**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Берегаевское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения

и иной официальной информации

**01.03.2018 г**.

 Издается с 2008 г.

№ 2

**пл. Пушкина**, д.2, **п. Берегаево**

**1 РАЗДЕЛ – РЕШЕНИЯ СОВЕТА**

 **РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

28.02.2018 № 1

О внесении изменений в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 25.12.2017 № 23

«О бюджете Берегаевского сельского поселения на 2018 год»

В соответствии Бюджетному кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 главы 5 Положения о бюджетном процессе муниципального образования Берегаевское сельское поселение, утвержденного решением Совета от 21.06.2016 № 11, руководствуясь Уставом Берегаевского сельского поселения,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

Внести в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 25.12.2017 № 23

«О бюджете Берегаевского сельского поселения на 2018 год» следующие изменения:

1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2018 год:

1.1 Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 8887,7 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1312,6 тыс. рублей.

1.2 Общий объём расходов местного бюджета в сумме 9169,3 тыс. рублей.

1.3 Установить дефицит местного бюджета в сумме 281,6 тыс. рублей».

2. Приложения 2,3,5,6,8 изложить в следующей редакции:

 **Приложение 2**

|  |
| --- |
| к решению о бюджете Берегаевского сельскогопоселения на 2018 год |
| утвержденному решением СоветаБерегаевского сельского поселения«25» декабря 2017г  |

**Объём поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Берегаевского сельского поселения в 2018 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Коды бюджетной классификации РФ  | **Наименование показателей** | Сумма (тыс. руб.) |
|
|  | **Налоговые и неналоговые доходы** | **1312,6** |
| **100 00000000000 000** | **Налоговые доходы** | **1098,0** |
| **101 00000000000 000** | ***Налоги на прибыль доходы*** | **520,0** |
| **101 02010010000 110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 520,0 |
| **103 0200001 0000 110** | ***Налоги на товары (работы услуги), реализуемые на территории Российской Федерации*** | **543,6** |
| **1 03 02230010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 202,8 |
| **1 03 02240010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1,5 |
| **1 03 02250010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 370,6 |
| **1 03 02260010000 110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | -31,3 |
| **1 06 00000000000 000** | ***Налоги на имущество*** | **44,0** |
| **1 06 01000000000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **32,0** |
| **1 06 01030100000 110** | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 32,0 |
| **1 06 06000000000 110** | **Земельный налог** | **12,0** |
| **1 06 06033100000 110** | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 8,0 |
| **1 06 06043100000 110** | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 4,0 |
| **1 08 04020011000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **2,0** |
| **1 11 00000000000 000** | **Неналоговые доходы** | **203,0** |
| **1 11 00000000000 120** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **203,0** |
| **1 11 05000000000 120** | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | **203,0** |
|  | **Приложение 3**к решению о бюджете Берегаевского сельскогопоселения на 2018 год,утвержденному решением СоветаБерегаевского сельского поселения«25» декабря 2017 г |
| **Объем межбюджетных трансфертов получаемых бюджетом Берегаевского сельского поселения из бюджета Тегульдетского района в 2018 году** |
| Коды бюджетной классификации РФ  | **Наименование показателей** | Сумма (тыс. руб.) |
|
| 1 | 2 | 3 |
| **200 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **7575,1** |
| 200 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов | 7575,1 |
| **200 00000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4028,1** |
| **202 15001 10 0000 151** | Дотации сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4028,1 |
| **202 30000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **109,0** |
| 202 3511810 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат | 109,0 |
| **202 40000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **3438,0** |
| **202 4516000 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня** | **10,0** |
| 202 4516010 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | **10,0** |
| **202 4999900 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам**  | **1854,0** |
| 202 4999910 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | 1854,0 |
| 2 02 4999910 0000 151 | **Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области»** | **1574,0** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 5**к решению о бюджете Берегаевского сельского поселения на 2018 год,утвержденному решением СоветаБерегаевского сельского поселения«25» декабря 2017 г |
| **Ведомственная структура расходов бюджета****Берегаевского сельского поселения на 2018 год** |
| Наименование показателей  | Код бюджетной классификации | ВСЕГО |
|  | Вед(код ведомства) | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевые статьи расходов) | ВР (вид расходов) | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Берегаевское сельское поселение** | **901** |  |  |  | **9169,3** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***901*** | ***0100*** |  |  | ***4061,8*** |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | 901 | 0104 |   |   | 3698,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000000 |   | 3698,6 |
| Центральный аппарат | 901 | 0104 | 0020000400 |  | 2873,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000421 | 100  | 2207,3 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000421 | 120 | 2207,3 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 200 | 627,2 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 240 | 627,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0104 | 00200000421 | 800 | 38,5 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей  | 901 | 0101 | 0020000421 | 850 | 38,5 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000800 |   | 825,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000800 | 100 | 825,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000800 | 120 | 825,6 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора** | **901** | **0106** |  |  | **1,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5201000000 |  | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | 901 | 0106 | 5201000522 |  | 1,2 |
| ***Резервные фонды*** | ***901*** | ***0111*** |  |  | ***25,8*** |
| Резервные фонды | 901 | 0111 | 0700000000 |   | *25,8* |
| Резервные фонды местных администраций | 901 | 0111 | 0700000500 |   | *25,8* |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0111 | 0700000500 | 800 | 25,8 |
| Резервные средства | 901 | 0111 | 0700000500 | 870 | *25,8* |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***901*** | ***0113*** |  |  | ***336,2*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | 901 | 0113 | 0920000000 |  | 326,2 |
| Выполнение других обязательств государства | 901 | 0113 | 0920000300 |  | 326,2 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | 901 | 0113 | 0920000311 |  | 315,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000311 | 200 | 260,3 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000311 | 240 | 260,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0113 | 0920000311 | 800 | 54,9 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | 901 | 0113 | 0920000311 | 850 | 54,9 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | 901 | 0113 | 0920000312 |  | 11,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 200 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 240 | 11,0 |
| Муниципальная программа | 901 | 0113 | 7950500000 |  | 10,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе" | 901 | 0113 | 7950500001 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7950500001 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0113 | 7950500001 | 240 | 10,0 |
| ***Национальная оборона*** | ***901*** | ***0200*** |  |  | ***109,0*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 0203 |   |   | 109,0 |
| Иные не программные мероприятия | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 109,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 901 | 0203 | 2128151180 |   | 109,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0203 | 2128151180 | 100 | 109,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 901 | 0203 | 2128151180 | 110 | 107,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 901 | 0203 | 2128151180 | 240 | 1,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **901** | **0300** |  |  | **30,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 901 | 0310 |  |  | 30,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 901 | 0310 | 2180000000 |  | 30,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | 901 | 0310 | 2180000101 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 240 | 30,0 |
| ***Национальная экономика*** | ***901*** | ***0400*** |  |  | ***2412,5*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 0409 |   |   | 671,5 |
| Дорожное хозяйство | 901 | 0409 | 3150000000 |   | 671,5 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации  | 901 | 0409 | 3150000212 |  | 671,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 200 | 671,5 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 240 | 671,5 |
| Софинансирование | 901 | 0409 | 31502S0895 | 240 | 167,0 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 901 | 0409 | 1800000000 |  | 1574,0 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 901 | 0409 | 1820000000 |  | 1574,0 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 901 | 0409 | 1828400000 |  | 1574,0 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах | 901 | 0409 | 1828440895 |  | 1574,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 1828440895 | 200 | 1574,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0409 | 1828440895 | 240 | 1574,0 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***901*** | ***0500*** |  |  | ***634,0*** |
| *Коммунальное хозяйство* | 901 | 0502 |   |   | *175,4* |
| Поддержка коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 3910000000 |  |  175,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 200 | 175,4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 240 | 175,4 |
| *Благоустройство* | 901 | 0503 |  |  | *458,6* |
| Благоустройство  | 901 | 0503 | 6000000000 |  | 458,6 |
| Уличное освещение | 901 | 0503 | 6000000100 |  | 170,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 200 | 170,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | *901* | 0503 | 6000000100 | 240 | 170,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений |  901 | 0503 | 6000000500 |  | 288,6 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 200 | 288,6 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 240 | 288,6 |
| ***Культура, кинематография*** | ***901*** | ***0800*** |  |  | ***1922,0*** |
| *Культура* | *901* | *0801* |  |  | *1922,0* |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 901 | 0801 | 5201000500 |  | 1922,0 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5201000521 | 500 | 1922,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5201000521 | 540 | 1922,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 6**к решению о бюджете Берегаевского сельского поселения на 2018 год,утвержденному решением СоветаБерегаевского сельского поселения«25» декабря 2017 г |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам подгруппам видов классификации расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2018 год** |
| Наименование показателей  | Код бюджетной классификации | ВСЕГО |
|  | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевые статьи расходов) | ВР (вид расходов) | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Берегаевское сельское поселение** |  |  |  | **9169,3** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | ***0100*** |  |  | ***4061,8*** |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | 0104 |   |   | 3698,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 0104 | 0020000000 |   | 3698,6 |
| Центральный аппарат | 0104 | 0020000400 |  | 2873,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 0020000421 | 100  | 2207,3 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 0020000421 | 120 | 2207,3 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0020000421 | 200 | 627,2 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0020000421 | 240 | 627,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 00200000421 | 800 | 38,5 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей  | 0101 | 0020000421 | 850 | 38,5 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | 0104 | 0020000800 |   | 825,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 0020000800 | 100 | 825,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 0020000800 | 120 | 825,6 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора** | **0106** |  |  | **1,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 5201000000 |  | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | 0106 | 5201000522 |  | 1,2 |
| ***Резервные фонды*** | ***0111*** |  |  | ***25,8*** |
| Резервные фонды | 0111 | 0700000000 |   | *25,8* |
| Резервные фонды местных администраций | 0111 | 0700000500 |   | *25,8* |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 0700000500 | 800 | 25,8 |
| Резервные средства | 0111 | 0700000500 | 870 | *25,8* |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | ***0113*** |  |  | ***336,2*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | 0113 | 0920000000 |  | 326,2 |
| Выполнение других обязательств государства | 0113 | 0920000300 |  | 326,2 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | 0113 | 0920000311 |  | 315,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0920000311 | 200 | 260,3 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0920000311 | 240 | 260,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 0920000311 | 800 | 54,9 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | 0113 | 0920000311 | 850 | 54,9 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | 0113 | 0920000312 |  | 11,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0920000312 | 200 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 0920000312 | 240 | 11,0 |
| Муниципальная программа | 0113 | 7950500000 |  | 11,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе" | 0113 | 7950500001 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 7950500001 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0113 | 7950500001 | 240 | 10,0 |
| ***Национальная оборона*** | ***0200*** |  |  | ***109,0*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |   |   | 109,0 |
| Иные не программные мероприятия | 0203 | 2128151180 |  | 109,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 2128151180 |   | 109,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 2128151180 | 100 | 107,1 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 0203 | 2128151180 | 110 | 107,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 0203 | 2128151180 | 240 | 1,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |  |  | **30,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 |  |  | 30,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 0310 | 2180000000 |  | 30,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | 0310 | 2180000101 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 2180000101 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0310 | 2180000101 | 240 | 30,0 |
| ***Национальная экономика*** | ***0400*** |  |  | ***2412,5*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |   |   | 2412,5 |
| Дорожное хозяйство | 0409 | 3150000000 |   | 671,5 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации  | 0409 | 3150000212 |  | 671,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 3150000212 | 200 | 671,5 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0409 | 3150000212 | 240 | 671,5 |
| Софинансирование | 409 | 31502S0895 | 244 | 167,0 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 0409 | 1800000000 |  | 1574,0 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 0409 | 1820000000 |  | 1574,0 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 0409 | 1828400000 |  | 1574,0 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах | 0409 | 1828440895 |  | 1574,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 1828440895 | 200 | 1574,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0409 | 1828440895 | 244 | 1574,0 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | ***0500*** |  |  | ***634,0*** |
| *Коммунальное хозяйство* | 0502 |   |   | *175,4* |
| Поддержка коммунального хозяйства | 0502 | 3910000000 |  |  175,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 3910000000 | 200 | 175,4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0502 | 3910000500 | 240 | 175,4 |
| *Благоустройство* | 0503 |  |  | *458,6* |
| Благоустройство  | 0503 | 6000000000 |  | 458,6 |
| Уличное освещение | 0503 | 6000000100 |  | 170,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 6000000100 | 200 | 170,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0503 | 6000000100 | 240 | 170,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 0503 | 6000000500 |  | 288,6 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 6000000500 | 200 | 288,6 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 0503 | 6000000500 | 240 | 288,6 |
| ***Культура, кинематография*** | ***0800*** |  |  | ***1922,0*** |
| *Культура* | *0801* |  |  | *1922,0* |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 0801 | 5201000500 |  | 1922,0 |
| Межбюджетные трансферты | 0801 | 5201000521 | 500 | 1922,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0801 | 5201000521 | 540 | 1922,0 |

 **Приложение 8**

 к решению о бюджете Берегаевского

сельского поселения на 2018 год,

утвержденному решением Совета

Берегаевского сельского поселения

«25» декабря 2017 г

**Источники финансирования дефицита бюджета**

**Берегаевского сельского поселения на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код администратора | Код бюджетнойклассификации | Наименование источниковфинансирования дефицитабюджетов РФ | Сумма(тыс. руб.) |
| 901 | 01 00 00 00 00 0000 000 | ИТОГО ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФЕЦИТОВ БЮДЖЕТВ | 281,6 |
| 901 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 281,6 |
| 901 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 281,6 |
| 901 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 0,0 |

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-финансовую комиссию Совета.

Глава поселения,

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

28.02.2018 № 2

О внесении изменений в решение Совета Берегаевского сельского поселения

от 19.04.2013 года № 8 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения» (в редакциях решений от 25.09.2013 № 20, от 23.11.2013 № 27, от 23.12.2013 № 35)

В целях совершенствования нормативно правового акта

 **Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1. Внести в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 19.04.2013 года № 8 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения» (в редакциях решений от 25.09.2013 № 20, от 23.11.2013 № 27, от 23.12.2013 № 35) следующие изменения:

1.1 В приложении №1, утвержденном указанным решением:

- часть 7.2 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается и выплачивается ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год».

1. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Совета и Администрации Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-финансовую комиссию Совета.

Глава поселения,

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

28.02.2018 № 3

**Об утверждении Регламента работы**

**Совета Берегаевского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Берегаевского сельского поселения, принятым решением Совета Берегаевского сельского поселения от 23.04.2015 № 6,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

 1. Утвердить регламент работы Совета Берегаевского сельского поселения в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

 2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Совета и Администрации Берегаевского сельского поселения и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Берегаевского сельского поселения.

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

 4. Решение Совета Берегаевского сельского поселения от 20.11.2009 г № 57 «О регламенте работы совета поселения» считать утратившим силу.

Председатель Совета Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета

Берегаевского сельского

поселения от 28.02.2018 № 3

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Раздел I. Организация деятельности Совета Берегаевского сельского поселения**

**Глава 1. Общие положения**

1. Регламент Совета Берегаевского сельского поселения (далее – Регламент) устанавливает порядок Совета Берегаевского сельского поселения (далее – Совета) полномочия депутатов Совета, порядок принятия решений, осуществления контрольных функций и другие вопросы организации работы Совета.

2. Совет является представительным органом муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» и самостоятельно решает вопросы местного значения, отнесённые к его ведению действующим законодательством, Уставом Берегаевского сельского поселения.

3.Совет действует на непостоянной основе.

4. Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательной Думе Томской области.

5.Совет не обладает правами юридического лица.

6.Финансирование деятельности Совета предусматривается в местном бюджете отдельной строкой.

7.Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет АдминистрацияБерегаевского сельского поселения (далее – Администрацией).

8. Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, решения Конституционного Суда Российской Федерации, Устав (Основной закон) Томской области, законы и иные нормативные правовые акты Томской области, Устав Берегаевского сельского поселения, решения, принятые на местном референдуме, сходах, собраниях, конференциях граждан, решения, принятые Советом и настоящий Регламент.

9. Деятельность Совета основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, законности, гласности и учёта общественного мнения.

10. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Уставом Берегаевского сельского поселения и настоящим Регламентом путем проведения заседаний Совета, деятельности постоянных и временных комиссий Совета, индивидуальной и коллегиальной работы депутатов Совета.

**Глава 2. Статус депутата Совета**

1. В состав Совета входят депутаты, избранные на муниципальных выборах. Полномочия депутатов должны быть подтверждены в установленном порядке.

2. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной производственной и иной деятельности.

В соответствии с решением Совета может быть установлено осуществление полномочий конкретного депутата на постоянной (профессиональной) основе.

3. К формам работы депутата Совета относятся:

1) участие в заседаниях Совета;

2) участие в работе постоянных и временных комиссий Совета;

3) выполнение поручений Совета, его постоянных и временных комиссий;

4) обращения к Главе Берегаевского сельского поселения, руководителям организаций независимо от их видов и форм собственности;

5) проведение депутатского расследования;

6) работа с избирателями;

7) содействие осуществлению территориального общественного самоуправления;

8) участие в организации и проведении местных референдумов, собраний, конференций, сходов граждан и других форм непосредственного волеизъявления граждан на территории Берегаевского сельского поселения;

9) иные формы работы.

4. Депутат Совета имеет право избирать и быть избранным на выборные должности в Совете.

5. Депутат Совета обладает правом правотворческой инициативы в Совете, которое реализуется им в соответствии с Уставом Берегаевского сельского поселения и настоящим Регламентом.

6. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях Совета, заседаниях постоянной или временной комиссии, членом которых он является.

7. Депутат Совета до начала заседания Совета, заседания постоянной или временной комиссии, членом которых он является, информирует соответственно председателя Совета, председателя постоянной или временной комиссии о невозможности присутствовать по уважительной причине на заседании Совета, заседании постоянной или временной комиссии.

8. Депутат Совета:

1) вправе участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, заседаниях постоянной или временной комиссии Совета, членом которых он является; в том числе с правом совещательного голоса на заседаниях комиссий Совета, членом которых он не является.

2) обращаться на заседании Совета с вопросами к Главе Берегаевского сельского поселения, должностным лицам и представителям Администрации, иным лицам, приглашенным на заседание Совета;

3) выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета, и по порядку голосования, высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом постоянных и временных комиссий и по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, согласование или утверждение которых находится в ведении Совета, а также ставить вопрос о доверии им;

4) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам на заседании Совета, заседаниях постоянной и временной комиссий, членом которых он является;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам), а также председательствующему на заседании постоянной или временной комиссии, заседании Совета;

6) вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения, подотчетных или подконтрольных Совету, а также запрашивать и изучать документы и информационно-справочные материалы, необходимые для осуществления его деятельности в Совете;

7) оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;

8) вносить депутатские обращения;

9) вносить предложения о необходимости проверок исполнения решений Совета, проведении депутатских расследований;

10) знакомиться с протоколами заседаний Совета и с решениями Совета;

11) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

9. Депутат Совета может иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий.

Помощники депутата на общественных началах выполняют его поручения, оказывают депутату Совета организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий.

10. Депутат Совета не вправе:

1) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы;

2) одновременно исполнять полномочия выборных должностных лиц местного самоуправления, замещать должности руководителей муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом;

3) одновременно замещать должности руководителей муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий;

4) одновременно исполнять полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

5) быть поверенными или представителями по делам третьих лиц в Совете, Администрации и иных органах местного самоуправления, которые непосредственно подчинены Совету или ему подконтрольны;

6) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им обязанностей депутата;

7) получать гонорары за выступления и публикацию материалов, подготовка которых входит в его обязанности;

8) использовать в целях, не связанных с осуществлением его депутатской деятельности, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и информацию, полученные в связи с осуществлением полномочий депутата.

11. Депутату Совета, работающему на профессиональной постоянной основе, выплачивается заработная плата, производятся иные выплаты, а также обеспечиваются социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

12. Депутат Совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе:

1) не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и другой творческой деятельности; выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2) должен передать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время осуществления своих полномочий на постоянной основе находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном Уставом Берегаевского сельского поселения и действующим законодательством.

13. Депутат Совета, избранный или назначенный на должность, занятие которой несовместимо со статусом депутата представительного органа местного самоуправления, обязан в течение тридцати дней со дня официального опубликования результатов выборов или назначения на должность представить в Совет заявление о сложении с себя полномочий депутата Совета, либо о подтверждении своего статуса депутата Совета, со сложением полномочий по должности, на которую он избран или назначен.

Отсутствие заявления в течение указанного срока влечет досрочное прекращение полномочий депутата Совета путем принятия соответствующего решения на очередном собрании Совета.

14. Депутат Совета имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус в течение срока его полномочий. Депутат может иметь нагрудный знак, образец которого утверждается решением Совета.

**Глава 3. Внутреннее устройство Совета**

1. Организацию деятельности Совета в соответствии с Уставом Берегаевского сельского поселения осуществляет председатель Совета, которым является Глава Берегаевского сельского поселения.

2. Для обеспечения деятельности Совета из состава депутатов избирается заместитель председателя Совета, председатели постоянных и временных комиссий Совета.

3. Избрание заместителя председателя Совета осуществляется на первом организационном собрании Совета.

Кандидатов на должность заместителя председателя Совета вправе выдвигать депутаты Совета. В ходе обсуждения кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность заместителя председателя Совета, выступают на заседании и отвечают на вопросы депутатов Совета. Депутаты Совета, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

Все кандидаты вносятся в список для голосования за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Голосование проводится поочерёдно по каждой кандидатуре.

В случае если на должность заместителя председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом депутат Совета может голосовать только за одного кандидата.

Избранным на должность заместителя председателя Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета, Совет проводит повторные выборы заместителя председателя Совета. Повторные выборы председателя Совета проводятся в соответствии с настоящим Регламентом.

Требования к порядку избрания заместителя председателя Совета определяется главой 7 настоящего Регламента.

Депутат считается избранным заместителем председателя Совета, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

4. Избрание председателя постоянной или временной комиссии проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом для избрания заместителя председателя Совета.

5. Депутат считается избранным председателем постоянной или временной комиссии Совета, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

6. Заместитель председателя Совета, председатель постоянной комиссии Совета избираются на срок их полномочий в качестве депутатов Совета. Председатель временной комиссии избирается на срок, установленный решением Совета о создании временной комиссии.

7. Председатель Совета:

1) руководит подготовкой заседаний Совета, созывает их и председательствует на них;

2) вносит на обсуждение Совета вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Совета;

3) организует работу Совета в соответствии с настоящим Регламентом, обеспечивает взаимодействие постоянных комиссий Совета друг с другом и с должностными лицами Администрации;

4) представляет Совет в отношениях с Главой Берегаевского сельского поселения, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти Российской Федерации и Томской области, другими субъектами Российской Федерации, с общественными объединениями, иными организациями и должностными лицами.

5) направляет поступивший в Совет проект решения Совета и материалы к нему в постоянные комиссии в соответствии с вопросами их ведения, а также при необходимости другим заинтересованным организациям и должностным лицам и определяет срок подготовки отзывов, предложений и замечаний (поправок) к проекту решения Совета;

6) направляет проект решения Совета, подготовленный постоянной комиссией к рассмотрению Советом, Главе Берегаевского сельского поселения, субъекту правотворческой инициативы, внёсшему в Совет данный проект решения Совета, депутатам Совета в сроки, установленные настоящим Регламентом;

7) направляет Главе Берегаевского сельского поселения нормативные правовые акты, принятые Советом в соответствии с Уставом Берегаевского сельского поселения, для их подписания и обнародования;

8) в конце года на заседании представляет доклад о деятельности Совета, а также регулярно информирует депутатов о своей деятельности;

9) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Берегаевского сельского поселения и настоящим Регламентом.

8. Заместитель председателя Совета:

1) осуществляет полномочия председателя Совета в его отсутствие;

2) по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях Совета;

3) выполняет иные поручения председателя Совета, связанные с организацией работы Совета.

9. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета, председателя постоянной или временной комиссии осуществляется в случаях:

1) добровольного сложения своих полномочий;

2) освобождения от должности по решению Совета;

3) иных, предусмотренных действующим законодательством.

10. Заявление о добровольном сложении своих полномочий заместителем председателя Совета, председателем постоянной или временной комиссии подается в письменном виде на заседание Совета и должно быть рассмотрено в первоочередном порядке на заседании.

Решение о прекращении полномочий заместителя председателя Совета, председателя постоянной или временной комиссии на основании заявления о добровольном сложении своих полномочий принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета.

11. Вопрос о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Совета выносится на очередное заседание Совета по требованию одной трети депутатов Совета от их установленной численности.

Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя постоянной или временной комиссии выносится по инициативе председателя Совета или по письменному предложению более половины членов постоянной или временной комиссии Совета.

Вопрос о досрочном освобождении заместителя председателя Совета, председателя постоянной или временной комиссии от должности должен обсуждаться на заседании Совета в его присутствии с обязательным предоставлением слова для выступления.

12. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета, председателя постоянной или временной комиссии принимается на заседании Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Порядок голосования о досрочном прекращении заместителя председателя Совета, председателя постоянной или временной комиссии определяется лавой 7 настоящего Регламента.

В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета, председателя постоянной или временной комиссии избрание на данные должности осуществляется, как правило, на очередном заседании Совета.

**Глава 4. Постоянные и временные комиссии Совета**

1. В соответствии с Уставом Берегаевского сельского поселения Совет по основным направлениям своей деятельности образует постоянные комиссии из числа депутатов Совета. Для решения определённых задач Советом создаются временные комиссии Совета.

2. Постоянные и временные комиссии Совета являются ответственными перед ним и подотчетными ему.

3. Совет образует постоянные комиссии:

1) бюджетную комиссию;

2) комиссию по благоустройству.

В случае необходимости по решению Совета могут образовываться и другие постоянные комиссии.

4. Постоянные комиссии Совета образуются для обеспечения реализации полномочий Совета в период между заседаниями Совета и предварительной подготовки вопросов, отнесенных к ведению Совета Уставом Берегаевского сельского поселения, законодательством Российской Федерации и Томской области и настоящим Регламентом.

5. Постоянная комиссия Совета в качестве своих основных функций:

1) разрабатывает и предварительно рассматривает проекты и поправки к проектам решений Совета, внесённым на рассмотрение Совета, осуществляет подготовку заключений по вопросам своего ведения;

2) рассматривает целевые программы развития муниципального образования по вопросам своего ведения и их исполнение;

3) организует согласно графику, утверждаемому председателем Совета, проведение личного приема граждан членами постоянных комиссий в соответствии с вопросами своего ведения;

4) контролирует исполнение решений Совета;

5) рассматривает иные вопросы, отнесенные к её ведению Советом.

6. Постоянная комиссия Совета вправе направлять письменные обращения по вопросам своего ведения Главе Берегаевского сельского поселения, должностным лицам Администрации, руководителям государственных органов и иных организаций.

7. Координацию деятельности постоянной комиссии Совета и оказание ей помощи в работе осуществляет председатель Совета.

В этих целях председатель Совета:

1) организует взаимодействие постоянной комиссии с другими постоянными и временными комиссиями Совета, с должностными лицами Администрации;

2) информирует депутатов Совета, органы местного самоуправления муниципального образования, представителей, заинтересованных государственных и общественных органов, организаций о заседаниях постоянной комиссии.

8. Каждый депутат Совета за исключением председателя Совета, обязан состоять членом в одной из постоянных комиссий Совета. Депутат Совета может быть членом только одной постоянной комиссии Совета. Депутат Совета должен войти в состав постоянной комиссии Совета путём подачи заявления о своём включении в члены постоянной комиссии на первом организационном заседании Совета, либо в течение двухнедельного срока после подтверждения его полномочий депутата (при досрочном избрании, либо в иных случаях). Состав постоянных комиссий может быть предложен председателем Совета. Депутат может заявить самоотвод от членства в конкретной постоянной комиссии Совета.

9. Персональный состав постоянных комиссий Совета, внесение в него изменений утверждается решением Совета открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на собрании и заносится в протокол заседания Совета.

10. В состав постоянной комиссии должны входить не менее трёх депутатов Совета. Если состав постоянной комиссии Совета становится менее трёх человек, председатель Совета совместно с председателем постоянной комиссии подготавливает соответствующие предложения о введении новых членов в постоянную комиссию и вносит их на очередное заседание Совета.

11. Депутат Совета может выйти из состава постоянной комиссии Совета на основании заявления. При этом депутат должен войти в состав другой постоянной комиссии Совета.

12. Депутат Совета, являющийся членом постоянной комиссии Совета, после прекращения своих полномочий депутата Совета, выбывает из состава постоянной комиссии без принятия соответствующего решения Советом.

13. Председатель постоянной комиссии избирается и освобождается от должности в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Председатель постоянной комиссии Совета:

1) организует работу постоянной комиссии;

2) ведет заседания, подписывает и хранит протоколы заседаний постоянной комиссии;

3) представляет на заседании постоянной комиссии проекты решений и заключения постоянной комиссии, подписывает решения, заключения и обращения постоянной комиссии;

4) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования, иными организациями и должностными лицами;

5) представляет на заседании Совета отчет о деятельности постоянной комиссии в конце календарного года;

6) выполняет иные обязанности в соответствии с решениями Совета и настоящим Регламентом.

14. Заседание постоянной комиссии проводится не реже одного раза в три месяца и не менее чем за пять дней до очередного собрания Совета. Председатель постоянной комиссии не позднее, чем за три дня до дня заседания постоянной комиссии извещает председателя Совета, Главу Берегаевского сельского поселения о дате проведения заседания постоянной комиссии и о повестке заседания.

15. Заседания постоянной комиссии являются открытыми. В заседаниях постоянной комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать Глава Берегаевского сельского поселения или его представитель(и), председатель Совета, его заместитель, депутаты Совета, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Присутствующие лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам в установленном порядке.

16. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа её членов.

Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

17. Протокол заседания постоянной комиссии ведёт секретарь – депутат, являющийся членом постоянной комиссии.

18. В протоколе заседания постоянной комиссии отражаются следующие данные:

1) порядковый номер, дата, время и место проведения заседания постоянной комиссии;

2) фамилии, с указанием инициалов депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании комиссии;

3) фамилии, инициалы, должности приглашённых лиц;

4) фамилии, инициалы, должности присутствующих лиц;

5) повестка заседания;

6) краткие тексты выступлений;

7) принятые решения;

8) заявления депутатов, приглашённых и присутствующих на заседании постоянной комиссии, внесённые в протокол по их просьбе.

Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председателем постоянной комиссии и секретарём.

19. Временная комиссия создаётся Советом для решения конкретной задачи и (или) на определенный срок.

Создание временной комиссии оформляется решением Совета. В решении Совета указывается цель создания временной комиссии Совета, ее полномочия, срок деятельности и состав.

Временная комиссия создается Советом из числа депутатов. Председатель временной комиссии избирается на заседании Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом. Члены комиссии избираются на заседании Совета открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании. В состав временной комиссии (кроме Счётной комиссии) Совета могут входить председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий Совета.

Заседание временной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседание проводит председатель комиссии.

Решение временной комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии. Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

Председатель временной комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя Совета. О времени проведения заседания временной комиссии председатель комиссии уведомляет председателя Совета.

В заседаниях временной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Глава Берегаевского сельского поселения или его представитель(и), председатель Совета, его заместитель, депутаты Совета, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане.

Присутствующие лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам в установленном порядке.

Временная комиссия вправе запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для её деятельности, у Главы Берегаевского сельского поселения, должностных лиц Администрации, у иных организаций по вопросам своей компетенции.

20. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета. По докладу временной комиссии Совет может принять решение. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

**Раздел II. Общий порядок работы Совета**

**Глава 6. Порядок проведения заседаний Совета**

1. Заседание Совета является основной организационно-правовой формой деятельности Совета по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом Берегаевского сельского поселения.

Совет собирается на первое заседание в двухнедельный срок после избрания.

Первое заседание Совета открывает Глава Берегаевского сельского поселения, который сообщает Совету фамилии избранных депутатов Совета согласно списку, официально переданному председателем избирательной комиссии муниципального образования и составленному на день открытия первого заседания Совета. Председательствующий для этой цели может предоставить слово председателю муниципальной избирательной комиссии. Председательствующий ставит вопрос о принятии Регламента Совета.

2. На первом организационном заседании Совет большинством голосов от установленной численности депутатов Совета:

1) принимает Регламент Совета;

2) проводит избрание заместителя председателя Совета в порядке, предусмотренном Регламентом;

3) избирает председателей постоянных комиссий Совета.

3. Все остальные заседания Совета проходят не реже оного раза в три месяца и являются очередными. Для решения срочных вопросов могут проводиться внеочередные и чрезвычайные заседания Совета.

4. Председатель Совета может по собственной инициативе созвать внеочередное заседание Совета для принятия решений по неотложным вопросам.

Кроме того, внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета по письменному требованию одной трети депутатов Совета от их установленной численности.

Письменное требование с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Совета и проектами вносимых решений, оформленными с соблюдением требований настоящего Регламента, должны быть представлены председателю Совета не позднее, чем за три дня до предполагаемого срока начала внеочередного заседания Совета.

Председатель Совета не позднее, чем за два дня до начала внеочередного заседания Совета в порядке, установленном для проведения очередных заседаний Совета, помещает официальное сообщение о дате, времени и месте проведения внеочередного заседания Совета с указанием вопросов, которые предполагается внести на его рассмотрение. В этот же срок о внеочередном заседании Совета оповещаются депутаты Совета.

Проекты решений и справочные материалы, представленные на рассмотрение внеочередного заседания Совета, предоставляются депутатам Совета и приглашенным лицам перед началом внеочередного заседания Совета.

5. В случаях, установленных действующим законодательством о чрезвычайных ситуациях, по инициативе председателя Совета не менее половины депутатов Совета от их установленной численности, без официального сообщения созывается чрезвычайное заседание Совета не позднее 24 часов с момента подачи требования председателю Совета.

О причине созыва чрезвычайного заседания Совета, о времени и месте его проведения извещаются депутаты Совета и иные заинтересованные лица.

Необходимые для работы заседания документы предоставляются депутатам и иным лицам непосредственно на заседании Совета.

6. Заседания Совета проводятся гласно и носят открытый характер.

На заседаниях Совета могут присутствовать заместитель Главы Берегаевского сельского поселения или его представитель(и), представители государственных органов, органов иных муниципальных образований, средств массовой информации, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане.

Во время проведения открытых заседаний Совета запрещается использование средств телефонной связи и радиосвязи.

7. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания в целом или закрытого обсуждения отдельных вопросов, если предложение об этом внесено председателем Совета или лицом, председательствующим на заседании Совета, постоянной комиссией Совета или группой депутатов Совета численностью не менее трёх человек.

Решение о проведении закрытого заседания Совета принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета.

На закрытом собрании Совета вправе присутствовать представители федеральных органов и органов государственной власти Томской области. Остальные лица допускаются на закрытое заседание Совета только по решению Совета, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета. На закрытом заседании Совета запрещается использование фото-, кино- и видеотехники, средств телефонной связи и радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации.

Председательствующий на закрытом заседании Совета информирует депутатов Совета и других присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания.

8. На заседании Совета ведется протокол, который должен содержать:

1) наименование представительного органа муниципального образования, порядковый номер протокола, указание места, дату проведения заседания, время его начала и окончания;

2) фамилию, инициалы председательствующего и секретаря; фамилии, инициалы зарегистрированных и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия каждого из них;

3) данные о приглашённых и присутствующих на заседании должностных лицах, представителях государственных органов и общественных объединений, отдельных граждан;

4) формулировки рассматриваемых вопросов (повестка дня) Совета (наименование вопросов, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков, кем вносятся вопросы на рассмотрение заседания Совета);

5) краткую запись выступлений депутатов и иных лиц, принимавших участие в заседании, сделанные ими заявления;

6) решения, принятые Советом, и результаты голосования по ним;

7) заявления, которые просили отразить в протоколе участники заседания Совета.

К протоколу заседания Совета прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседании Совета, письменные выступления, предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему.

Для обеспечения полноты и точности протокола заседания Совета на заседании Совета может вестись стенограмма, фонограмма и видеозапись. Материалы записей заседания хранятся вместе с протоколами заседания Совета.

Протокол заседания Совета подписывает председательствующий на заседании Совета и секретарь.

Депутат Совета, председатель Совета вправе ознакомиться с протоколом заседания Совета, внести замечания по устранению выявленных неточностей, получить выписку из протокола заседания Совета либо его полный текст. Иным лицам протокол заседания Совета для ознакомления предоставляется с разрешения председателя Совета.

Протокол и иные материалы заседания Совета в течение пяти лет хранятся в Совете, а затем передаются в государственный архив для постоянного хранения.

9. Ведение протокола заседания Совета возлагается на секретаря заседания. Предложение по кандидатуре секретаря вносит председательствующий. Секретарь заседания Совета утверждается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета, из числа работников Администрации. По решению Совета функции секретаря заседания может выполнять один из депутатов Совета.

Секретарь организует и обеспечивает ведение протокола заседания (в т.ч. стенограммы, фонограммы, ведение видеозаписи, в случае если они проводятся), регистрирует вопросы, обращения граждан и организаций, поступившие в адрес Совета, депутатские запросы, справки, сообщения и другие материалы депутатов в качестве документов заседания Совета.

Секретарь представляет председательствующему на заседании список лиц, записавшихся на выступления по вопросам повестки дня. Секретарь информирует депутатов о поступивших в адрес Совета обращениях граждан и организаций, материалах депутатов, выполняет иные функции по обеспечению проведения заседания Совета, подписывает протокол заседания Совета.

10. В зале заседания Совета помещаются Государственный флаг Российской Федерации, Государственный герб Российской Федерации, официальные символы Томской области и муниципального образования.

11. Заседания Совета созываются председателем Совета.

Председатель Совета не позднее, чем за пять дней до начала очередного заседания Совета, уведомляет депутатов Совета, Главу Берегаевского сельского поселения о дате, времени, месте проведения заседания, а также о рассматриваемых вопросах, направляет письменные приглашения должностным лицам, иным лицам и организациям для их участия в заседании Совета, помещает официальное сообщение на стенде официальных объявлений Совета и иным образом (в т.ч. в средствах массовой информации) осуществляет уведомление населения о дате, времени, месте проведения заседания Совета и рассматриваемых вопросах.

Проекты решений и справочные материалы предоставляются депутатам Совета и приглашенным лицам не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на очередном заседании Совета.

12. Проект повестки дня очередного заседания Совета формируется Председателем Совета с учётом предложений Главы Берегаевского сельского поселения, председателей постоянных комиссий Совета, депутатских групп и отдельных депутатов.

Сформированный Председателем Совета проект повестки дня очередного заседания Совета вносится им на заседание Совета.

13. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета.

Председательствующий на заседании Совета:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания Совета;

2) ведет заседание Совета;

3) оглашает предложения депутатов Совета по рассматриваемым на заседании вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;

4) предоставляет слово для выступления в соответствии с утверждённой повесткой заседания Совета, положениями настоящего Регламента либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Совета;

5) ставит на голосование проекты решений Совета, другие вопросы в соответствии с повесткой заседания Совета;

6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

7) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает справки;

8) обеспечивает порядок в зале заседаний Совета, удаляет из зала заседания Совета присутствующих лиц, нарушающих работу Совета;

9) обеспечивает исполнение организационных решений Совета;

10) контролирует ведение протокола заседания Совета, проверяет его достоверность, подписывает протокол заседания Совета;

11) принимает к депутату Совета, нарушающему порядок проведения заседания, рассмотрения вопросов и голосования меры воздействия, предусмотренные настоящим Регламентом;

12) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента, и осуществляет в соответствии с ним иные полномочия по организации и ведению заседания Совета.

В ходе заседания Совета председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим на заседании лицам.

14. Заседания Совета проводятся с 16-30 до 18-00 часов. Перерывы в работе объявляются председательствующим по мере необходимости. Для проведения консультаций группа в составе не менее трёх депутатов может внести предложение о внеочередном перерыве.

15. Регистрация депутатов, присутствующих на заседании, проводится председательствующим в начале заседания путём их поимённой регистрации. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует (зарегистрировано) более двух третей от установленной численности депутатов Совета. Если на заседании отсутствует необходимое количество депутатов, то председательствующий принимает срочные меры по обеспечению явки отсутствующих депутатов. В случае невозможности обеспечить правомочность проведения заседания Совета ввиду отсутствия необходимого количества депутатов, председательствующий объявляет заседание Совета несостоявшимся. По распоряжению председателя Совета, а в случае его отсутствия – заместителя председателя, заседание Совета переносится на другое время, но на срок не более десяти дней.

16. После определения правомочности заседания Совета председательствующий объявляет об открытии заседания Совета и представляет проект повестки дня, ставит его на голосование для принятия за основу.

Решение об утверждении повестки дня за основу принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета.

17. На заседании Совета в принятый за основу проект повестки могут вноситься изменения и дополнения. Предложения председателя Совета, представления и протесты прокурора подлежат обязательному включению в повестку и рассмотрению на заседании Совета. Правом внесения предложений о внесении изменений и дополнений в повестку дня имеют депутаты Совета и лица, приглашённые на заседание Совета.

По инициативе председательствующего Совет большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании, вправе принять решение о прекращении обсуждения вопроса о повестке дня.

18. Решение о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня принимаются большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании и заносится в протокол заседания Совета.

Проект повестки дня после принятия решения о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня в целом.

Решение о принятии повестки дня в целом принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании и заносится в протокол заседания Совета.

В принятую в целом повестку дня не могут быть внесены изменения и дополнения.

19. После принятия повестки дня председательствующий определяет очерёдность обсуждения вопросов повестки дня и излагает порядок их обсуждения на заседании Совета.

Порядок обсуждения вопросов повестки дня предусматривает:

1) выступление на заседании Совета с докладом и при необходимости с содокладом, выступление кандидата на выборную (назначаемую) должность;

2) вопросы и ответы по вопросу выступления;

3) обсуждение (прения) по вопросу выступления;

4) заключительное слово докладчика и содокладчика;

5) голосование и оглашение результатов голосования по рассматриваемому вопросу.

Депутаты Совета, председатель Совета, приглашённые и присутствующие лица могут перед началом заседания Совета, а также при его проведении, подать секретарю заседания устную или письменную заявку на участие в обсуждении (прениях) по рассматриваемому вопросу повестки дня.

Право внеочередного выступления на заседании Совета предоставляется Главе Администрации (Губернатору) Томской области, председателю Совета, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Государственной Думы Томской области, прокурору Томской области, прокурору Тегульдетского района по их просьбе.

20. Продолжительность доклада, содоклада и выступления кандидата на выборную (назначаемую) должность устанавливается председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиком, содокладчиком, кандидатом на выборную (назначаемую) должность, но не должна превышать: пятнадцать минут - для доклада, выступления кандидата; десять минут - для содоклада; пять минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную (назначаемую) должность; три минуты - в остальных случаях.

Исключением является выступление Главы Берегаевского сельского поселения – председателя Совета, либо лица, исполняющего его обязанности, время выступления которого определяется им самостоятельно по согласованию с председательствующим.

По истечении установленного времени председательствующий останавливает выступающего. Председательствующий вправе продлить время для выступления по просьбе выступающего.

21. Доклад, содоклад (содоклады), выступление кандидата на выборную (назначаемую) должность, заключительное слово докладчика и заключительное слово содокладчика осуществляются с места в зале.

22. После выступления докладчика и содокладчика, кандидата на выборную (назначаемую) должность депутаты Совета, председатель Совета и приглашенные лица вправе задавать вопросы. Вопросы могут задаваться в письменном и устном виде. Письменные вопросы может оглашать председательствующий. Председательствующий не допускает устных вопросов от нескольких лиц одновременно и снимает вопросы, не относящихся к предмету выступления. Лица, присутствующие на заседании Совета могут задавать устные вопросы только с разрешения председательствующего на заседании Совета.

23. После ответов на вопросы председательствующий предлагает выступить с обсуждением рассматриваемого вопроса (в прениях), записавшимся на выступления депутатам Совета, и предоставляет им слово в порядке очерёдности.

По вопросу соблюдения настоящего Регламента слово депутатам предоставляется вне очереди.

Депутат Совета может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Приглашённым и присутствующим лицам, изъявившим желание выступить на заседании Совета, слово для выступлений предоставляется после выступлений депутатов Совета.

За нарушение установленной очерёдности выступлений на заседании Совета, председательствующий может лишить выступающего слова (права выступления) без предупреждения.

Выступающий на заседании Совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета, Главы Берегаевского сельского поселения, должностных лиц Администрации, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. При повторном нарушении этих правил выступающий, после сделанного ему предупреждения, может быть лишен слова председательствующим до конца обсуждения вопроса повестки дня.

Если выступающий высказывается не по обсуждаемому вопросу, председательствующий предупреждает его, а в случае повторного отклонения от обсуждаемого вопроса, лишает его слова. Такому лицу слова для повторного выступления по данному вопросу не предоставляется.

24. По предложению председательствующего прения по рассматриваемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета, принятому большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании.

При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов Совета, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия депутатов Совета предоставляет ему слово. Если депутаты Совета не смогли выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений, по их просьбе должны быть включены в протокол заседания Совета. Докладчик и содокладчик, председатель Совета, Глава Берегаевского сельского поселения после прекращения прений имеют право выступить с заключительным словом.

25. После завершения прений вопрос повестки дня выносится на голосование. После оглашения результатов голосования начинается рассмотрение следующего вопроса повестки дня.

26. В течение заседания Совета по мотивированному предложению депутатов (депутата) Совет может отменить решение, принятое на текущем заседании. Решение об отмене выносится в порядке, в котором принималось отменяемое решение. Результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Совета.

27. Заседание заканчивает работу после рассмотрения всех вопросов повестки дня. По решению Совета, принятому большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета, вопрос повестки дня может быть перенесён на следующее заседание Совета.

В конце заседания Совета председательствующим выделяется не более 15 минут для оглашения обращений, справок, информации, адресованных депутатам Совета, Главе Берегаевского сельского поселения, приглашённым и присутствующим лицам.

Председательствующий объявляет о закрытии заседания Совета и сообщает депутатам о предварительной дате очередного заседания Совета.

**Глава 7. Порядок голосования и принятия решений**

1. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, если Советом не принято решение о тайном голосовании. Открытое голосование по решению Совета может быть поименным. При принятии решений по процедурным вопросам проводится только открытое голосование.

Открытое голосование на заседании Совета осуществляется путём поднятия руки, тайное голосование - бюллетенями.

При выявлении ошибок в порядке проведения голосования, а также при подсчёте голосов, повлиявших на результаты голосования, по решению Совета проводится повторное голосование.

2. Совет принимает путём голосования:

1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Берегаевского сельского поселения;

2) решения по вопросам организации деятельности Совета;

3) решения по процедурным вопросам;

4) обращения Совета (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета по вопросам, не относящимся к организации её работы либо предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам).

3. Решения Совета принимается большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета по вопросам:

1) принятия Устава Берегаевского сельского поселения, внесения в него изменений и дополнений;

2) досрочного прекращения полномочий председателя Совета;

3) одобрения решения Совета, отклонённого Главой Берегаевского сельского поселения в ранее принятой редакции;

4) самороспуска Совета.

Решения Совета по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Томской области, Уставом Берегаевского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования и решения Совета по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством (более половины) голосов от установленной численности депутатов Совета.

Решения Совета по процедурным вопросам и обращения Совета принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета.

К процедурным относятся решения:

1) о перерыве в собрании или переносе заседания Совета;

2) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

3) о проведении закрытого голосования;

4) о проведении поимённого голосования;

5) об изменении способа голосования;

6) об изменении очерёдности выступлений;

7) о проведении повторного голосования (пересчете голосов);

8) о лишении выступающего слова (права выступления);

9) иные вопросы по порядку ведения заседания Совета.

Решения по процедурным вопросам заносятся в протокол заседания Совета и не оформляются в виде отдельного документа.

4. Голосование на заседании Совета представляет собой выбор варианта ответа при голосовании по принятию решения Совета: «За», «Против» или «Воздержался».

Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся по каждому голосованию.

Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование и не может передоверить его иному лицу.

При голосовании по одному вопросу повестки дня депутат Совета имеет один голос.

5. Перед началом открытого голосования председательствующий:

1) называет вопрос повестки заседания Совета, который ставится на голосование;

2) разъясняет последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) уведомляет, каким большинством голосов (в две трети голосов, более половины от установленной численности депутатов Совета, или от присутствующих на заседании Совета) должно быть принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

При голосовании первым ставится предложение голосовать «за» принятие решения, далее уточняется, кто «против» и, кто «воздержался».

Подсчёт голосов при голосовании осуществляет секретарь заседания Совета.

После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании Совета объявляет о результатах голосования в следующем порядке: «За», «Против», «Воздержавшиеся» и оглашает одну из двух формулировок: «Решение принято» или «Решение не принято».

Результаты голосования по принятию решения заносятся в протокол заседания Совета с указанием точного количества голосов, поданных «За», «Против», «Воздержавшихся».

По требованию не менее одной трети депутатов от их установленной численности, заявленному до начала голосования, проводится поименное голосование по вопросу повестки дня с обязательным внесением в протокол заседания фамилий депутатов, проголосовавших за варианты принятия решения Совета.

6. Решение Совета считается принятым, если оно набрало необходимое количество голосов. После этого голосование по данному вопросу повестки дня прекращается.

7. По решению Совета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета может проводиться тайное голосование.

Для проведения тайного голосования Совет большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, создает счетную комиссию в составе трёх депутатов Совета. Если тайное голосование проводится в связи с избранием на выборные должности Совета, то в состав счетной комиссии не могут входить кандидаты, претендующие на избрание на данные должности.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов её членов.

8. Счётная комиссия подготавливает форму бюллетеня для тайного голосования.

Бюллетень для тайного голосования по избранию должностного лица Совета, назначению на должность (освобождению от должности) должен содержать:

1) сведения о том, по какому вопросу проводится тайное голосование;

2) фамилии, имена, отчества кандидатов по избранию на должность, назначению на должность (освобождению от должности), с размещением справа от фамилии кандидата пустого квадрата.

3) строки «Против всех», «Воздержался» с расположенными справа от данных строк пустыми квадратами.

В бюллетене при голосовании по проекту решения Совета воспроизводится текст, вынесенного вопроса и указываются варианты голосования словами «За», «Против» или «Воздержался», под которыми помещаются пустые квадраты.

Голосование проводится путем проставления депутатом Совета в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов, в отношении которого им сделан выбор.

Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета.

9. Счётная комиссия изготавливает бюллетени в количестве избранных депутатов Совета.

Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату Совета выдается один бюллетень для тайного голосования.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета счётной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат Совета расписывается в указанном списке против своей фамилии.

Испорченный бюллетень до его опускания в ящик для голосования может быть заменен по решению счетной комиссии на основании письменного заявления депутата Совета. Запись о замене бюллетеня производится в регистрационном листе выдачи бюллетеней напротив фамилии депутата, которому заменен бюллетень, и удостоверяется подписью депутата и председателя счетной комиссии. Испорченный бюллетень прилагается к протоколу об итогах голосования.

Перед началом голосования председатель счетной комиссии в присутствии депутатов Совета опечатывает пустой ящик для голосования.

Заполнение бюллетеня депутатом Совета производится в помещении или специально оборудованном месте, в которые в момент заполнения бюллетеня не допускаются другие лица.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией в присутствии членов счетной комиссии. Члены счетной комиссии голосуют на общих основаниях с депутатами Совета.

10. Для тайного голосования отводится двадцать минут с момента выдачи бюллетеней для голосования. После истечения времени, установленного для голосования, счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет бюллетеней.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

11. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. В протокол вносятся следующие данные:

1) дата, место голосования;

2) предмет голосования (вопрос, вынесенный на голосование);

3) установленное число депутатов;

4) число присутствующих депутатов;

5) число депутатов, внесенных в регистрационный лист выдачи бюллетеней на момент окончания голосования;

6) число бюллетеней, изготовленных для голосования;

7) число бюллетеней, выданных депутатам для голосования;

8) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

9) число недействительных бюллетеней;

10) число действительных бюллетеней;

11) число голосов депутатов, поданных «За», «Против»;

12) фамилии и инициалы председателя, секретаря и члена счетной комиссии;

13) дату и время подписания протокола.

Результаты тайного голосования объявляются счетной комиссией на заседании Совета.

Результаты тайного голосования оформляются решением Совета, заносимым в протокол заседания Совета.

12. После объявления результатов тайного голосования заполненные бюллетени для тайного голосования запечатываются в конверт, заверенный подписями членов Счетной комиссии и скрепленный печатью Совета.

До опечатывания конверта любой из депутатов по письменному заявлению вправе ознакомиться с протоколом и бюллетенями в присутствии членов счетной комиссии.

Запечатанный конверт с заполненными бюллетенями хранится вместе с протоколом заседания Совета.

**Раздел III. Правотворческая процедура в Совете**

**Глава 8. Порядок реализации правотворческой инициативы в Совете**

1. Проекты решений Совета вносятся депутатами Совета, Главой Берегаевского сельского поселения, иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Берегаевского сельского поселения.

Проекты решений Совета, подготовленные общественными объединениями и отдельными гражданами, могут вноситься на рассмотрение Совета через указанных субъектов правотворческой инициативы.

2. В проекте решения Совета указываются:

1) авторы проекта решения (на первом листе в правом верхнем углу);

2) исполнители решения;

3) сроки его исполнения;

4) источники финансирования;

5) время вступления решения в силу;

6) предложение об отмене или изменению ранее принятых решений Совета.

3. К проекту решения Совета, устанавливающему правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, прилагаются:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия, предполагаемого нормативного правового акта, характеристику его целей и решаемых задач;

2) заключение Главы Берегаевского сельского поселения на проект решения Совета, предусматривающего установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, в случае если он не являлся инициатором внесения проекта решения.

Проект решения Совета, не соответствующий установленным требованиям, возвращается председателем Совета его инициатору, с объяснением причин возврата. При устранении причин, повлекших возврат проекта решения, он может быть повторно внесен в Совет.

4. Официальным внесением проекта решения в Совет является внесение проекта решения на имя председателя Совета, его регистрация в Совете и присвоение ему учётно-регистрационного номера.

Внесённый проект решения Совета с приложением всех необходимых материалов передаётся председателем Совета для предварительного рассмотрения в соответствующую постоянную комиссию. Кроме того, проект решения направляется для дачи отзыва Главе Берегаевского сельского поселения, в случае если он не является инициатором внесения проекта решения Совета. Проекты решения для дачи отзыва могут быть направлены в заинтересованные государственные и общественные органы, органы местного самоуправления, организации с указанием срока их представления.

Постоянная комиссия рассматривает поступивший проект в течение 15 дней.

Постоянная комиссия за пять дней до начала заседания Совета, на котором предполагается принятие решения, на основе поступивших отзывов, принимает решение о вынесении проекта решения на заседание Совета и готовит заключение о необходимости принятия либо отклонения данного проекта решения Совета.

Решение и заключение постоянной комиссии передаются председателю Совета для включения вопроса в повестку дня.

5. Проекты решений Совета могут вноситься Главе Берегаевского сельского поселения в качестве срочных по вопросам, не терпящих отлагательства.

Проекты решений, вносимые в качестве срочных, представляются председателю Совета не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания Совета и включаются в повестку дня.

Срочные проекты решений немедленно передаются в соответствующую постоянную комиссию Совета для подготовки заключения о необходимости принятия или отклонения данного проекта решения Совета.

Отзывы и поправки к срочным проектам решений Совета рассматриваются на заседании Совета.

6. Порядок внесения проекта решения о бюджете Берегаевского сельского поселения на рассмотрение Совета, порядок его рассмотрения и утверждения устанавливаются Положением о бюджетном процессе в Берегаевском сельском поселении, утверждённым решением Совета.

**Глава 9. Рассмотрение проектов решений Совета на заседании Совет**

1. На заседание Совета представляются:

1) проект решения Совета;

2) пояснительная записка к проекту решения Совета;

3) заключение постоянной комиссии, ответственной за предварительное рассмотрение проекта решения, с обоснованием необходимости его принятия либо отклонения;

4) экспертные заключения (если они проводились);

5) справка об учтённых или отклонённых поправках, а также поправках, по которым решение постоянной комиссией не принято.

2. Порядок рассмотрения проектов решений Совета и голосования определяется главами 6 и 7 настоящего Регламента с учётом положений данной главы Регламента.

Докладчиком по проекту решения Совета является субъект правотворческой инициативы. Содокладчиком – председатель постоянной комиссии, ответственной за предварительное рассмотрение проекта решения Совета.

На заседании Совета, депутатами, Главой Берегаевского сельского поселения, присутствующими должностными лицами, представителями государственных и общественных органов и отдельными гражданами в рассматриваемый проект решения могут вноситься поправки.

Поправка (пакет поправок) считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета.

Постоянная комиссия Совета, ответственная за подготовку проекта решения, представляет на том же заседании проект решения Совета, с учетом всех принятых поправок и ставится председательствующим на голосование.

В случае если внесение поправок в проект решения Совета требует значительного времени, рассмотрение данного проекта по решению Совета переносится на следующее заседание.

Совет вправе принять решение о публичном обсуждении проекта решения Совета населением Берегаевского сельского поселения в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Берегаевском сельском поселении, принятом решением Совета.

3. Решения Совета по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Томской области, Уставом Берегаевского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Берегаевского сельского поселения удостоверяется подписью председателя Совета и направляется им Главе Берегаевского сельского поселения для подписания и обнародования в трёхдневный срок с момента его принятия.

Решение Совета по вопросам организации деятельности Совета подписывает председатель Совета.

4. В случае отклонения Главой Берегаевского сельского поселения решения Совета, данное решение с приложением мотивированного обоснования его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений в течение 10 дней возвращается в Совет для его повторного рассмотрения.

Решение Совета, отклоненное Главой Берегаевского сельского поселения, передается председателем Совета на заключение в постоянную комиссию, ответственную за его подготовку, которая рассматривает в течение 10 дней мотивы отклонения решения Совета. В обсуждении данного вопроса имеют право принимать участие Глава Берегаевского сельского поселения или его представитель(и), председатель Совета, депутаты – члены других постоянных комиссий Совета с правом совещательного голоса.

По итогам рассмотрения постоянная комиссия подготавливает заключение, в котором может рекомендовать Совету:

1) согласиться с мотивами отклонения решения Совета и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом;

2) принять решение с учётом изменений и дополнений, предложенных Главой Берегаевского сельского поселения;

3) принять решение в ранее принятой редакции Совета;

4) создать согласительную комиссию из числа депутатов для преодоления возникших разногласий и предложить Главе Берегаевского сельского поселения направить в неё своего(их) представителя(ей).

5. Повторное рассмотрение на заседании Совета решения Совета, отклоненного Главой Берегаевского сельского поселения, начинается с выступления Главы Берегаевского сельского поселения либо его представителя. Затем излагается заключение ответственной постоянной комиссии, и по предложению председательствующего на заседании принимается одно из решений, предусмотренных пунктом 4 главы 9 настоящего Регламента.

В случае одобрения Советом предложений Главы Берегаевского сельского поселения о внесении изменений и дополнений (поправок) Совет принимает решение с учётом внесённых в него предложений.

Решение об одобрении решения Совета в ранее принятой редакции Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство не менее двух третей депутатов от установленной численности Совета.

Одобренное в ранее принятой редакции решение Совета в тот же день направляется председателем Совета Главе Берегаевского сельского поселения для подписания и обнародования.

**Раздел IV. Контрольные функции Совета, работа депутатов с избирателями**

**Глава 10. Осуществление Советом контрольных функций**

1. Совет в соответствии с Уставом Берегаевского сельского поселения, с иными решениями Совета осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через образуемый им контрольный орган Берегаевского сельского поселения, через постоянные и временные комиссии.

Основными формами контроля Совета являются:

1) утверждение отчётов об исполнении местного бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание должностных лиц Администрации на заседаниях постоянных комиссий Совета, на собраниях Совета;

3) направление депутатских запросов Главе Берегаевского сельского поселения и должностным лицам Администрации;

4) проведение депутатских расследований;

5) направление поручений контрольному органу Берегаевского сельского поселения по вопросам проведения проверок соблюдения бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств Администрацией;

6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

7) рассмотрение обращений граждан на решения и действия органов местного самоуправления;

8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и решениями Совета.

2. Совет, его постоянная или временная комиссии Совета имеют право:

1) запрашивать у Главы Берегаевского сельского поселения, должностных лиц администрации, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать Главу Берегаевского сельского поселения, должностных лиц Администрации о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы Администрации;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств местного бюджета.

3. Депутат (группа депутатов) Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти Томской области, Главе Берегаевского сельского поселения и должностным лицам Администрации, а также организаций независимо от видов и форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам ведения Совета и входящих в компетенцию указанных органов, организаций и должностных лиц. Такое обращение вносится инициатором в письменной форме и оглашается на заседании Совета.

Если депутатское обращение касается нарушений действующего законодательства либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, Совет своим решением, принятым большинством голосов от числа депутатов присутствующих на собрании Совета, может признать его депутатским запросом.

Депутатский запрос в соответствии с решением Совета направляется в органы государственной власти, Главе Берегаевского сельского поселения, должностным лицам Администрации, организаций независимо от видов и форм собственности.

Ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета. При рассмотрении депутатского запроса могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку ответа должностных лиц на запрос.

4. Депутат или группа депутатов Совета вправе направить обращение к соответствующим должностным лицам, организациям самостоятельно, без оглашения его на заседании Совета.

В случае если на такое обращение соответствующим должностным лицом или организацией не дан ответ в установленный срок, депутат (группа) депутатов вправе поставить на заседании Совета вопрос о внесении депутатского запроса.

5. В случае создания препятствий деятельности Совета, выдвижения обвинений в адрес депутата Совета, а также других обстоятельств, возникших на территории Берегаевского сельского поселения, которые вызвали общественный резонанс, Совет по предложению председателя Совета, может принять решение о проведении депутатского расследования этих обстоятельств. Ведение расследования поручается временной комиссии, созданной Советом для указанных целей.

Решение о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на заседании Совета с принятием соответствующего решения.

6. Совет в соответствии с Уставом Берегаевского сельского поселения заслушивает отчет Главы Берегаевского сельского поселения по вопросам, определенным Уставом и решениями Совета. Отчет заслушивается на заседании Совета. Данный отчёт может быть совмещён с отчётом об исполнении бюджета или может быть представлен отдельно. По результатам отчета принимается решение Совета.

По вопросам, не требующим отчета, Глава Берегаевского сельского поселения вправе на заседании Совета сделать сообщение или дать информацию, которая принимается к сведению.

7. В каждом решении Совета указывается лицо, контролирующее его исполнение. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

После заслушивания такого сообщения Совет вправе:

1) снять решение с контроля как выполненное;

2) продлить контрольные полномочия;

3) возложить контрольные полномочия на иное лицо;

4) отменить решение;

5) изменить решение или дополнить его;

6) принять дополнительное решение.

8. Совет осуществляет контроль за:

1) законностью и эффективностью использования средств местного бюджета;

2) поступлением средств в местный бюджет от использования муниципальной собственности;

3) исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению.

Порядок контроля за исполнением местного бюджета определяется Положением о бюджетном процессе в Берегаевском сельском поселении, принимаемым решением Совета.

9. Совет при осуществлении контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности может:

1) проводить оперативные и комплексные проверки деятельности Администрации, муниципальных организаций по управлению и использованию муниципальной собственности с помощью контрольного органа, независимых аудиторских организаций и аудиторов;

2) проводить анализ эффективности использования муниципальной собственности и вносить Главе Берегаевского сельского поселения предложения по устранению выявленных недостатков в её использовании, приобретению в собственность муниципального образования имущества, необходимого для решения вопросов местного значения.

3) осуществлять иные контрольные функции в отношении муниципальной собственности в соответствии с решениями Совета.

Порядок осуществления контроля за управлением и распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Берегаевского сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждённым решением Совета, и иными решениями Совета по данным вопросам, а также планами и программами развития Берегаевского сельского поселения.

10. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагаются на председателя Совета, заместителя Председателя Совета, председательствующего на собрании Совета, постоянные и временные комиссии Совета.

При нарушении депутатом Совета установленного порядка на заседании Совета или заседании постоянной, или временной комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

1) призыв к соблюдению Регламента;

2) предупреждение;

3) порицание;

4) лишение слова (права выступления) на заседании Совета, заседании постоянной или временной комиссии до конца обсуждения рассматриваемого вопроса или до конца проведения заседания Совета, заседания постоянной или временной комиссии.

Призыв к соблюдению Регламента осуществляет председательствующий на заседании Совета, председатель постоянной или временной комиссии.

Депутат призывается к соблюдению Регламента, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего на заседании Совета, председателя постоянной или временной комиссии;

2) перемещается по залу в момент подсчёта голосов при голосовании.

Предупреждение депутату Совета выносится, в случае если на этом собрании он один раз был призван к порядку. Предупреждение заносится в протокол заседания Совета, заседания постоянной или временной комиссии.

Порицание выносится Советом по предложению председательствующего большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Порицание выносится депутату, который после предупреждения с занесением в протокол:

1) не выполняет требования председательствующего;

2) дезорганизует работу, срывает обсуждение вопросов и голосование на заседании Совета, заседании постоянной или временной комиссии;

3) допустил оскорбительные высказывания в адрес Совета, председательствующего, главы Берегаевского сельского поселения и отдельных депутатов.

Лишение слова (права выступления) применяется председательствующим после принятия к депутату всех ранее перечисленных мер воздействия. Депутат лишается слова до конца заседания Совета. О поведении депутата, повлекшем применении такой меры воздействия может быть сообщено в средства массовой информации и обнародовано иным способом.

Большинством, присутствующих на заседании Совета или заседании постоянной, или временной комиссии депутатов любая мера воздействия на депутата может быть отменена, если он принесёт публичные извинения.

11. Отсутствие депутата на заседаниях постоянной или временной комиссий Совета, членом которых он является, заседаниях Совета более трёх раз подряд без уважительных причин может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

1) вынесение публичного порицания;

2) доведение до избирателей информации об уклонении депутата от выполнения своих обязанностей.

**Глава 11. Работа депутата Совета с избирателями**

1. Депутату Совета обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними.

Совет организует извещение граждан о дате, месте и времени проведения встреч депутата Совета с избирателями, оказывает иную помощь в осуществлении ими своих полномочий.

Депутату Совета предоставляется помещение для встреч с избирателями, а в необходимых случаях – транспортное средство.

2. Формами работы депутата Совета с избирателями являются:

1) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб избирателей;

2) личный приём избирателей;

3) отчёт перед избирателями.

3. Депутат Совета, по поручению председателя Совета, председателя постоянной комиссии Совета рассматривает обращения избирателей, поступивших в адрес Совета, готовит по ним предложения в постоянные комиссии Совета или на заседание Совета, направляет депутатские обращения в Администрацию, а также в организации, в компетенцию которых входит их разрешение.

Депутат Совета, ведёт личный приём избирателей не реже одного раза в три месяца. По решению Совета приём граждан могут вести только председатель Совета, его заместитель, председатели постоянных комиссий Совета. График личного приема утверждается председателем Совета по согласованию с депутатами и доводится до сведения избирателей через средства массовой информации и в любой иной доступной форме.

Депутат Совета информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации не реже одного раза в полугодие.

Для обеспечения постоянной связи с избирателями депутат информирует их о работе Совета, изучает общественное мнение, выявляет потребности и нужды населения с целью последующего внесения в Совет предложений по их рассмотрению.

Депутат Совета рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы граждан, проживающих на территории Берегаевского сельского поселения, в порядке и сроки, предусмотренные Законом Томской области «Об обращениях граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления» и решениями Совета.

4. Депутат Совета обязан не реже одного раза в полгода отчитываться перед избирателями своего округа о работе Совета и о результатах своей деятельности. В целях более полного освещения работы Совета может проводиться коллективный отчёт депутатов Совета под руководством председателя Совета.

По требованию населения Берегаевского сельского поселения может быть проведен внеочередной отчет. Под требованием о проведении внеочередного отчета необходимо собрать не менее 10% подписей от числа избирателей соответствующего избирательного округа, поделенного на число мандатов. Собранные подписи представляются в Совет. В этом случае Совет не позднее чем в десятидневный срок принимает решение о проведении внеочередного отчета и предпринимает меры, необходимые для его организации, в том числе уведомляет депутатов о дате, времени и месте проведения отчета, а также о причинах, послуживших основанием для его проведения.

**Глава 12. Принятие Регламента и вступление его в силу**

1. Вопросы о принятии, внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент рассматриваются на заседании Совета в первоочередном порядке.

2. Председатель Совета, постоянная комиссия Совета, депутаты (депутат) Совета, Глава Берегаевского сельского поселения обладают правом инициативы для внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.

3. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета и вступают в силу с момента их подписания председателем Совета и Главой Берегаевского сельского поселения.

**11 РАЗДЕЛ – ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.02.2018г. №7**

О внесении изменений в постановление Администрации Берегаевского

сельского поселения от 31.01.2014 №3 «Об утверждении Положения

 о системе оплаты труда работников,не являющихся муниципальными

 служащими Администрации Берегаевского сельского поселения»

(в редакцию от 18.12.2014 № 83а, 04.08.2015 № 30, 23.06.2017 № 32)

 В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 28.12.2017 года № 479а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которые не распространяются действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597, от 01.06.2012 №761 и от 28.12.2012 № 1688»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников, не являющихся

муниципальными служащими Берегаевского сельского поселения утвержденного постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения от 31.01.2014 №3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников, не являющихся муниципальными служащими Администрации Берегаевского сельского поселения» (в редакции постановлении Администрации Берегаевского сельского поселения от 18.12.2014 № 83а, 04.08.2015 № 30, 23.06.2017 № 32) следующие изменения:

В пункте 4.13, слова: «- за выполненную работу по итогам работы за месяц служащим и специалистам в размере 17, рабочим – 12, водителю автомобиля – 28 процентов»; заменить на слова «- за выполненную работу по итогам работы за месяц служащим и специалистам в размере 33, рабочим – 17, водителю автомобиля – 50 процентов».

 «- за качество выполняемых работ служащим и специалистам 11 процентов, рабочим 12 процентов» заменить на слова «- за качество выполняемых работ служащим и специалистам 17 процентов, рабочим 17 процентов».

* 1. 3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Администрации Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.
		+ 1. 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансовой работе Коженкову М.В.

Глава поселения О.А. Жендарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2018 № 8

О внесении изменений в постановление Администрации

Берегаевского сельского поселения от 18.12.2015 №68

(в редакции постановления от 21.12.2017 № 78)

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с заключением комитета по государственно-правовым вопросам Администрации Томской области от 29.01.2018

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 18.12.2015 № 68 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля» (в редакции постановления от 21.12.2017 № 78), следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте, утвержденном указанным постановлением:

 - абзац 3 пункта 2.2 исключить.

 - в абзаце 4 пункта 2.2 слова «начальником департамента (заместителем начальника департамента) заменить словами «Главой Берегаевского сельского поселения»;

- абзац 4 пункта 2.2 считать абзацем 3 пункта 2.2;

- подпункт в) части 2 и часть 3 пункта 3.4.2. исключить.

- подпункт г) части 2 пункта 3.4.2. считать подпунктом в) части 2 пункта 3.4.2.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

 3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

|  |
| --- |
|  Тираж 4 экземпляра, ответственный за выпуск Коновальчик Н.Н. Бесплатно |