**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Берегаевское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения

и иной официальной информации

**29.12.2017 г**.

 Издается с 2008 г.

№ 10

**пл. Пушкина**, д.2, **п. Берегаево**

**1 РАЗДЕЛ – РЕШЕНИЯ СОВЕТА**

 **РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

25.12.2017 № 23

О бюджете Берегаевского сельского поселения

на 2018 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Главой 4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение, утвержденного решением Совета от 21.06.2016 № 11, согласно Уставу муниципального образования Берегаевское сельское поселение

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

**1.**Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2018 год:

- общий объем доходов бюджета поселения в сумме 8783,2 тыс. руб.;

- общий объем расходов бюджета поселения в сумме 8783,2 тыс. руб.;

- дефицит бюджета поселения в сумме 0 тыс. рублей.

2. Установить, что остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года, за исключением остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Берегаевского сельского поселения в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, остатка неиспользованного муниципального дорожного фонда, в объеме до 100 процентов, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета поселения.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Берегаевского сельского поселения, закрепляемые за ними виды и подвиды доходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

4. Утвердить объем поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в 2018 году согласно приложению 2 к решению.

 5. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом Берегаевского сельского поселения из бюджета Тегульдетского района в 2018 году согласно приложению 3 к настоящему Решению.

6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Тегульдетского района из бюджета Берегаевского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2018 согласно приложению 5 к настоящему Решению.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам подгруппам видов классификации расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

9. Утвердить объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета Берегаевского сельского поселения на 2018 год в сумме 0 тыс. руб.

10. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Берегаевского сельского поселения на 2018 год в сумме 532,0 тыс.руб.

11. Утвердить программу муниципальных заимствований и муниципальных гарантий Берегаевского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

12. Утвердить, что в бюджете Берегаевского сельского поселения на 2018 год обязательства по муниципальным гарантиям не предусмотрены.

13. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 8 к настоящему Решению.

14. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.

15. Утвердить Программа приватизации (продажи) муниципального имущества Берегаевского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 10 к настоящему Решению.

16. Установить предельный объем муниципального долга Берегаевского сельского поселения на 2018 год в сумме 0,0 тыс. руб.

17. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Берегаевского сельского поселения на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхнего предела по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. руб.

18. Установить, что при заключении гражданско-правового договора (муниципального контракта), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги могут предусматриваться авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения в соответствующем финансовом году, по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, об обеспечении участия спортсменов и тренеров сборных команд в выездных спортивных мероприятиях, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, обеспечении участия в семинарах, приобретении авиа-и железнодорожных билетов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также по договорам (контрактам), связанным с обслуживанием и управлением муниципальным долгом Берегаевского сельского поселения;

- в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Берегаевского сельского поселения в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Томской области.

19. Установить, что в 2018 году, в случае неисполнения доходной части бюджета, в первоочередном порядке из бюджета Берегаевского сельского поселения финансируются следующие расходы:

- оплата труда и начисления на нее;

-оплата коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг;

- котельно-печного топлива, горюче-смазочных материалов;

- уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей;

- расходы из резервных фондов Администрации Берегаевского сельского поселения;

- расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения;

- расходы на обслуживание муниципального долга;

- иные неотложные расходы.

20. Нормативные правовые акты Берегаевского сельского поселения подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в двухмесячный срок со дня вступления его в силу.

21. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

22.Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Совета и Администрации Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

23.Контроль за исполнением возлагается на постоянную бюджетно-финансовую комиссии.

Глава поселения,

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

|  |
| --- |
|  **Приложение 1** |
| к решению о бюджете Берегаевского сельскогопоселения на 2018 год, |
| утвержденному решением СоветаБерегаевского сельского поселения«25 » декабря 2017г |

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Берегаевского сельского поселения, закрепляемые за ними виды и подвиды доходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2018 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование администраторов и закреплённых за ними видов доходов** |
|  |  | **Администрация Берегаевского сельского поселения** |
| 901 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 901 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 901 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 901 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 901 | 117 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений |
| 901 | 2 00 00000 00 0000 000\* | Безвозмездные поступления |
|  |  | **Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района** |
| 900 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления зачисленные в бюджеты поселений; |
| 900 | 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений; |
| 900 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов поселений (бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачёта) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также суммы процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы. |

- в части доходов бюджетов поселений

 **Приложение 2**

|  |
| --- |
| к решению о бюджете Берегаевского сельскогопоселения на 2018 год |
| утвержденному решением СоветаБерегаевского сельского поселения«25» декабря 2017г  |

**Объём поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в 2017 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Коды бюджетной классификации РФ  | **Наименование показателей** | Сумма (тыс. руб.) |
|
|  | **Налоговые и неналоговые доходы** | **1301,0** |
| **100 00000000000 000** | **Налоговые доходы** | **1098,0** |
| **101 00000000000 000** | ***Налоги на прибыль доходы*** | **520,0** |
| **101 02010010000 110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 520,0 |
| **103 0200001 0000 110** | ***Налоги на товары (работы услуги), реализуемые на территории Российской Федерации*** | **532,0** |
| **1 03 02230010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 180,9 |
| **1 03 02240010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 5,3 |
| **1 03 02250010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 345,8 |
| **1 03 02260010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 0 |
| **1 06 00000000000 000** | ***Налоги на имущество*** | **44,0** |
| **1 06 01000000000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **32,0** |
| **1 06 01030100000 110** | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 32,0 |
| **1 06 06000000000 110** | **Земельный налог** | **12,0** |
| **1 06 06033100000 110** | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 8,0 |
| **1 06 06043100000 110** | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 4,0 |
| **1 08 04020011000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **2,0** |
| **1 11 00000000000 000** | **Неналоговые доходы** | **203,0** |
| **1 11 00000000000 120** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **203,0** |
| **1 11 05000000000 120** | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | **203,0** |
|  | **Приложение 3**к решению о бюджете Берегаевского сельскогопоселения на 2018 год,утвержденному решением СоветаБерегаевского сельского поселения«25» декабря 2017 г |
| **Объем межбюджетных трансфертов получаемых бюджетом Берегаевского сельского поселения из бюджета Тегульдетского района в 2018 году** |
| Коды бюджетной классификации РФ  | **Наименование показателей** | Сумма (тыс. руб.) |
|
| 1 | 2 | 3 |
| **200 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **7482,2** |
| 200 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов | 7482,2 |
| **200 00000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4028,1** |
| **202 15001 10 0000 151** | Дотации сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4028,1 |
| **202 30000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **109,0** |
| 202 3511810 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат | 109,0 |
| **202 40000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **3345,1** |
| **202 4516000 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня** | **10,0** |
| 202 4516010 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | **10,0** |
| **202 4999900 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам**  | **1835,1** |
| 202 4999910 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | 1835,1 |
| 2 02 4999910 0000 151 | **Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области»** | **1500,0** |

**Приложение 4**

|  |
| --- |
| к решению о бюджете Берегаевского сельского поселения на 2018 год,  |
| утвержденному решением СоветаБерегаевского сельского поселения«25» декабря 2017г  |

**Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету**

**Тегульдетского района из бюджета Берегаевского сельского поселения на 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | **Наименование показателей** | **Бюджет на 2018 год**(тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Иные межбюджетные трансферты** | **1923,2** |
| 0106 5201000522 540 |  Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету района в соответствии с заключенным соглашением о передаче Контрольно-счетному органу муниципального образования «Тегульдетский район»осуществление полномочий Контрольно-счетного органа муниципального образования Берегаевское сельское поселение | 1,2 |
| 0801 5201000521 540 | Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету района в соответствии с заключенным соглашением №6 Между Администрацией Тегульдетского района и Администрацией Берегаевского сельского поселения о передаче осуществления части своих полномочий от 20 декабря 2006 года | 1922,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 5**к решению о бюджете Берегаевского сельского поселения на 2018 год,утвержденному решением СоветаБерегаевского сельского поселения«25» декабря 2017 г |
| **Ведомственная структура расходов бюджета****Берегаевского сельского поселения на 2018 год** |
| Наименование показателей  | Код бюджетной классификации | ВСЕГО |
|  | Вед(код ведомства) | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевые статьи расходов) | ВР (вид расходов) | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Берегаевское сельское поселение** | **901** |  |  |  | **8783,2** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***901*** | ***0100*** |  |  | ***3889,2*** |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | 901 | 0104 |   |   | 3579,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000000 |   | 3579,7 |
| Центральный аппарат | 901 | 0104 | 0020000400 |  | 2754,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000421 | 100  | 2188,4 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000421 | 120 | 2188,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 200 | 530,7 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 240 | 530,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0104 | 00200000421 | 800 | 35,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей  | 901 | 0101 | 0020000421 | 850 | 35,0 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000800 |   | 825,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000800 | 100 | 825,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000800 | 120 | 825,6 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора** | **901** | **0106** |  |  | **1,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5201000000 |  | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | 901 | 0106 | 5201000522 |  | 1,2 |
| ***Резервные фонды*** | ***901*** | ***0111*** |  |  | ***25,8*** |
| Резервные фонды | 901 | 0111 | 0700000000 |   | *25,8* |
| Резервные фонды местных администраций | 901 | 0111 | 0700000500 |   | *25,8* |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0111 | 0700000500 | 800 | 25,8 |
| Резервные средства | 901 | 0111 | 0700000500 | 870 | *25,8* |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***901*** | ***0113*** |  |  | ***282,5*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | 901 | 0113 | 0920000000 |  | 272,5 |
| Выполнение других обязательств государства | 901 | 0113 | 0920000300 |  | 272,5 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | 901 | 0113 | 0920000311 |  | 261,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000311 | 200 | 206,6 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000311 | 240 | 206,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0113 | 0920000311 | 800 | 54,9 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | 901 | 0113 | 0920000311 | 850 | 54,9 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | 901 | 0113 | 0920000312 |  | 11,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 200 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 240 | 11,0 |
| Муниципальная программа | 901 | 0113 | 7950500000 |  | 10,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе" | 901 | 0113 | 7950500001 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7950500001 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0113 | 7950500001 | 240 | 10,0 |
| ***Национальная оборона*** | ***901*** | ***0200*** |  |  | ***109,0*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 0203 |   |   | 109,0 |
| Иные не программные мероприятия | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 109,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 901 | 0203 | 2128151180 |   | 109,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0203 | 2128151180 | 100 | 109,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 901 | 0203 | 2128151180 | 110 | 107,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 901 | 0203 | 2128151180 | 240 | 1,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **901** | **0300** |  |  | **30,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 901 | 0310 |  |  | 30,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 901 | 0310 | 2180000000 |  | 30,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | 901 | 0310 | 2180000101 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 240 | 30,0 |
| ***Национальная экономика*** | ***901*** | ***0400*** |  |  | ***2199,0*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 0409 |   |   | 532,0 |
| Дорожное хозяйство | 901 | 0409 | 3150000000 |   | 532,0 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации  | 901 | 0409 | 3150000212 |  | 532,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 200 | 532,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 240 | 532,0 |
| Софинансирование | 901 | 0409 | 31502S0895 | 240 | 167,0 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 901 | 0409 | 1800000000 |  | 1500,0 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 901 | 0409 | 1820000000 |  | 1500,0 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 901 | 0409 | 1828400000 |  | 1500,0 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах | 901 | 0409 | 1828440895 |  | 1500,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 1828440895 | 200 | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0409 | 1828440895 | 240 | 1500,0 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***901*** | ***0500*** |  |  | ***634,0*** |
| *Коммунальное хозяйство* | 901 | 0502 |   |   | *175,4* |
| Поддержка коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 3910000000 |  |  175,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 200 | 175,4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 240 | 175,4 |
| *Благоустройство* | 901 | 0503 |  |  | *458,6* |
| Благоустройство  | 901 | 0503 | 6000000000 |  | 458,6 |
| Уличное освещение | 901 | 0503 | 6000000100 |  | 170,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 200 | 170,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | *901* | 0503 | 6000000100 | 240 | 170,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений |  901 | 0503 | 6000000500 |  | 288,6 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 200 | 288,6 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 240 | 288,6 |
| ***Культура, кинематография*** | ***901*** | ***0800*** |  |  | ***1922,0*** |
| *Культура* | *901* | *0801* |  |  | *1922,0* |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 901 | 0801 | 5201000500 |  | 1922,0 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5201000521 | 500 | 1922,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5201000521 | 540 | 1922,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 6**к решению о бюджете Берегаевского сельского поселения на 2018 год,утвержденному решением СоветаБерегаевского сельского поселения«25» декабря 2017 г |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам подгруппам видов классификации расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2018 год** |
| Наименование показателей  | Код бюджетной классификации | ВСЕГО |
|  | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевые статьи расходов) | ВР (вид расходов) | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Берегаевское сельское поселение** |  |  |  | **8783,2** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***0100*** |  |  | ***3889,2*** |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | 0104 |   |   | 3579,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0104 | 0020000000 |   | 3579,7 |
| Центральный аппарат | 0104 | 0020000400 |  | 2754,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 0020000421 | 100  | 2188,4 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 0020000421 | 120 | 2188,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0020000421 | 200 | 530,7 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0020000421 | 240 | 530,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 00200000421 | 800 | 35,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей  | 0101 | 0020000421 | 850 | 35,0 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | 0104 | 0020000800 |   | 825,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 0020000800 | 100 | 825,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 0020000800 | 120 | 825,6 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора** | **0106** |  |  | **1,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 5201000000 |  | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | 0106 | 5201000522 |  | 1,2 |
| ***Резервные фонды*** | ***0111*** |  |  | ***25,8*** |
| Резервные фонды | 0111 | 0700000000 |   | *25,8* |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 0700000500 |   | *25,8* |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 0700000500 | 800 | 25,8 |
| Резервные средства | 0111 | 0700000500 | 870 | *25,8* |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***0113*** |  |  | ***282,9*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | 0113 | 0920000000 |  | 272,5 |
| Выполнение других обязательств государства | 0113 | 0920000300 |  | 272,5 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | 0113 | 0920000311 |  | 261,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0920000311 | 200 | 206,6 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0920000311 | 240 | 206,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 0920000311 | 800 | 54,9 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | 0113 | 0920000311 | 850 | 54,9 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | 0113 | 0920000312 |  | 11,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0920000312 | 200 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0920000312 | 240 | 11,0 |
| Муниципальная программа | 0113 | 7950500000 |  | 11,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе" | 0113 | 7950500001 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7950500001 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0113 | 7950500001 | 240 | 10,0 |
| ***Национальная оборона*** | ***0200*** |  |  | ***109,0*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |   |   | 109,0 |
| Иные не программные мероприятия | 0203 | 2128151180 |  | 109,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 2128151180 |   | 109,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 2128151180 | 100 | 107,1 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 0203 | 2128151180 | 110 | 107,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 0203 | 2128151180 | 240 | 1,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |  |  | **30,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 |  |  | 30,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 0310 | 2180000000 |  | 30,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | 0310 | 2180000101 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 2180000101 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0310 | 2180000101 | 240 | 30,0 |
| ***Национальная экономика*** | ***0400*** |  |  | ***2199,0*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |   |   | 2199,0 |
| Дорожное хозяйство | 0409 | 3150000000 |   | 532,0 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации  | 0409 | 3150000212 |  | 532,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 3150000212 | 200 | 532,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0409 | 3150000212 | 240 | 532,0 |
| Софинансирование | 409 | 31502S0895 | 244 | 167,0 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 0409 | 1800000000 |  | 1500,0 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 0409 | 1820000000 |  | 1500,0 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 0409 | 1828400000 |  | 1500,0 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах | 0409 | 1828440895 |  | 1500,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1828440895 | 200 | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0409 | 1828440895 | 244 | 1500,0 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***0500*** |  |  | ***634,0*** |
| *Коммунальное хозяйство* | 0502 |   |   | *175,4* |
| Поддержка коммунального хозяйства | 0502 | 3910000000 |  |  175,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 3910000000 | 200 | 175,4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0502 | 3910000500 | 240 | 175,4 |
| *Благоустройство* | 0503 |  |  | *458,6* |
| Благоустройство  | 0503 | 6000000000 |  | 458,6 |
| Уличное освещение | 0503 | 6000000100 |  | 170,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 6000000100 | 200 | 170,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0503 | 6000000100 | 240 | 170,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 0503 | 6000000500 |  | 288,6 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 6000000500 | 200 | 288,6 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0503 | 6000000500 | 240 | 288,6 |
| ***Культура, кинематография*** | ***0800*** |  |  | ***1922,0*** |
| *Культура* | *0801* |  |  | *1922,0* |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 0801 | 5201000500 |  | 1922,0 |
| Межбюджетные трансферты | 0801 | 5201000521 | 500 | 1922,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0801 | 5201000521 | 540 | 1922,0 |

**Приложение 7**

к решению о бюджете Берегаевского

сельского поселения на 2018 год,

утвержденному решением Совета

Берегаевского сельского поселения

«25» декабря 2017г

**1. Программа муниципальных заимствований**

**Берегаевского сельского поселения на 2018 год**

Настоящая Программа муниципальных заимствований на 2018 год составлена в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает перечень всех заимствований муниципального образования Берегаевского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень внутренних заимствований** | **Сумма** (тыс. руб.) |
| **Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:** | **0** |
| объем привлечения | 0,0 |
| объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга | 0,0 |

**2. Программа муниципальных гарантий**

**Берегаевского сельского поселения на 2018 год**

 Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий из бюджета муниципального образования Берегаевского сельского поселения в 2018году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель гарантий | Наименование принципала | Сумма гарантирования, тыс. руб. | Проверка финансового состояния принципала | Иные условия предоставления государственных гарантий (тыс. руб.) |
| 1 | - | - | 0 | - | 0 |
|  | ИТОГО | - | 0 | - | 0 |

 **Приложение 8**

 к решению о бюджете Берегаевского

сельского поселения на 2018 год,

утвержденному решением Совета

Берегаевского сельского поселения

«25» декабря 2017 г

**Источники финансирования дефицита бюджета**

**Берегаевского сельского поселения на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код бюджетнойклассификации | Наименование источниковфинансирования дефицитабюджетов РФ | Сумма(тыс. руб.) |
| 901 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИТОГО ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФЕЦИТОВ БЮДЖЕТВ | 0,0 |
| 901 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 |
| 901 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 0,0 |
| 901 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 0,0 |

**Приложение 9**

к решению о бюджете Берегаевского

сельского поселения на 2018 год,

утвержденному решением Совета

Берегаевского сельского поселения

 «25» декабря 2017 г

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения на 2018 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование администраторов и закреплённых за ними видов источников** |
|  |  | **Берегаевское сельское поселение** |
| 901 | 010 50201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |
| 901 | 010 50201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений |

**Приложение 10**

к решению о бюджете Берегаевского

сельского поселения на 2018 год,

утвержденному решением Совета

Берегаевского сельского поселения

«25» декабря 2017

**Программа приватизации (продажи) муниципального имущества**

**Берегаевского сельского поселения на 2018 год**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта,** **его местонахождение** | **Способ** **приватизации** | **Прогноз поступ­лений средств**  |
| 1 | Не предусмотрено |  | 0,0 |
|  | **ИТОГО:** |  | **0,0** |

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

25.12.2017 № 24

О внесении изменений в решение Совета Берегаевского

сельского поселения от 23.12.2016 № 20 «О бюджете

Берегаевского сельского поселения на 2017 год»

В соответствии Бюджетному кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 главы 5 Положения о бюджетном процессе муниципального образования Берегаевское сельское поселение, утвержденного решением Совета от 21.06.2016 № 11, руководствуясь Уставом Берегаевского сельского поселения,

**Совет Берегаевского сельского поселения РЕШИЛ:**

Внести в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 23.12.2016 № 20

«О бюджете Берегаевского сельского поселения на 2017 год» следующие изменения:

1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2017 год:

1.1 Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 10343,0 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1397,4 тыс. рублей.

1.2 Общий объём расходов местного бюджета в сумме 10513,4 тыс. рублей.

1.3 Установить дефицит местного бюджета в сумме 170,4 тыс. рублей».

2. Приложения 2,3,5,6 изложить в следующей редакции:

 **Приложение 2**

|  |
| --- |
| к решению о бюджете Берегаевского сельскогопоселения на 2017 год |
| утвержденному решением СоветаБерегаевского сельского поселения«23» декабря 2016г  |

**Объём поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в 2017 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Коды бюджетной классификации РФ  | **Наименование показателей** | Сумма (тыс. руб.) |
|
|  | **Налоговые и неналоговые доходы** | **1397,4** |
| **100 00000000000 000** | **Налоговые доходы** | **1178,2** |
| **101 00000000000 000** | ***Налоги на прибыль доходы*** | **576,6** |
| **101 02010010000 110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 576,6 |
| **103 0200001 0000 110** | ***Налоги на товары (работы услуги), реализуемые на территории Российской Федерации*** | **562,0** |
| **1 03 02230010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 202,3 |
| **1 03 02240010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 5,6 |
| **1 03 02250010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 354,1 |
| **1 03 02260010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 0 |
| **1 06 00000000000 000** | ***Налоги на имущество*** | **38,0** |
| **1 06 01000000000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **27,0** |
| **1 06 01030100000 110** | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 27,0 |
| **1 06 06000000000 110** | **Земельный налог** | **11,0** |
| **1 06 06033100000 110** | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 3,4 |
| **1 06 06043100000 110** | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 7,6 |
| **1 08 04020011000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **1,6** |
| **1 11 00000000000 000** | **Неналоговые доходы** | **219,2** |
| **1 11 00000000000 120** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **219,2** |
| **1 11 05000000000 120** | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | **216,9** |
| **1 11 09000000000 120** | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящиеся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | **2,3** |
| **1 11 09045100000 120** | Прочие поступления от от использования имущества и прав, находящиеся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | **2,3** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 3**к решению о бюджете Берегаевского сельскогопоселения на 2017 год,утвержденному решением СоветаБерегаевского сельского поселения«23» декабря 2016 г |
| **Объем межбюджетных трансфертов получаемых бюджетом Берегаевского сельского поселения из бюджета Тегульдетского района в 2017 году** |
| Коды бюджетной классификации РФ  | **Наименование показателей** | Сумма (тыс. руб.) |
|
| 1 | 2 | 3 |
| **200 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **8945,6** |
| 200 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов | 8945,6 |
| **200 00000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4367,4** |
| **202 15001 10 0000 151** | Дотации сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4367,4 |
| **202 03000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **1158,4** |
| 202 3511810 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат | 102,4 |
| 202 3508210 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 1056,0 |
| **202 40000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **3419,8** |
| **202 4516000 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня** | **10,0** |
| 202 4516010 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | **10,0** |
| **202 4999900 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам**  | **3409,8** |
| 202 4999910 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | 1699,4 |
| 202 4999905 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 467,0 |
| 2 02 4999910 0000 151 | **Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области»** | **1243,4** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 5**к решению о бюджете Берегаевского сельского поселения на 2017 год,утвержденному решением СоветаБерегаевского сельского поселения«23» декабря 2016 г |
| **Ведомственная структура расходов бюджета****Берегаевского сельского поселения на 2017 год** |
| Наименование показателей  | Код бюджетной классификации | ВСЕГО |
|  | Вед(код ведомства) | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевые статьи расходов) | ВР (вид расходов) | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Берегаевское сельское поселение** | **901** |  |  |  | **10513,4** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***901*** | ***0100*** |  |  | ***3723,5*** |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | 901 | 0104 |   |   | 3420,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000000 |   | 3420,5 |
| Центральный аппарат | 901 | 0104 | 0020000400 |  | 2561,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000421 | 100  | 1973,2 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000421 | 120 | 1973,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 200 | 530,9 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 240 | 530,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0104 | 00200000421 | 800 | 57,6 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей  | 901 | 0101 | 0020000421 | 850 | 57,6 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000800 |   | 858,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000800 | 100 | 858,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000800 | 120 | 858,8 |
| **Внешний финансовый контроль** | **901** | **0106** |  |  | **1,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5200000000 |  | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | 901 | 0106 | 5200001522 |  | 1,2 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | 901 |  |  |  | **178,6** |
| Проведение выборов и референдумов | 901 | 0107 |  |  | 178,6 |
| Выборы главы муниципального образования | 901 | 0107 | 0200000003 |  | 178,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0107 | 0200000003 | 800 | 178,6 |
| Специальные расходы | 901 | 0107 | 0200000003 | 880 | 178,6 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***901*** | ***0113*** |  |  | ***123,2*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | 901 | 0113 | 0920000000 |  | 113,2 |
| Выполнение других обязательств государства | 901 | 0113 | 0920000300 |  | 113,2 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | 901 | 0113 | 0920000311 |  | 103,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000311 | 200 | 41,8 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000311 | 240 | 41,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0113 | 0920000311 | 800 | 61,2 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | 901 | 0113 | 0920000311 | 850 | 61,2 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | 901 | 0113 | 0920000312 |  | 10,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 200 | 10,2 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 240 | 10,2 |
| Муниципальная программа | 901 | 0113 | 7950000000 |  | 10,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе на 2014-2016 годы" | 901 | 0113 | 7950000010 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7950000010 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0113 | 7950000010 | 240 | 10,0 |
| ***Национальная оборона*** | ***901*** | ***0200*** |  |  | ***102,4*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 0203 |   |   | 102,4 |
| Иные не программные мероприятия | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 102,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 901 | 0203 | 2128151180 |   | 102,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0203 | 2128151180 | 100 | 102,4 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 901 | 0203 | 2128151180 | 110 | 101,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 901 | 0203 | 2128151180 | 240 | 1,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **901** | **0300** |  |  | **27,4** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 901 | 0310 |  |  | 27,4 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 901 | 0310 | 2180000000 |  | 27,4 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | 901 | 0310 | 2180000101 |  | 27,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 200 | 27,4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 240 | 27,4 |
| ***Национальная экономика*** | ***901*** | ***0400*** |  |  | ***2100,7*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 0409 |   |   | 2100,7 |
| Дорожное хозяйство | 901 | 0409 | 3150000000 |   | 857,3 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации  | 901 | 0409 | 3150000212 |  | 719,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 200 | 719,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 240 | 719,0 |
| Софинансирование | 901 | 0409 | 31502S0895 | 240 | 138,3 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 901 | 0409 | 1800000000 |  | 1243,4 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 901 | 0409 | 1820000000 |  | 1243,4 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 901 | 0409 | 1828400000 |  | 1243,4 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах | 901 | 0409 | 1828440895 |  | 1243,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 1828440895 | 200 | 1243,4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0409 | 1828440895 | 240 | 1243,4 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***901*** | ***0500*** |  |  | ***882,4*** |
| *Коммунальное хозяйство* | 901 | 0502 |   |   | *384,0* |
| Мероприятия по обеспечению населения Томской области чистой питьевой водой | 901 | 0502 | 1918040950 |  | *7,1* |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 1918040950 | 200 | *7,1* |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0502 | 1918040950 | 240 | *7,1* |
| Поддержка коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 3910000000 |  | 376,9  |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 3910000000 | 200 | 248,6 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 240 | 248,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0502 | 3910000500 | 800 | 128,2 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | 901 | 0502 | 3910000500 | 850 | 128,2 |
| Софинансирование в рамках мероприятия по обеспечению населения Томской области чистой питьевой водой | 901 | 0502 | 39100S0950 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  |  | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0502 | 39100S0950 | 240 | 0,1 |
| *Благоустройство* | 901 | 0503 |  |  | *498,4* |
| Благоустройство  | 901 | 0503 | 6000000000 |  | 349,4 |
| Уличное освещение | 901 | 0503 | 6000000100 |  | 271,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 200 | 271,1 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | *901* | 0503 | 6000000100 | 240 | 271,1 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений |  901 | 0503 | 6000000500 |  | 78,3 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 200 | 78,3 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 240 | 78,3 |
| Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации | 901 | 0503 | 9900200000 |  | 149,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 9900200000 | 200 | 149,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 9900200000 | 240 | 149,0 |
| ***Культура, кинематография*** | ***901*** | ***0800*** |  |  | ***2154,0*** |
| *Культура* | *901* | *0801* |  |  | *2154,0* |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 901 | 0801 | 5200001500 |  | *2154,0* |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5200001521 | 500 | *2154,0* |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5200001521 | 540 | *2154,0* |
| **Социальная политика** | **901** | **1000** |  |  | **1523,0** |
| Охрана семьи и детства | 901 | 1004 |  |  | 1056,0 |
| Государственные программы | 901 | 1004 | 1220000000 |  | 1056,0 |
| Государственная программа "Детство под защитой на 2014-2019 годы" | 901 | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 |
| Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | 901 | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 1004 | 12280R0820 | 300 | 1056,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 901 | 1004 | 12280R0820 | 320 | 1056,0 |
| Исполнение судебных актов | 901 | 1004 | 9900300000 |  | 467,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 1004 | 990030000 | 300 | 467,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 901 | 1004 | 9900300000 | 320 | 467,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 6**к решению о бюджете Берегаевского сельского поселения на 2017 год,утвержденному решением СоветаБерегаевского сельского поселения«23» декабря 2016 г |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам подгруппам видов классификации расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2017 год** |
| Наименование показателей  | Код бюджетной классификации | ВСЕГО |
|  | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевые статьи расходов) | ВР (вид расходов) | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Берегаевское сельское поселение** |  |  |  | **10513,4** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***0100*** |  |  | ***3723,5*** |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | 0104 |   |   | 3420,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0104 | 0020000000 |   | 3420,5 |
| Центральный аппарат | 0104 | 0020000400 |  | 2561,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 0020000421 | 100  | 1973,2 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 0020000421 | 120 | 1973,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0020000421 | 200 | 530,9 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0020000421 | 240 | 530,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 00200000421 | 800 | 57,6 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей  | 0101 | 0020000421 | 850 | 57,6 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | 0104 | 0020000800 |   | 858,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 0020000800 | 100 | 858,8 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 0020000800 | 120 | 858,8 |
| **Внешний финансовый контроль** | **0106** |  |  | **1,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 5200000000 |  | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | 0106 | 5200001522 |  | 1,2 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** |  |  |  | **178,6** |
| Проведение выборов и референдумов | 0107 |  |  | 178,6 |
| Выборы депутатов муниципального образования | 0107 | 0200000003 |  | 178,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0107 | 0200000003 | 800 | 178,6 |
| Специальные расходы | 0107 | 0200000003 | 880 | 178,6 |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***0113*** |  |  | ***123,2*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | 0113 | 0920000000 |  | 113,2 |
| Выполнение других обязательств государства | 0113 | 0920000300 |  | 113,2 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | 0113 | 0920000311 |  | 103,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0920000311 | 200 | 41,8 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0920000311 | 240 | 41,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 0920000311 | 800 | 61,2 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | 0113 | 0920000311 | 850 | 61,2 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | 0113 | 0920000312 |  | 10,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0920000312 | 200 | 10,2 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0920000312 | 240 | 10,2 |
| Муниципальная программа | 0113 | 7950000000 |  | 10,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе на 2014-2016 годы" | 0113 | 7950000010 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7950000010 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0113 | 7950000010 | 240 | 10,0 |
| ***Национальная оборона*** | ***0200*** |  |  | ***102,4*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |   |   | 102,4 |
| Иные не программные мероприятия | 0203 | 2128151180 |  | 102,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 2128151180 |   | 102,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 2128151180 | 100 | 101,3 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 0203 | 2128151180 | 110 | 101,3 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 2128151180 | 200 | 1,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 0203 | 2128151180 | 240 | 1,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |  |  | **27,4** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 |  |  | 27,4 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 0310 | 2180000000 |  | 27,4 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | 0310 | 2180000101 |  | 27, |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 2180000101 | 200 | 27,4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0310 | 2180000101 | 240 | 27,4 |
| ***Национальная экономика*** | ***0400*** |  |  | ***2100,7*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |   |   | 2100,7 |
| Дорожное хозяйство | 0409 | 3150000000 |   | 857,3 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации  | 0409 | 3150000212 |  | 719,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 3150000212 | 200 | 719,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0409 | 3150000212 | 240 | 719,0 |
| Софинансирование | 409 | 31502S0895 | 240 | 138,3 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 0409 | 1800000000 |  | 1243,4 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 0409 | 1820000000 |  | 1243,4 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 0409 | 1828400000 |  | 1243,4 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах | 0409 | 1828440895 |  | 1243,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1828440895 | 200 | 1243,4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0409 | 1828440895 | 240 | 1243,4 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***0500*** |  |  | ***882,4*** |
| *Коммунальное хозяйство* | 0502 |   |   | *384,0* |
| Мероприятия по обеспечению населения Томской области чистой питьевой водой | 0502 | 1918040950 |  | *7,1* |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 1918040950 | 200 | *7,1* |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0502 | 1918040950 | 240 | *7,1* |
| Поддержка коммунального хозяйства | 0502 | 3910000000 |  |  376,9 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 3910000000 | 200 | 248,6 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0502 | 3910000500 | 240 | 248,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 | 3910000500 | 800 | 128,2 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | 0502 | 3910000500 | 850 | 128,2 |
| Софинансирование в рамках мероприятия по обеспечению населения Томской области чистой питьевой водой | 0502 | 39100S095 |  | 0,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 39100S095 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0502 | 39100S095 | 240 | 0,1 |
| *Благоустройство* | 0503 |  |  | *498,4* |
| Благоустройство  | 0503 | 6000000000 |  | 349,4 |
| Уличное освещение | 0503 | 6000000100 |  | 271,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 6000000100 | 200 | 271,1 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0503 | 6000000100 | 240 | 271,1 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 0503 | 6000000500 |  | 78,3 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 6000000500 | 200 | 78,3 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0503 | 6000000500 | 240 | 78,3 |
| Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации | 0503 | 9002000000 |  | 149,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 9900200000 | 200 | 149,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0503 | 9900200000 | 240 | 149,0 |
| ***Культура, кинематография*** | ***0800*** |  |  | ***2154,0*** |
| *Культура* | *0801* |  |  | *2154,0* |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 0801 | 5200001500 |  | 2154,0 |
| Межбюджетные трансферты | 0801 | 5200001521 | 500 | 2154,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0801 | 5200001521 | 540 | 2154,0 |
| **Социальная политика** | **1000** |  |  | **1600,0** |
| Охрана семьи и детства | 1004 |  |  | 1056,0 |
| Государственные программы | 1004 | 1220000000 |  | 1056,0 |
| Государственная программа "Детство под защитой на 2014-2019 годы" | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 |
| Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1004 | 12280R0820 | 300 | 1056,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 1004 | 12280R0820 | 320 | 1056,0 |
| Исполнение судебных актов | 1004 | 9900300000 |  | 467,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1004 | 9900300000 | 300 | 467,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 1004 | 9900300000 | 320 | 467,0 |

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-финансовую комиссию Совета.

Глава поселения,

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

25.12.2017 № 25

**О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Берегаевское сельское поселение», утвержденное решением Совета Берегаевского сельского поселения от 03.11.2005 № 4**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с протестом прокуратуры Тегульдетского района Томской области

**Совет Берегаевского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Берегаевское сельское поселение», утвержденное решением Совета Берегаевского сельского поселения от 03.11.2005 № 4, следующие изменения:
2. подпункт 1.6.1 пункта 1.6 главы 1 изложить в следующей редакции:

«1.6.1. проект Устава Берегаевского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Берегаевского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»;

1. подпункт 1.6.3 пункта 1.6 главы 1 изложить в следующей редакции:

«1.6.3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Берегаевское сельское поселение», проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;»;

1. подпункт 1.6.4. пункта 1.6. главы 1 изложить в следующей редакции:

«1.6.4. вопросы о преобразовании муниципального образования «Берегаевское сельское поселение», за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.».

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Совета и Администрации Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

Совета Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

**11 РАЗДЕЛ – ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2017 № 77

О внесении изменений в административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в

 разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с протестом прокуратуры Тегульдетского района Томской области от 19.12.2017

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В административный регламент по предоставлению Администрацией Берегаевского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения от 06.06.2014 № 27 (в редакции постановления от 17.07.2017 № 56) внести следующие изменения:

- подпункт б) пункта 3) части 31 изложить в следующей редакции: «б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

 3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава поселения О.А. Жендарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2017 № 78

О внесении изменений в постановление Администрации

Берегаевского сельского поселения от 18.12.2015 №68

(в редакции постановления от 02.11.2016 № 97)

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с протестом прокуратуры Тегульдетского района Томской области от 19.12.2017

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 18.12.2015 № 68 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля» (в редакции постановления от 02.11.2016 № 97), следующие изменения:

- подпункт 3.3.3 пункта 3.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

 «3.3.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

4) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).».

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

 3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2017 № 84

Об утверждении среднесрочного финансового плана бюджета

Берегаевского сельского поселения на 2018 – 2020 годы

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения от 23 апреля 2017 года № 29 «Об утверждении Порядка разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования Берегаевское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить среднесрочный финансовый план Берегаевского сельского поселения на 2018-2020 годы согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансовой работе Администрации Берегаевского сельского поселения Коженкову М.В.

Глава поселения О.А. Жендарев

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 25.12.2017 № 84

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Очередной финансовый год | Плановый период |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Доходы - всего** | **8783,2** | **8356,0** | **7402,3** |
| в том числе: |   |   |   |
| 1.1. Налоговые доходы | 1098,0 | 1119,0 | 1478,0 |
| 1.2. Неналоговые доходы | 203,0 | 211,0 | 218,0 |
| Безвозмездные поступления | 7482,2 | 7026,0 | 5706,3 |
| 1.3. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 7482,2 | 7026,0 | 5706,3 |
| 1.3.1.Безвозмездные поступления из областного бюджета |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
|  Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, городских округов из областного фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) | 4028,1 | 4313,3 | 4209,3 |
| Субвенция бюджетам муниципальных районов на исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям | 0 | 1056,0 |  |
| Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности **(прогноз)** | 1835,1 | 1656,7 | 1497,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты на капитальный ремонт дорог | 1500,0 |  |  |
| Субвенции, субсидии  | 109,0 | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 10,0 | 0 | 0 |
| 2. Расходы - всего  | **8783,2** | **8356,0** | **7402,3** |
| в том числе:  |  |  |  |
| 2.1. Межбюджетные трансферты  | 1923,2 | 1923,2 | 1923,2 |
| 2.2. Обслуживание муниципального долга  | 0 | 0 | 0 |
| 3. Профицит (+), дефицит (-)  | 0 | 0 | 0 |
| 4. Источники финансирования дефицита бюджета, сальдо  | 0 | 0 | 0 |
| 5. Верхний предел муниципального долга Тегульдетского района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом  | 0 | 0 | 0 |
| в том числе:  |  |  |  |
| 5.1. Остаток задолженности по выданным муниципальным гарантиям  | 0 | 0 | 0 |
| 7. Расходы бюджета Берегаевского сельского поселения  | 6860,0 | 6432,8 | 5479,1 |
| 8. Профицит (+), дефицит (-)  | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей  | Вед (код ведомства) | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР(целевые статьи расходов) | ВР (вид расходов) | 2018 итого (тыс. рублей) |  2019итого (тыс. рублей) | 2020 итого (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ВСЕГО:** |   |   |   |   |  |  |  |
| **1.Берегаевское сельское поселение** | **901** |  |  |  | **8783,2** | **8356,0** | **7402,3** |
| Общегосударственные вопросы | 901 | 0100 |   |   | 3889,2 | 3650,7 | 3652,10 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 901 | 0104 |   |   | 3579,7 | 3484,5 | 3484,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000000 |   | 3579,7 | 3484,5 | 3484,5 |
| Центральный аппарат | 901 | 0104 | 0020000400 |   | 2754,1 | 2658,9 | 2658,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000421 | 100 | 2188,4 | 2093,2 | 2093,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000421 | 120 | 2188,4 | 2093,2 | 2093,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0104 | 0020000421 | 200 | 530,7 | 530,7 | 530,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 240 | 530,7 | 530,7 | 530,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0104 | 0020000421 | 800 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0104 | 0020000421 | 850 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000800 |  | 825,6 | 825,6 | 825,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000800 | 100 | 825,6 | 825,6 | 825,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000800 | 120 | 825,6 | 825,6 | 825,6 |
| **Полномочия по внешнему муниципальному контролю** | **901** | **0106** |  |  | **1,2** | **1,2** | **1,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5201000000 |  | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | 901 | 0106 | 5201000522 |  | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| **Резервные фонды** | **901** | **0111** |  |  | **25,8** | **25,8** | **25,8** |
| Резервные фонды | 901 | 0111 | 0700000000 |   | 25,8 | 25,8 | 25,8 |
| Резервные фонды местных администраций | 901 | 0111 | 0700000500 |   | 25,8 | 25,8 | 25,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0111 | 0700000500 | 800 | 25,8 | 25,8 | 25,8 |
| Резервные средства | 901 | 0111 | 0700000500 | 870 | 25,8 | 25,8 | 25,8 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **901** | **0113** |  |  | **282,5** | **139,2** | **140,6** |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | 901 | 0113 | 0920000000 |  | 272,5 | 139,2 | 140,6 |
| Выполнение других обязательств государства | 901 | 0113 | 0920000300 |   | 261,5 | 139,2 | 140,6 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | 901 | 0113 | 0920000311 |  | 261,5 | 124,2 | 125,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000311 | 200 | 206,6 | 67,0 | 67,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0113 | 0920000311 | 240 | 206,6 | 67,0 | 67,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0113 | 0920000311 | 800 | 54,9 | 57,2 | 58,6 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 901 | 0113 | 0920000311 | 850 | 54,9 | 57,2 | 58,6 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | 901 | 0113 | 0920000312 |   | 11,0 | 15,0 | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 200 | 11,0 | 15,0 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 240 | 11,0 | 15,0 | 15,0 |
| Муниципальные программы | 901 | 0113 | 7950000000 |  | 10,0 | 0 | 0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе" | 901 | 0113 | 7950000010 |   | 10,0 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7950000010 | 200 | 10,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7950000010 | 240 | 10,0 | 0 | 0 |
| **Национальная оборона** | **901** | **0200** |  |  | **109,0** | **0** | **0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 0203 |   |   | 109,0 | 0 | 0 |
| Иные не программные мероприятия | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 109,0 | 0 | 0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 901 | 0203 | 2128151180 |   | 109,0 | 0 | 0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0203 | 2128151180 | 100 | 107,1 | 0 | 0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 901 | 0203 | 2128151180 | 110 | 107,1 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0203 | 2128151180 | 200 | 1,9 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0203 | 2128151180 | 240 | 1,9 | 0 | 0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **901** | **0300** |  |  | **30,0** | **50,0** | **54,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 901 | 0310 |  |  | 30,0 | 50,0 | 54,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 901 | 0310 | 2180000000 |  | 30,0 | 50,0 | 54,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | 901 | 0310 | 2180000101 |  | 30,0 | 50,0 | 54,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 200 | 30,0 | 50,0 | 54,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 240 | 30,0 | 50,0 | 54,0 |
| **Национальная экономика**  | **901** | **0400** |  |  | **2199,0** | **529,0** | **862,0** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 0409 |  |  | 532,0 | 529,0 | 862,0 |
| Дорожное хозяйство | 901 | 0409 | 3150000000 |   | 532,0 | 529,0 | 862,0 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | 901 | 0409 | 3150000212 |   | 532,0 | 529,0 | 862,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 200 | 532,0 | 529,0 | 862,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 240 | 532,0 | 529,0 | 862,0 |
| Софинансирование | 901 | 0409 | 3150000212 |  | 167,0 | 0 | 0 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области | 901 | 0409 | 1800000000 |  | 1500,0 |  |  |
| Программа «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 901 | 0409 | 1820000000 |  | 1500,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 901 | 0409 | 1828400000 |  | 1500,0 |  |  |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах | 901 | 0409 | 1828440895 |  | 1500,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 1828440895 | 200 | 1500,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0409 | 1828440895 | 240 | 1500,0 |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **901** | **0500** |  |  | **634,0** | **1148,3** | **912,2** |
| Коммунальное хозяйство | 901 | 0502 |   |   | 175,4 | 170,0 | 77,6 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 3910000000 |   | 175,4 | 170,0 | 77,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 905 | 0502 | 3910000500 | 200 | 175,4 | 170,0 | 77,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 240 | 175,4 | 170,0 | 77,6 |
| Благоустройство | 901 | 0503 |  |   | 458,6 | 978,3 | 834,6 |
| Благоустройство  | 901 | 0503 | 6000000000 |   | 458,6 | 978,3 | 834,6 |
| Уличное освещение | 901 | 0503 | 6000000100 |  | 170,0 | 170,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 200 | 170,0 | 170,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 240 | 170,0 | 170,0 | 100,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 901 | 0503 | 6000000500 |   | 288,6 | 808,3 | 734,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000500 |  200 | 288,6 | 808,3 | 734,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000500 |  240 | 288,6 | 808,3 | 734,6 |
| **Культура, кинематография** | **901** | **0800** |  |  | **1922,0** | **1922,0** | **1922,0** |
| Культура | 901 | 0801 |   |  | 1922,0 |  1922,0 |  1922,0 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления  | 901 | 0801 | 5201000500 |   | 1922,0 | 1922,0 | 1922,0 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5201000521 | 500  | 1922,0 | 1922,0 | 1922,0 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 901 | 0801 | 5201000521 | 540  | 1922,0 | 1922,0 | 1922,0 |
| **Социальная политика** | **901** | **1000** |  |  |  | **1056,0** |  |
| Охрана семьи и детства | 901 | 1004 |  |  |  | 1056,0 |  |
| Государственные программы | 901 | 1004 | 1220000000 |  |  | 1056,0 |  |
| Государственная программа "Детство под защитой на 2014-2019 годы" | 901 | 1004 | 12280R0820 |  |  | 1056,0 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 1004 | 12280R0820 | 300 |  | 1056,0 |  |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 901 | 1004 | 12280R0820 | 320 |  | 1056,0 |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2016 № 85

Об утверждении бюджетного прогноза муниципального образования

Берегаевское сельское поселение на долгосрочный период

В соответствии со статьей 170,1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения от 02 декабря 2016 года № 111 «Об утверждении Порядка разработки и утверждении бюджетного прогноза муниципального образования Берегаевское сельское поселенияна долгосрочный период**»**

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить бюджетного прогноза муниципального образования Берегаевское сельское поселение на долгосрочный период согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансовой работе Администрации Берегаевского сельского поселения Коженкову М.В.

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от «25» декабря 2017 год № 85

Прогноз

основных показателей бюджета муниципального образования

Берегаевское сельское поселение

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнено за 2016 год | План на 2017 год | Прогноз на 2018 год | .Прогноз на 2019 год. | Прогноз на 2020 год | Прогноз на 2021 год |
| 1. Доходы, всего, в т.ч.: | 8202,0 | 10446,8 | 8783,2 | 8356,0 | 7402,3 | 7402,3 |
| Налоговые и неналоговые доходы | 1488,8 | 1311,2 | 1301,0 | 1330,0 | 1696,0 | 1696,0 |
| Безвозмездные поступления, в т.ч.: | 6713,2 | 9135,6 | 7482,2 | 7026,0 | 5706,3 | 5716,3 |
| целевые средства | 2298,3 | 3027,8 | 1619,0 | 1056,0 | 0 | 0 |
| нецелевые средства | 4415,9 | 6107,8 | 5864,2 | 5970,0 | 5706,3 | 5706,3 |
| 2. Расходы, всего, в т.ч.: | 8360,5 | 10617,2 | 8783,2 | 8356,0 | 7402,3 | 7402,3 |
| Капитальный ремонт |  |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на обслуживание муниципального долга |  |  |  |  |  |  |
| Условно утвержденные расходы, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| в % |  |  |  |  |  |  |
| 3. Дефицит (профицит), в т.ч. | -158,5 | -170,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в % |  |  |  |  |  |  |
| 4. Объем муниципального долга, в т.ч. |  |  |  |  |  |  |
| в % |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от « 25» декабря 2017 год № 85

Показатели

финансового обеспечения муниципальных программ

муниципального образования Берегаевское сельское поселение

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | План на 2016 год | Утверждено решением Совета Берегаевского сельского поселения о бюджете на первые три года действия бюджетного прогноза | Прогноз |
| на 2017 год | на 2018 год | на 2019 год | на 2020 год | на 2021 годна год |
| Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от «25» декабря 2017 год № 85

Прогноз

налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального

образования Берегаевское сельское поселение на долгосрочный период

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнено за 2016 год | План на 2017 год | Прогноз на 2018 год | Прогноз на 2019 год | Прогноз на 2020 год | Прогноз на 2021 год |
| 1. Налоговые и неналоговые доходы, всего,в том числе: | 1488,8 | 1311,2 | 1301,0 | 1330,0 | 1696,0 | 1696,0 |
| Налоговые доходы, всего,в том числе: | 1361,6 | 1141,2 | 1098,0 | 1119,0 | 1478,0 | 1478,0 |
| 1.Налог на доходы физических лиц | 416,0 | 546,8 | 520,0 | 542,0 | 566,0 | 566,0 |
| 2.Доходы от уплаты акцизов | 912,5 | 562,0 | 532,0 | 529,0 | 862,0 | 862,0 |
| 3.Налог на имущество | 21,9 | 22,8 | 32,0 | 34,0 | 36,0 | 36,0 |
| 4. Земельный налог | 11,0 | 8,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 5. Госпошлина | 0,2 | 1,6 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Неналоговые доходы, всего,в том числе: | 127,2 | 170,0 | 203,0 | 211,0 | 218,0 | 218,0 |
| 1.Аренда имущества | 107,2 | 170,0 | 203,0 | 211,0 | 218,0 | 218,0 |
| 2.Штраф по 44 ФЗ | 20,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2017 № 86

Об утверждении административного регламента по осуществлению

 муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных

дорог местного значения в границах Берегаевского сельского поселения

 В целях обеспечения осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, в соответствии с пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 10.12.1995 года N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), руководствуясь Уставом Берегаевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Берегаевского сельского поселения.

 2. Постановления Администрации Берегаевского сельского поселения:

- от 14.12.2015 №66 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципальной функции осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Администрации поселения Берегаевское сельское поселение»,

- от 24.03.2016 № 17 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент по осуществлению муниципальной функции осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Берегаевское сельское поселение»,

- от 12.05.2016 № 36 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент по осуществлению муниципальной функции осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Берегаевское сельское поселение»,

- от 02.11.2016 № 99 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 14.12.2015 №66 (в редакции постановлений от 24.03.2016 № 17 и от 12.05.2016 № 36)» считать утратившими силу.

1. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения О.А. Жендарев

 Приложение

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 28.12.2017 № 86

**Административный регламент**

**по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Берегаевского сельского поселения**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Берегаевского сельского поселения (далее – Регламент), разработан в целях повышения качества организации и проведения Администрацией Берегаевского сельского поселения (далее – Администрация поселения) проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения, установленных муниципальными правовыми актами, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции.

Лицами, выступающими от имени юридического лица при взаимодействии с Администрацией поселения в ходе исполнения муниципальной функции, являются руководитель, законный представитель или уполномоченный представитель юридического лица, от имени индивидуального предпринимателя - индивидуальный предприниматель, законный представитель или уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, от имени гражданина - гражданин, законный представитель или уполномоченный представитель гражданина.

1.2. Наименование органа осуществляющего муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог – Администрация Берегаевского сельского поселения.

Должностными лицами, обладающими полномочиями исполнять муниципальную функцию, являются: глава сельского поселения и управляющий делами Администрации Берегаевского сельского поселения.

При исполнении муниципальной функции Администрация поселения осуществляет взаимодействие:

с прокуратурой Тегульдетского района Томской области;

ОГИБДД ОМВД России по Тегульдетскому району УМВД России Томской области;

организациями, с которыми субъектом проверки заключены договоры в целях обеспечения выполнения обязательных требований.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Муниципальная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

4) Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

7) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития № 141);

8) Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», утвержденному постановлением Госстандарта РФ от 11.10.1993 № 221;

9) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) Уставом муниципального образования «Берегаевское сельское поселение»;

11) настоящим административным регламентом;

12) иными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере осуществления муниципального контроля.

1.4. Предмет муниципального контроля.

Предметом проверок является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований  по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения, установленных муниципальными правовыми актами, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

1.5. Права и обязанности должностных лиц Администрации поселения при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. Должностные лица Администрации поселения при осуществлении муниципального контроля имеют права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ:

1.5.1.1. беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Главы Администрации поселения о назначении проверки посещают используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности территории, здания, помещения, а также проводят необходимые расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

1.5.1.2. запрашивают и получают у субъекта проверки на основании мотивированных письменных запросов документы, материалы и сведения, необходимые в ходе проведения проверки;

1.5.1.3. получают от субъекта проверки объяснения по факту нарушения обязательных требований;

1.5.1.4. направляют в уполномоченные органы других субъектов Российской Федерации материалы, связанные с нарушениями законодательства в сфере дорожной деятельности и использования автомобильных дорог;

1.5.1.5. выдают субъектам проверки предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

1.5.1.6. принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

1.5.1.7. после принятия распоряжения о проведении проверки запрашивают необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.2. При исполнении муниципальной функции должностные лица Администрации поселения не вправе:

1.5.2.1. осуществлять проверки в случае отсутствия при их проведении руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей субъектов проверки, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

1.5.2.2. проверять выполнение обязательных требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям Администрации поселения;

1.5.2.3. требовать представления документов, информации, если они не относятся к предметам проверок, а также изымать оригиналы документов;

1.5.2.4. распространять информацию, полученную в результате проведения проверок и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5.2.5. превышать установленные сроки проведения проверок, процедур, проводимых при проверках;

1.5.2.6. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

1.5.2.7. проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.5.2.8. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.5.2.9. требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительством Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень);

1.5.2.10. требовать представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

1.5.3. Должностные лица Администрации поселения при исполнении муниципальной функции обязаны:

1.5.3.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по контролю за соблюдением законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

1.5.3.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки;

1.5.3.3. проводить проверку только на основании распоряжения главы поселения;

1.5.3.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы (заместителя главы), копии документа о согласовании проведения проверки:

1.5.3.5. представлять руководителям, иным должностным лицам субъектов проверки, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок;

1.5.3.6. знакомить руководителей, иных должностных лиц субъектов проверки, их уполномоченных представителей с результатами проверок;

1.5.3.7. не препятствовать руководителям, иным должностным лицам субъектов проверки или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предметам проверок;

1.5.3.8. не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов проверки;

1.5.3.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.5.3.10. соблюдать сроки проведения проверок, процедур, проводимых при проверках;

1.5.3.11. перед началом проведения проверок по просьбе руководителей, других должностных лиц субъектов проверки, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями законодательства в области осуществления муниципального контроля, в том числе настоящими Рекомендациями, за обеспечением сохранности автомобильных дорог;

1.5.3.12. принимать меры, необходимые для привлечения субъектов проверки к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

1.5.3.13. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.5.3.14. осуществлять запись в журнале учета проверок, в случае его наличия у субъекта проверки;

1.5.3.15.знакомить руководителя, иных должностных лиц субъектов проверки, их уполномоченных представителей с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.6. Права и обязанности субъектов проверки.

1.6.1. Субъекты проверки при исполнении муниципальной функции имеют право:

1.6.1.1. непосредственно присутствовать при исполнении муниципальной функции, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.6.1.2. получать от должностных лиц Администрации поселения информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

1.6.1.3. знакомиться с результатами исполнения муниципальной функции и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации поселения;

1.6.1.4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации поселения, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при исполнении муниципальной функции, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6.1.5. на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля вследствие действий (бездействия) должностных лиц Администрации поселения, проводивших проверку, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, либо вследствие правомерных действий (бездействия) должностных лиц Администрации поселения, проводивших проверку, в случаях, предусмотренных федеральными законами;

1.6.1.6. привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

1.6.1.7. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Администрацией поселения в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

1.6.1.8. предоставлять проверяемому должностному лицу Администрации поселения документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и включены в Перечень, по собственной инициативе.

1.6.2. При исполнении муниципальной функции субъект проверки обязан:

1.6.2.1. обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей;

1.6.2.2. не препятствовать проведению проверки;

1.6.2.3. в случае проведения документарной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Администрации поселения направить в Администрацию поселения указанные в запросе документы;

1.6.2.4. предоставить должностным лицам Администрации поселения при проведении выездной проверки возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ должностным лицам Администрации поселения к используемым субъектом проверки при осуществлении деятельности территории, зданиям;

1.7. Результатом исполнения муниципальной функции являются:

1.7.1 составление акта по результатам проверки;

1.7.2. при выявлении нарушений:

выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием срока его исполнения в случае выявления нарушения требований законодательства, регулирующего осуществление дорожной деятельности и использование автомобильных дорог. Форма предписания приведена в приложении 2 к данному регламенту.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

Информацию об исполнении муниципальной функции можно получить в рабочее время по месту нахождения Администрации поселения (почтовый адрес для направления документов и обращений):

 636911, Томская область, Тегульдетский район, п. Берегаево, пл. Пушкина, д.2

Время работы Администрации поселения:

понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.;

суббота, воскресенье - выходные дни;

телефон Администрации поселения (приемной): (838246) 33-189,

телефоны должностных лиц Администрации поселения, исполняющих муниципальную функцию: (838246) 33-189;

 адрес официального сайта Администрации поселения в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): http:// beregaevo.tomsk.ru.

Должностным лицом, ответственным за информирование об исполнении муниципальной функции, является управляющий делами администрации Берегаевского сельского поселения.

2.2. Информация по процедуре исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции, предоставляется всем заинтересованным лицам, обратившимся в Администрацию поселения:

на личном приеме у должностных лиц Администрации поселения;

по письменным обращениям;

по телефонам: (838246) 33-189

по электронной почте: beregsp@tomsk.gov.ru

путем размещения информационных материалов на стендах в здании Администрации поселения;

на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

2.3. При предоставлении информации на приеме или по телефону должностное лицо обязано:

представиться, назвав фамилию, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения органа исполнительной власти;

представить исчерпывающие сведения об исполнении муниципальной функции в доступной форме.

В случае если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить консультацию в удобное для него время.

Должностное лицо обязано вести разговор в вежливой и корректной форме, по существу вопроса.

Если поставленные вопросы не входят в компетенцию, должностное лицо информирует заинтересованное лицо о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.1. При поступлении обращения по телефону должностное лицо обязано в соответствии с поступившим запросом представить информацию:

о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной функции;

о принятии решения по результатам исполнения муниципальной функции;

о размещении на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет информации о ходе исполнения муниципальной функции.

Иные вопросы рассматриваются Администрацией поселения только на основании соответствующего письменного обращения.

2.3.2. Основными требованиями к информированию заинтересованного лица являются:

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

2.4. Информирование и консультирование по электронному запросу осуществляется при наличии в нем следующих сведений:

2.4.1. полного наименования юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

2.4.2. местонахождения юридического лица, регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или гражданина;

2.4.3. почтового адреса и телефона.

2.5. Обращения о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

В ответе указываются фамилия и телефон непосредственного исполнителя документа.

В целях публичного информирования об исполнении муниципальной функции на информационных стендах, размещенных по местонахождению Администрации поселения, а также на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет размещаются:

нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение муниципальной функции;

методические рекомендации;

блок-схема исполнения административных процедур при исполнении муниципальной функции;

адрес интернет-сайта, режим работы, справочные телефоны, по которым предоставляется информация юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам.

На официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет размещается утвержденный главой ежегодный план проведения плановых проверок субъектов проверок.

2.6. На информационных стендах в здании Администрации поселения размещаются следующие информационные материалы:

порядок исполнения муниципальной функции в текстовом виде и (или) в виде блок-схем, отображающих алгоритм прохождения административных процедур;

основные положения законодательства Российской Федерации, Томской области и настоящих Рекомендаций, касающихся порядка исполнения муниципальной функции;

бланки документов для заполнения, образцы заполнения документов;

места расположения ответственных должностных лиц Администрации поселения и график приема ими заявителей по вопросам, связанным с исполнением муниципальной функции;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

2.7. Требования к местам исполнения муниципальной функции.

2.7.1. Вход в здание, в котором расположена Администрация поселения, должен обеспечивать свободный доступ заявителей в помещение.

Входы в помещения Администрации поселения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание Администрации поселения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование.

2.7.2. Помещения, в которых исполняется муниципальная функция, должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания, информирования и приема граждан.

Помещения Администрации поселения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», введенным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118.

Помещения Администрации поселения, предназначенные для приема граждан, оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.7.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц.

2.7.4. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.7.5. Места информирования (в том числе в электронном виде), предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, а также для заполнения документов оборудуются:

стульями и столами для возможности оформления документов;

канцелярскими принадлежностями.

2.7.6. Каждое рабочее место должностного лица оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.8. Сведения о размере платы за исполнение муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции является бесплатным для субъекта проверки.

2.9. Сроки исполнения муниципальной функции.

2.9.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной), предусмотренных настоящими Рекомендациями, не должен превышать двадцати рабочих дней.

2.9.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов в год для малого предприятия и пятнадцати часов в год - для микропредприятия.

2.9.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных Администрацией поселения должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверки любого вида в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не должен превышать шестидесяти рабочих дней.

2.9.4. Сроки организации проверок.

2.9.4.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или Приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

2.9.4.2. О проведении внеплановой выездной проверки субъекты проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой указаны в [абзаце четвертом подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#P276) настоящего регламента) уведомляются не позднее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.9.5. Сроки оформления результатов проведения проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения уполномоченным должностным лицом Администрации поселения.

2.9.5.1. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

2.9.5.2. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

2.10.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Администрация поселения осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

2.10.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, Администрация поселения:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети "Интернет", для каждого вида муниципального контроля, перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, Администрация поселения подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 2.10.3. – 2.10.5. настоящего Регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

2.10.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

2.10.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

2.10.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

2.11. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

2.11.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 294-ФЗ.

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

7) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

2.11.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

2.11.3. В соответствии с федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

2.11.4. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 2.11.2. настоящего Регламента, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

2.11.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 2.11.1. настоящего Регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.3.2. настоящего Регламента.

2.11.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 2.10.3. – 2.10.5. настоящего Регламента, орган муниципального контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав административных процедур при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований:

а) подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок;

б) принятие решения о проведении проверки;

в) уведомление субъекта проверки о проведении плановой (документарной и (или) выездной) проверки, внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки;

г) проведение плановой проверки;

д) проведение внеплановой проверки;

е) составление акта проверки и принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки (выдача предписания).

Порядок исполнения административных процедур в ходе осуществления муниципальной функции представлен в [блок-схеме](#P451) последовательности действий при осуществлении контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, приведенной в приложении 1 к настоящим Рекомендациям.

3.1.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем, отсутствует.

3.1.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у субъекта проверки:

а) проектная документация на объект проверки;

б) журнал учета проверок в случае его наличия у субъекта проверки;

в) доверенность в случае представления интересов субъекта проверки уполномоченным представителем.

3.2. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок.

Ответственным за выполнение административной процедуры является управляющий делами администрации Берегаевского сельского поселения.

3.2.1.Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - план проверок) формируется в Администрации поселения.

В плане проверок указываются следующие сведения:

3.2.1.1. наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, граждан, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, гражданами;

3.2.1.2. цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3.2.1.3. дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

3.2.1.4. наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки Администрацией поселения совместно с иными уполномоченными на проведение муниципального контроля органами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.1.5. План проверок формируется в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

3.2.3.1. государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.2.3.2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

3.2.3.3. начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок граждан является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки гражданина или истечение одного года со дня согласования проектной документации на размещение объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов, размещаемых в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, разрабатываемой на основании выданных технических условий при предоставлении соответствующих услуг.

3.2.5. В срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, специалист администрации разрабатывает проект плана проверок и передает его на согласование Главе Берегаевского сельского поселения.

3.2.6. До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация поселения направляет проект плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на бумажном носителе и в электронном виде для рассмотрения в прокуратуру Тегульдеского района Томской области.

3.2.7. Администрация поселения рассматривает предложения органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по итогам их рассмотрения в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры утвержденный Главой Берегаевского сельского поселения план проверок для обобщения и формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

3.2.8. В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный Главой поселения план проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

3.2.9. Внесение изменений в план проверок осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2.10. Контроль за разработкой плана проверок осуществляется Главой Берегаевского сельского поселения.

3.2.11. Результатом административной процедуры является план проверок, согласованный с прокуратурой Тегульдетского района Томской области, утвержденный Главой поселения и размещенный в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

Способом фиксации результатов выполнения административной процедуры является размещение ежегодного плана проверок, проводимых Администрацией поселения, на официальном сайте Администрации поселения.

В соответствии с частью 1 стати 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства

3.3. Принятие решения о проведении проверки.

3.3.1. Принятие решения о проведении плановой проверки.

3.3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для принятия решения о проведении плановой документарной проверки, является наступление планового срока для проведения проверки в соответствии с планом проверок и наличие субъекта проверки в плане проверок.

3.3.1.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для принятия решения о проведении плановой выездной проверки, является невозможность при проведении документарной проверки:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Администрации поселения документах субъекта проверки;

- оценить соответствие деятельности субъекта проверки обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.3.1.3.Решение о проведении плановой проверки принимается в форме распоряжения Главы поселения.

3.3.1.4. Распоряжения Главы поселения о проведении плановой проверки субъекта проверки оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.1.5. Распоряжение Главы поселения о проведении плановой проверки подготавливается не позднее, чем за десять дней до даты начала проведения проверки.

Распоряжение подлежит регистрации.

Результатом выполнения административной процедуры является приказ руководителя Администрации поселения о проведении плановой (документарной и (или) выездной) проверки.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения Главы поселения о проведении плановой проверки.

3.3.2. Принятие решения о проведении внеплановой проверки.

Юридическим фактом, являющимся основанием для принятия решения о проведении внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки, является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Администрацией поселения предписания;

- поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

- выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 294-ФЗ, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

 - приказ (распоряжение) Главы поселения, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках контроля за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.2.1. При наличии хотя бы одного из указанных обстоятельств будет принято решение о проведении внеплановой выездной проверки в случае, если при проведении документарной проверки не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Администрации поселения документах субъекта проверки;

- оценить соответствие деятельности субъекта проверки обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Порядок согласования Администрацией поселения с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки установлен приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Решение о проведении внеплановой проверки принимается в форме распоряжения Главы поселения.

Распоряжение Главы поселения о проведении внеплановой проверки оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Максимальный срок подготовки приказа руководителя Администрации поселения о проведении внеплановой проверки - три рабочих дня со дня наступления одного из обстоятельств, указанных в абзацах с [третьего](#P274) по [восьмой](#P280) настоящего пункта.

Приказ руководителя Администрации поселения о проведении внеплановой проверки подлежит регистрации.

Результатом выполнения административной процедуры является распоряжение Главы поселения о проведении внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения Главы поселения о проведении внеплановой проверки.

3.4. Уведомление субъекта проверки о проведении плановой (документарной и (или) выездной) проверки, внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки.

Юридическим фактом, являющимся основанием для уведомления о проведении проверки, является распоряжение Главы поселения о проведении проверки.

3.4.1. Должностное лицо уведомляет субъекта проверки о проведении в отношении него проверки.

3.4.2. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и гражданин уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Главы поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.3.О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой предусмотрены [абзацем четвертым подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#P276) настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией поселения не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.4.4. Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в [абзаце четвертом подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#P276) настоящего Положения, не требуется.

3.4.5.Контроль за выполнением административной процедуры осуществляется управляющим делами администрации Берегаевского сельского поселения.

Результатом выполнения административной процедуры является уведомление субъекта проверки о проведении проверки.

3.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение ответственным специалистом регистрационной записи о направлении заявителю распоряжения Главы поселения в журнал учета исходящей корреспонденции Администрации поселения либо отметка субъекта проверки о получении распоряжения Главы поселения о проведении проверки на копии этого распоряжения (при вручении распоряжения нарочно).

3.5. Проведение плановой проверки.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований.

Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения плановой документарной и (или) выездной проверки, является издание распоряжения Главы поселения о проведении плановой документарной проверки.

Плановая документарная проверка проводится должностным(и) лицом(ами) по месту нахождения Администрации поселения.

Плановая документарная проверка проводится только тем должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

3.5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Администрации поселения.

3.5.2. В процессе проведения плановой документарной проверки должностными лицами Администрации поселения, уполномоченными на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении Администрации поселения, в том числе акты предыдущих проверок, и иные документы о результатах осуществленной в отношении этих субъектов проверки.

3.5.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации поселения, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, Администрации поселения направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная в установленном порядке копия распоряжения Главы поселения о проведении плановой документарной проверки.

3.5.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в Администрация поселения указанные в запросе документы.

3.5.5. В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации поселения документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.5.6.Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения, проводящее плановую документарную проверку, обязано рассмотреть представленные субъектом проверки пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.5.7. В соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Администрации поселения установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Администрации поселения на основании распоряжения Главы поселения вправе провести внеплановую выездную проверку субъекта проверки.

3.5.8.Срок выполнения административной процедуры не может превышать двадцати рабочих дней. Срок выполнения административной процедуры в отношении субъектов малого предпринимательства установлен в [пункте 2.9](#P208) настоящего Положения.

3.5.9. Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта проверки и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

3.5.10.Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах физического лица сведения, а также состояние используемых указанным лицом при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований.

3.5.11.Плановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченного должностного лица Администрации поселения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с копией распоряжения Главы поселения о назначении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.5.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Администрации поселения, проводящим плановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом плановой выездной проверки, в случае если плановой выездной проверке не предшествовало проведение плановой документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих плановую выездную проверку должностных лиц и участвующих в плановой выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения.

3.5.13. Срок выполнения административной процедуры не может превышать двадцати рабочих дней. Срок выполнения административной процедуры в отношении субъектов малого предпринимательства установлен в [пункте 2.9](#P208) настоящего Регламента.

3.5.14. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации поселения, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен на основании распоряжения Главы поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

3.5.15. Контроль за проведением плановой (документарной, выездной) проверки осуществляется главой администрации Берегаевского сельского поселения.

Результатом административной процедуры является установление факта наличия либо отсутствия нарушений обязательных требований в сфере осуществления дорожной деятельности и использования автомобильных дорог на территории Берегаевского сельского поселения.

Способом фиксации результата административной процедуры является акт проверки, составляемый проверяющим(и) лицом(ами) незамедлительно после окончания проведения проверки.

3.6. Проведение внеплановой проверки.

3.6.1. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения внеплановой проверки, является издание распоряжения Главы поселения о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [подпункте 3.3.2 пункта 3.3](#P272) настоящего Регламента.

3.6.2. Внеплановая документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации поселения.

3.6.3. Внеплановая проверка проводится только тем должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Главы поселения о проведении проверки.

3.6.4. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Администрации поселения.

3.6.5. В процессе проведения внеплановой документарной проверки должностными лицами Администрации поселения, проводящими проверку, в первую очередь рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении Администрации поселения, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленной в отношении этих субъектов проверки.

3.6.6. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации поселения, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, Администрация поселения направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия распоряжения Главы поселения о проведении плановой документарной проверки.

3.6.7. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в Администрацию поселения указанные в запросе документы.

3.6.8. В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации поселения документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.6.9. Должностное лицо Администрации поселения, проводящее плановую документарную проверку, обязано рассмотреть представленные субъектом проверки пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.6.10. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Администрации поселения установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Администрации поселения на основании распоряжения Главы поселения вправе провести внеплановую выездную проверку субъекта проверки. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.6.11. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае, орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6.12. Срок выполнения административной процедуры не может превышать двадцати рабочих дней. Срок выполнения административной процедуры в отношении субъектов малого предпринимательства указан в [пункте 2.9](#P208) настоящего Регламента.

3.6.13. Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта проверки и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

3.6.14. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, соответствие работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, иных подобных объектов и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

3.6.15. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в [абзаце четвертом подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#P276) настоящего Регламента, может быть проведена Администрацией поселения незамедлительно после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры. Предварительное уведомление субъекта проверки о проведении внеплановой выездной проверки в данном случае не требуется.

3.6.16. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию поселения, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [абзаце четвертом подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#P276) настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.6.17. Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6.18. Внеплановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Администрации поселения, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с копией распоряжения Главы поселения о назначении внеплановой выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.6.19. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Администрации поселения, проводящим внеплановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом плановой выездной проверки, в случае если плановой выездной проверке не предшествовало проведение внеплановой документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих внеплановую выездную проверку должностных лиц и участвующих во внеплановой выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

3.6.20. Срок выполнения административной процедуры не может превышать двадцати рабочих дней. Срок выполнения административной процедуры в отношении субъектов малого предпринимательства указан в [пункте 2.9](#P208) настоящего Регламента.

Контроль за проведением внеплановой (документарной, выездной) проверки осуществляется главой администрации Берегаевского сельского поселения.

3.6.21. Результатом административной процедуры является установление факта наличия либо отсутствия нарушений обязательных требований в сфере законодательства, регулирующего осуществление дорожной деятельности на территории Берегаевского сельского поселения.

Способом фиксации результата административной процедуры является акт проверки, составляемый проверяющим(и) лицом(ами) незамедлительно после окончания проведения проверки.

3.7. Составление акта проверки и принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки (выдача предписания).

Юридическим фактом, являющимся основанием для составления акта проверки, является окончание проверки субъекта проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.7.1. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование органа муниципального контроля;

- дата и номер распоряжения Главы поселения о проведении проверки;

-фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, уполномоченного представителя гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

-сведения о результатах проверки, в том числе о нарушении требований законодательства, регулирующего осуществление дорожной деятельности на территории Берегаевского сельского поселения, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.7.2. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований в сфере осуществления дорожной деятельности и использования автомобильных дорог на территории Берегаевского сельского поселения, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.7.3. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки с копиями приложений направляется субъекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации поселения.

3.7.4. Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется субъекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации поселения.

3.7.5. Если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с прокуратурой Тегульдетского района, копия акта внеплановой выездной проверки направляется в прокуратуру Тегульдетского района в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.6. В случае выявления нарушения требований в сфере законодательства, регулирующего осуществление дорожной деятельности на территории Берегаевского сельского поселения, Администрация поселения выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю предписание об устранении выявленных нарушений. В указанном предписании устанавливается срок его исполнения.

3.7.7. Срок исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается должностным лицом Администрации поселения с учетом характера нарушения, а так же исходя из организационных, технических и погодно-климатических условий, влияющих на его устранение и разумного срока для устранения нарушения.

3.7.8. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина, предоставляемые услуги представляют угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, угрозу возникновения аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера либо повлекли причинение такого вреда и возникновение аварий и (или) чрезвычайных ситуаций техногенного характера, Администрация поселения незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения, а также доводит до сведения физических лиц, других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Предписание оформляется после завершения проведения проверки, непосредственно после составления акта проверки.

3.7.9. Предписание содержит следующие положения:

- наименование органа, вынесшего предписание;

- дату и место составления предписания;

- дату и номер акта проверки, на основании которого выдается предписание;

- фамилию, имя, отчество и должность лица, выдавшего предписание, номер его служебного удостоверения;

-наименование и реквизиты проверяемого юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность представителя (представителей) проверяемого юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя или его представителя, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) проверяемого гражданина;

- содержание предписания (конкретное мероприятие, которое должно быть выполнено проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином), срок исполнения, основание вынесения предписания;

- форму представления информации об исполнении предписания;

- сведения о вручении копии предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину (их уполномоченным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровку подписей, дату вручения либо отметку об отправлении предписания почтой.

3.7.10. Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых с актом проверки вручается руководителю субъекта проверки или его доверенному лицу под расписку.

3.7.11. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данными лицами в получении предписания предписание с актом проверки направляется субъекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки, хранящимся в деле Администрации поселения.

3.7.12. В установленный предписанием срок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин направляет в Администрацию поселения отчет об исполнении предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания.

Должностное лицо проверяет отчет об исполнении предписания. В случае исполнения субъектом проверки предписания должностное лицо делает отметку в предписании о его исполнении.

3.7.13. В случае невозможности исполнения предписания в установленный срок лицо, которому выдано предписание, предварительно (не позднее 10 (десяти) рабочих дней до истечения срока исполнения предписания) направляет в Администрацию поселения ходатайство о продлении срока. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие исчерпывающих мер для устранения нарушения действующего законодательства в установленный в предписании срок.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается уполномоченным должностным лицом Администрации поселения, проводящим проверку, в период, не превышающий окончания срока исполнения предписания.

3.7.14. По результатам рассмотрения ходатайства выносится мотивированное решение:

1) в случае, если лицом, виновным в нарушении, приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством меры по устранению нарушения действующего законодательства – об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

2) в случае, если лицом, виновным в нарушении, не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством меры по устранению нарушения законодательства – об отказе в удовлетворении ходатайства и оставления срока устранения нарушения действующего законодательства без изменения.

3.7.15. В случае если в ходе мероприятия по надзору стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения мероприятия по муниципальному контролю, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Администрации поселения, уполномоченные должностные лица Администрации поселения обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Томской области информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.7.16. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в Администрацию поселения в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию поселения.

3.7.17. Результатом выполнения административной процедуры является вручение (направление) субъекту проверки акта проверки с приложением в случае выявления нарушений обязательных требований, установленных действующим законодательством, предписания об устранении выявленных нарушений.

Способами фиксации результатов административной процедуры являются:

- внесение в акт проверки сведений об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведений о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта проверки такого журнала;

- внесение в журнал учета проверок субъекта проверки записи о выданном предписании.

3.8. Ограничения при проведении проверки

3.8.1. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 3.3.2. настоящего Регламента, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля**

4.1. Глава поселения организует и осуществляет текущий контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля.

Текущий контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Администрации при осуществлении муниципального контроля, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей.

4.2. Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур муниципального контроля являются:

- проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

- проведение в установленном порядке контрольных проверок.

4.3. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

Проверки полноты и качества исполнения административных процедур муниципального контроля осуществляются на основании соответствующего муниципального правового акта.

4.4. В целях осуществления контроля за совершением действий при осуществлении муниципального контроля и принятии решений Главе поселения представляются справки-отчеты о результатах осуществления муниципального контроля.

4.5. Оперативный контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению муниципального контроля, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за организацию работы по осуществлению муниципального контроля.

4.6. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, и периодичность осуществления муниципального контроля устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе проведения проверок**

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) Администрации, решения, принятые ими в ходе исполнения настоящего административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов) Администрации – Главе поселения.

5.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней с момента ее регистрации.

5.4. Жалоба заявителя – физического лица должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.5. Жалоба заявителя – юридического лица должна содержать следующую информацию:

- наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его места нахождения;

- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), действия (бездействие) которого обжалуются;

- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);

- сведения о способе информирования юридического лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

* 1. По результатам рассмотрения жалобы Главой поселения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю. Если в письменной жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если текст жалобы не поддается прчтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в администрации поселения. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу, в письменном виде.

5.7. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов.

5.8. Споры, связанные с действиями (бездействиями) должностных лиц и решениями Администрации, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе проведения проверок, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обжалование производится в сроки, по правилам подведомственности и подсудности, установленными процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составление ежегодного плана проведения проверок |  | Обращение, заявления о фактах возникновения угрозы причинения вреда окружающей среде |

|  |
| --- |
| Распоряжение об утверждении плана проведения проверок |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составление плана проверок с органами прокуратуры |  | Поручение |

|  |
| --- |
| Размещение плана проверок на сайте |

|  |
| --- |
| Подготовка распоряжения о проведении проверки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О проведении плановой проверки |  | О проведении внеплановой проверки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверка исполнения предписания |  | Проверка по обращению, заявлению граждан |

|  |
| --- |
| Распоряжение о проведении проверки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уведомление о проведении проверки |  | Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки с органами прокуратуры |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разрешение органа прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки |  | Решение об отказе в проведении внеплановой выездной проверки |

|  |
| --- |
| Проведение проверки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение документальной проверки |  | Проведение выездной проверки |  | Проверка не проводится |

|  |
| --- |
| Оформление результатов проверки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Акт проверки |  | Предписание - в случае если выявлены нарушения |

|  |
| --- |
| Уведомление субъекта проверки о проведенной проверке |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вручение под роспись акта проверки, предписания |  | Направление акта проверки, предписания почтой |

|  |
| --- |
| Направление копии акта проверки в органы прокуратуры, если ранее было получено решение о проведении внеплановой выездной проверки  |

Приложение 2

к административному регламенту

Администрации Берегаевского сельского поселения

ПРЕДПИСАНИЕ №\_\_\_\_\_

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (место составления)

 На основании акта проверки Администрации Берегаевского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. должностными лицами Администрации Берегаевского сельского поселения в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Должность |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

с участием:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | Должность |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или фамилия, имя, отчество

 (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

проведена плановая (внеплановая) проверка соблюдения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

 (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

 1. Сведения о результатах плановой (внеплановой) проверки соблюдения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

обязательных требований (констатация фактов соблюдения обязательных требований по вопросам программы проверки), в том числе о выявленных и устраненных в ходе проверки нарушениях, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. В ходе проверки выявлены следующие нарушения обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Конкретное описание (существо) выявленного нарушения | Наименование нормативного документа, номер его пункта, статьи, требования которых нарушены (не соблюдены) | Лица, ответственные за нарушения | Срок устранения нарушения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 На основании статьи 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля":

руководителю (представителю) юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), полное наименование юридического лица, место нахождения (адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

индивидуальному предпринимателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о государственной регистрации и зарегистрировавшем органе, адрес места жительства)

гражданину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства)

предписывается устранить вышеуказанные нарушения в установленные для этого сроки.

Лицо, которому выдано предписание, обязано представить в Администрацию Берегаевского сельского поселения информацию о выполнении пунктов настоящего предписания не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

 Предписание от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ составлено на \_\_\_\_\_листах в двух экземплярах.

 Подписи должностных лиц (лица), проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 Подписи лиц, участвовавших в проверке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 Подписи лиц, присутствовавших при проверке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 С предписанием ознакомлен, экземпляр предписания № 1 на руки получен.

 Руководитель (представитель) юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

 От ознакомления с предписанием руководитель (представитель) юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин отказался.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку) (подпись) (дата)

|  |
| --- |
|  Тираж 4 экземпляра, ответственный за выпуск Коновальчик Н.Н. Бесплатно |