2017** | **2018** | **2019** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Доходы - всего** | **8601,0** | **7596,3** | **7651,1** |
| в том числе: |  |  |  |
| 1.1. Налоговые доходы | 1139,0 | 1190,3 | 1245,1 |
| 1.2. Неналоговые доходы | 340,0 | 340,0 | 340,0 |
| Безвозмездные поступления | 7122,0 | 6066,0 | 6066,0 |
| 1.3. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 7122,0 | 6066,0 | 6066,0 |
| 1.3.1.Безвозмездные поступления из областного бюджета |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, городских округов из областного фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) | 4188,0 | 4188,0 | 4188,0 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов на исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям | 0 |  |  |
| Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности **(прогноз)** | 1868,0 | 1868,0 | 1868,0 |
| Субвенции, субсидии | 0 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 1066,0 | 10 | 10 |
| 2. Расходы - всего | **8601,0** | **7596,3** | **7651,1** |
| в том числе: |  |  |  |
| 2.1. Межбюджетные трансферты | 2156,0 | 2156,0 | 2156,0 |
| 2.2. Обслуживание муниципального долга | 0 | 0 | 0 |
| 3. Профицит (+), дефицит (-) | 0 | 0 | 0 |
| 4. Источники финансирования дефицита  бюджета, сальдо | 0 | 0 | 0 |
| 5. Верхний предел муниципального долга  Тегульдетского района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым  годом | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |
| 5.1. Остаток задолженности по выданным  муниципальным гарантиям | 0 | 0 | 0 |
| 7. Расходы бюджета Берегаевского сельского поселения | 6445,0 | 5440,3 | 5495,1 |
| 8. Профицит (+), дефицит (-) | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Вед (код ведомства) | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР  (целевые статьи расходов) | ВР (вид расходов) | 2017  итого (тыс. рублей) | 2018  итого (тыс. рублей) | 2019   итого (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.Берегаевское сельское поселение** | **901** |  |  |  | **8601,6** | **7596,3** | **7651,1** |
| Общегосударственные вопросы | 901 | 0100 |  |  | 3924,7 | 3754,7 | 3754,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 901 | 0104 |  |  | 3349,7 | 3349,7 | 3349,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000000 |  | 3349,7 | 3349,7 | 3349,7 |
| Центральный аппарат | 901 | 0104 | 0020000400 |  | 2524,1 | 2524,1 | 2524,1 |
| Центральный аппарат местный бюджет | 901 | 0104 | 0020000421 |  | 2524,1 | 2524,1 | 2524,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000421 | 100 | 2077,0 | 2077,0 | 2077,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000421 | 120 | 2077,0 | 2077,0 | 2077,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0104 | 0020000421 | 200 | 437,1 | 437,1 | 437,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 240 | 437,1 | 437,1 | 437,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0104 | 0020000421 | 800 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0104 | 0020000421 | 850 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000800 |  | 825,6 | 825,6 | 825,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000800 | 100 | 825,6 | 825,6 | 825,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000800 | 120 | 825,6 | 825,6 | 825,6 |
| **Полномочия по внешнему муниципальному контролю** | **901** | **0106** |  |  | **1,2** | **1,2** | **1,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5200000000 |  | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | 901 | 0106 | 5200001522 |  | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **901** | **0107** |  |  | **271,4** | **271,4** | **271,4** |
| Проведение выборов и референдумов | 901 | 0107 |  |  | 271,4 | 271,4 | 271,4 |
| Выборы глав муниципального района | 901 | 0107 | 0200000003 |  | 271,4 | 271,4 | 271,4 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 901 | 0107 | 0200000003 | 800 | 271,4 | 271,4 | 271,4 |
| Специальные расходы | 901 | 0107 | 0200000003 | 880 | 271,4 | 271,4 | 271,4 |
| **Резервные фонды** | **901** | **0111** |  |  | **25,8** | **25,8** | **25,8** |
| Резервные фонды | 901 | 0111 | 0700000000 |  | 25,8 | 25,8 | 25,8 |
| Резервные фонды местных администраций | 901 | 0111 | 0700000500 |  | 25,8 | 25,8 | 25,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0111 | 0700000500 | 800 | 25,8 | 25,8 | 25,8 |
| Резервные средства | 901 | 0111 | 0700000500 | 870 | 25,8 | 25,8 | 25,8 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **900** | **0113** |  |  | **276,6** | **106,6** | **106,6** |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | 901 | 0113 | 0920000000 |  | 266,6 | 96,6 | 96,6 |
| Выполнение других обязательств государства | 901 | 0113 | 0920000300 |  | 266,6 | 96,6 | 96,6 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | 901 | 0113 | 0920000311 |  | 256,6 | 86,6 | 86,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000311 | 200 | 181,6 | 11,6 | 11,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0113 | 0920000311 | 240 | 181,6 | 11,6 | 11,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0113 | 0920000311 | 800 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0113 | 0920000311 | 850 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | 901 | 0113 | 0920000312 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальные программы | 901 | 0113 | 7950000000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе на 2014-2016 годы" | 901 | 0113 | 7950000010 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0113 | 7950000010 | 500 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0113 | 7950000010 | 540 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Национальная оборона** | **901** | **0200** |  |  |  |  |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 0203 |  |  |  |  |  |
| Иные не программные мероприятия | 901 | 0203 | 9990000000 |  |  |  |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 901 | 0203 | 9990005118 |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0203 | 9990005118 | 100 |  |  |  |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 901 | 0203 | 9990005118 | 110 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0203 | 9990005118 | 240 |  |  |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **901** | **0300** |  |  | **26,0** | **40,0** | **40,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 901 | 0310 |  |  | 26,0 | 40,0 | 40,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 901 | 0310 | 2180000000 |  | 26,0 | 40,0 | 40,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | 901 | 0310 | 2180000101 |  | 26,0 | 40,0 | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 200 | 26,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 240 | 26,0 | 40,0 | 40,0 |
| **Национальная экономика** | **901** | **0400** |  |  | **882,0** | **811,0** | **848,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 0409 |  |  | 882,0 | 811,0 | 848,0 |
| Дорожное хозяйство | 901 | 0409 | 3150000000 |  | 882,0 | 811,0 | 848,0 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | 901 | 0409 | 3150000212 |  | 882,0 | 811,0 | 848,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 200 | 782,0 | 811,0 | 848,0 |
| Софинансирование | 901 | 0409 | 31502S0895 | 244 | 106,0 |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **901** | **0500** |  |  | **557,9** | **835,6** | **853,4** |
| Коммунальное хозяйство | 901 | 0502 |  |  | 140,0 | 170,0 | 170,0 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 3910000000 |  | 140,0 | 170,0 | 170,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 0502 | 3910000500 | 200 | 140,0 | 170,0 | 170,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 240 | 140,0 | 170,0 | 170,0 |
| Благоустройство | 901 | 0503 |  |  | 417,9 | 665,6 | 683,4 |
| Благоустройство " | 901 | 0503 | 6000000000 |  | 417,9 | 665,6 | 683,4 |
| Уличное освещение | 901 | 0503 | 6000000100 |  | 275,0 | 300,0 | 310,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 200 | 275,0 | 300,0 | 310,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 240 | 275,0 | 300,0 | 310,0 |
| Организация и содержание мест захоронение | 901 | 0503 | 6000000400 |  | 30,0 | 40,0 | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000400 | 200 | 30,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000400 | 240 | 30,0 | 40,0 | 40,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 901 | 0503 | 6000000500 |  | 112,9 | 325,6 | 333,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 200 | 112,9 | 325,6 | 333,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 240 | 112,9 | 325,6 | 333,4 |
| **Культура, кинематография** | **901** | **0800** |  |  | **2155,0** | **2155,0** | **2155,0** |
| Культура | 901 | 0801 |  |  | 2155,0 | 2155,0 | 2155,0 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления " | 901 | 0801 | 5200001500 |  | 2155,0 | 2155,0 | 2155,0 |
| Межбюджетные трансферты" | 901 | 0801 | 5200001521 | 500 | 2155,0 | 2155,0 | 2155,0 |
| Иные межбюджетные трансферты " | 901 | 0801 | 5200001521 | 540 | 2155,0 | 2155,0 | 2155,0 |
| **Охрана семьи и детства** | **901** | **1004** |  |  | **1056,0** |  |  |
| Государственная программа | 901 | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 |  |  |
| Государственная программа "Детство под защитой на 2014-2019 годы" | 901 | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 |  |  |
| Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | 901 | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 1004 | 12280R0820 | 300 | 1056,0 |  |  |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 901 | 1004 | 12280R0820 | 320 | 1056,0 |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2016 № 106

О внесении изменений в постановление Главы Администрации

Берегаевского сельского поселения от 28.04.2006 № 19 «Об образовании экспертной комиссии при Администрации Берегаевского сельского поселения»

В соответствии с Законом Томской области от 11.11.2005 № 204-ОЗ «Об Архивном деле в Томской области», с целью организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, отбора и подготовке к передаче на государственное хранение Архивного фонда России, включая управленческую, машиночитаемую и другую документацию, находящуюся на ведомственном хранении в Администрации Берегаевского сельского поселения, для проведения методической и практической работы по организации документов в делопроизводстве, их отбору и подготовке для архивного хранения, в связи с изменениями в кадровом составе Администрации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 2 к постановлению Главы Администрации Берегаевского сельского поселения от 28.04.2006 № 19 «Об образовании экспертной комиссии при Администрации Берегаевского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

Состав экспертной комиссии при Администрации

Берегаевского сельского поселения

1) Жендарев Олег Алексеевич - Глава поселения;

2) Медведева Оксана Евгеньевна - Управляющий делами;

3) Коженкова Марина Викторовна - Ведущий специалист по финансовой работе;

4) Коновальчик Надежда Николаевна - Администратор;

5) Щедрина Оксана Владимировна - Инспектор по осуществлению первичного воинского учета.

2. Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 19.05.2014 № 20 «О внесении изменений в постановление от 28.04.2006 № 19 «Об образовании экспертной комиссии при Администрации Берегаевского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

Глава поселения О.А. Жендарев

|  |
| --- |
| Тираж 4 экземпляра, ответственный за выпуск Коновальчик Н.Н. Бесплатно |

1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. [↑](#footnote-ref-1)
2. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа власти в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов власти. Также по решению руководителей органов власти указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи. [↑](#footnote-ref-3)