**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Берегаевское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения

и иной официальной информации

**28.04.2017 г**.

Издается с 2008 г.

№ 3

**пл. Пушкина**, д.2 **п. Берегаево**

**1 РАЗДЕЛ – РЕШЕНИЯ СОВЕТА**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

21.04.2017 № 6

Отчет об исполнении бюджета

Берегаевского сельского поселения за 2016 год

На основании статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Главы 6 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение, утвержденного решением Совета Берегаевского сельского поселения от 21.06.2016 № 11,

**Совет Берегаевского сельского поселения решил:**

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета Берегаевского сельского поселения за 2016 год по доходам в сумме 8202,0 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1488,8 тыс. рублей, безвозмездные поступления в сумме 6713,2 тыс. рублей, по расходам в сумме 8360,5 тыс. рублей, дефицит в сумме 158,5 тыс. рублей, в следующем составе:

1) доходы бюджета Берегаевского сельского поселения за 2016 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему Решению;

2) расходы бюджета Берегаевского сельского поселения за 2016 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению 2 к настоящему Решению;

3) расходы бюджета Берегаевского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2016 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

4) источник финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2016 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2. Утвердить отчет об использовании средств резервного фонда Берегаевского сельского поселения за 2016 год согласно приложению 5 к настоящему Решению.

3. Утвердить Отчет об исполнении Дорожного фонда бюджета Берегаевского сельского поселения согласно приложению 6 к настоящему Решению.

4. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

5. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-финансовую комиссию Совета.

Глава поселения, Председатель

Совета Берегаевского сельского поселения О.А. Жендарев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от «21» апреля 2017 № 6

Доходы бюджета Берегаевского сельского поселения за 2016 год

по кодам классификации доходов бюджетов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной  Классификации РФ | Наименование показателей | План на 2016 год  тыс. руб. | Исполнено на 01.01.17г.  тыс. руб. | % исполнения к плану на год |
|  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1425,6** | **1488,8** | **104,4** |
| **10100000000000000** | **Налог на прибыль, доходы** | **391,6** | **416,0** | **106,2** |
| **10102000010000110** | **Налог на доходы физических лиц** | 391,6 | 416,0 | 106,2 |
| **10300000000000000** | **Налог на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **874,4** | **912,5** | **104,4** |
| 10302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 874,4 | 912,5 | 104,4 |
| **10600000000000 000** | **НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО** | **32,3** | **33,0** | **102,2** |
| 10601000000000 110 | Налог на имущество физических лиц | 21,6 | 21,9 | 101,4 |
| 10606000000000 110 | Земельный налог | 10,7 | 11,1 | 102,8 |
| **10800000000000 000** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **0,2** | **0,2** | **100** |
| **11100000000000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **107,1** | **107,1** | **100** |
| 11105030000000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 107,1 | 107,1 | 100 |
| **11600000000000 000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **20,0** | 20,0 | 100 |
| 11633000000000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | 20,0 | 20,0 | 100 |
| **20000000000000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **6713,2** | **6713,2** | **100** |
| 20000000000000 000 | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов** | **6713,2** | **6713,2** | **100** |
| **20201000000000 151** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **3458,6** | **3458,6** | **100** |
| 2020100110 0000 151 | Дотации поселениям на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 3458,6 | 3458,6 | 100 |
| **20203000000000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **101,3** | **101,3** | **100** |
| 20202015100000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат | 101,3 | 101,3 | 100 |
| **20204000000000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **3408,3** | **3408,3** | **100** |
| 20204012000000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 17,0 | 17,0 | 100 |
| 20204999000000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 3391,3 | 3391,3 | 100 |
| 20204999100000 151 | Межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений | 1494,0 | 1494,0 | 100 |
| 20204999100000 151 | Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» | 1897,3 | 1897,3 | 100 |
| **21900000000000 000** | **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **-255,0** | **-255,0** | **100** |
| 21905000100000 000 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -255,0 | -255,0 | 100 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ с учетом финансовой помощи** | **8138,8** | **8202,0** | **100,8** |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от «21» апреля 2017 № 6

Расходы бюджета Берегаевского сельского поселения за 2016 год

по ведомственной структуре расходов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Вед**  **(код**  **ведомства** | **РзПР**  **раздел,подраздел)** | **ЦСР**  **(целевые статьи расходов)** | **ВР**  **(вид расходов)** | **план 2016г**  **тыс. руб.** | **исполнено на 01.01.17г.**  **тыс. руб.** | **% исп. к году** |
|
| **Администрация Берегаевского сельского поселения** | **901** |  |  |  | **8467,7** | **8360,5** | **98,7** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | **901** | ***0100*** |  |  | **3679,2** | **3679,0** | **100** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 901 | 0104 |  |  | 3168,2 | 3168,0 | 100 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000000 |  | 3168,2 | 3168,0 | 100 |
| Центральный аппарат | 901 | 0104 | 0020400000 |  | 2124,4 | 2124,2 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000421 | 100 | 1702,9 | 1702,9 | 100 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020421 | 120 | 1702,9 | 1702,9 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 200 | 419,0 | 418,8 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0104 | 0020000421 | 240 | 419,0 | 418,8 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0104 | 0020000421 | 800 | 2,5 | 2,5 | 100 |
| Уплата прочих налогов и сборов и иных платежей | 901 | 0104 | 0020000421 | 850 | 2,5 | 2,5 | 100 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | 901 | 0104 | 0020000800 |  | 1043,8 | 1043,8 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0104 | 0020000800 | 100 | 1043,8 | 1043,8 | 100 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 0104 | 0020000800 | 120 | 1043,8 | 1043,8 | 100 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора** | **901** | **0106** |  |  | **1,2** | **1,2** | **100** |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5200000000 |  | 1,2 | 1,2 | 100 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | 901 | 0106 | 5201000522 |  | 1,2 | 1,2 | 100 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5201000522 | 500 | 1,2 | 1,2 | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0106 | 5201000522 | 540 | 1,2 | 1,2 | 100 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | **901** | **0107** |  |  | **267,1** | **267,1** | **100** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 0107 | 0020000000 |  | 267,1 | 267,1 | 100 |
| Выборы главы муниципального образования | 901 | 0107 | 0020000003 |  | 267,1 | 267,1 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0107 | 0020000003 | 200 | 267,1 | 267,1 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0107 | 0020000003 | 240 | 267,1 | 267,1 | 100 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **901** | **0113** |  |  | **242,7** | **242,7** | **100** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношение по государственной и муниципальной собственности | 901 | 0113 | 0900000200 |  | 33,0 | 33,0 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0900000200 | 200 | 33,0 | 33,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0900000200 | 240 | 33,0 | 33,0 | 100 |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | 901 | 0113 | 0920000000 |  | 64,7 | 64,7 | 100 |
| Выполнение других обязательств государства | 901 | 0113 | 0920000300 |  | 64,7 | 64,7 | 100 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | 901 | 0113 | 0920000311 |  | 43,6 | 43,6 | 100 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000311 | 200 | 21,5 | 21,5 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000311 | 240 | 21,5 | 21,5 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 0113 | 0920000311 | 800 | 22,1 | 22,1 | 100 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | 901 | 0113 | 0920000311 | 850 | 22,1 | 22,1 | 100 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | 901 | 0113 | 0920000312 |  | 21,1 | 21,1 | 100 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 200 | 21,1 | 21,1 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 0920000312 | 240 | 21,1 | 21,1 | 100 |
| Муниципальная программа | 901 | 0113 | 7950000000 |  | 7,0 | 7,0 | 100 |
| Муниципальная программа «Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе на 2014-2016 годы» | 901 | 0113 | 7950500001 |  | 7,0 | 7,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 7950500001 | 200 | 7,0 | 7,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0113 | 7950500001 | 240 | 7,0 | 7,0 | 100 |
| Резервные фонды исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации | 901 | 0113 | 9900200000 |  | 138,0 | 138,0 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0113 | 9900200000 | 200 | 138,0 | 138,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0113 | 9900200000 | 240 | 138,0 | 138,0 | 100 |
| **Национальная оборона** | **901** | **0200** |  |  | **101,3** | **101,3** | **100** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 901 | 0203 |  |  | 101,3 | 101,3 | 100 |
| Иные не программные мероприятия | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 101,3 | 101,3 | 100 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 101,3 | 101,3 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 0203 | 2128151180 | 100 | 100,3 | 100,3 | 100 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 901 | 0203 | 2128151180 | 110 | 100,3 | 100,3 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0203 | 2128151180 | 240 | 1,0 | 1 | 100 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **901** | **0300** |  |  | **35,6** | **35,6** | **100** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны | 901 | 0309 |  |  | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 901 | 0309 | 2180000000 |  | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций из местного бюджета | 901 | 0309 | 2180000101 |  | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0309 | 2180000101 | 200 | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0309 | 2180000101 | 240 | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 901 | 0310 |  |  | 25,6 | 25,6 | 100 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 901 | 0310 | 2180000000 |  | 25,6 | 25,6 | 100 |
| Предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций из местного бюджета | 901 | 0310 | 2180000101 |  | 25,6 | 25,6 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 200 | 25,6 | 25,6 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0310 | 2180000101 | 240 | 25,6 | 25,6 | 100 |
| **Национальная экономика** | **901** | **0400** |  |  | **2871,7** | **2769,8** | **96,5** |
| Дорожное хозяйство (Дорожные фонды) | 901 | 0409 |  |  | 2871,7 | 2769,8 | 96,5 |
| Дорожное хозяйство | 901 | 0409 | 3150000000 |  | 974,4 | 872,5 | 88,3 |
| Поддержка дорожного хозяйства | 901 | 0409 | 3150200000 |  | 100.0 | 100.0 | 100 |
| Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района | 901 | 0409 | 31502S0895 |  | 100.0 | 100.0 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 31502S0895 | 200 | 100.0 | 100.0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0409 | 31502S0895 | 240 | 100.0 | 100.0 | 100 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | 901 | 0409 | 3150000212 |  | 874,4 | 772,5 | 88,3 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 3150000212 | 200 | 874,4 | 772,5 | 88,3 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 911 | 0409 | 3150000212 | 240 | 874,4 | 772,5 | 88,3 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | 901 | 0409 | 1800000000 |  | 1897,3 | 1897,3 | 100 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | 901 | 0409 | 1820000000 |  | 1897,3 | 1897,3 | 100 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | 901 | 0409 | 1828400000 |  | 1897,3 | 1897,3 | 100 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах | 901 | 0409 | 1828440895 |  | 1897,3 | 1897,3 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0409 | 1828440895 | 200 | 1897,3 | 1897,3 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0409 | 1828440895 | 240 | 1897,3 | 1897,3 | 100 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **901** | **0500** |  |  | **607,9** | **602,8** | **99,2** |
| Коммунальное хозяйство | 901 | 0502 |  |  | 56.3 | 52.6 | 93.4 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 3910000000 |  | 56.3 | 52.6 | 93.4 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 901 | 0502 | 3910000500 |  | 56.3 | 52.6 | 93.4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 200 | 56.3 | 52.6 | 93.4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0502 | 3910000500 | 240 | 56.3 | 52.6 | 93.4 |
| *Благоустройство* | 901 | 0503 |  |  | 551,6 | 550,2 | 99,7 |
| Благоустройство | 901 | 0503 | 6000000000 |  | 551,6 | 550,2 | 99,0 |
| Уличное освещение | 901 | 0503 | 6000000100 |  | 163,6 | 163,4 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 911 | 0503 | 6000000100 | 200 | 163,6 | 163,4 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 6000000100 | 240 | 163,6 | 163,4 | 99,9 |
| Организация и содержание мест захоронения | 901 | 0503 | 6000000400 |  | 9,5 | 9,5 | 100 |
| Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000400 | 200 | 9,5 | 9,5 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 6000000400 | 240 | 9,5 | 9,5 | 100 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 901 | 0503 | 6000000500 |  | 116,5 | 115,3 | 99,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 200 | 116,5 | 115,3 | 99,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 6000000500 | 240 | 116,5 | 115,3 | 99,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 901 | 0503 | 9900200000 |  | 262,0 | 262,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | 901 | 0503 | 9900200000 | 200 | 262,0 | 262,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | 901 | 0503 | 9900200000 | 240 | 262,0 | 262,0 | 100 |
| **Культура, кинематография** | **901** | **0800** |  |  | **1172,0** | **1172,0** | **100** |
| Культура | 901 | 0801 |  |  | 1172,0 | 1172,0 | 100 |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | 901 | 0801 | 5201000000 |  | 1172,0 | 1172,0 | 100 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по культуре | 901 | 0801 | 5201000521 |  | 1172,0 | 1172,0 | 100 |
| Межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5201000521 | 500 | 1172,0 | 1172,0 | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты | 901 | 0801 | 5201000521 | 540 | 1172,0 | 1172,0 | 100 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от « 21» апреля 2017 № 6

Расходы бюджета Берегаевского сельского поселения по разделам и подразделам

классификации расходов бюджетов за 2016 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел | Подраздел | План на 2016 год  тыс. руб. | Исполнено на 01.01.2017  тыс. руб. | % исполнения к году |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **3679,2** | **3679,0** | **100** |
| *в том числе* |  |  |  |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 3168,2 | 3168,0 | 100 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово – бюджетного) надзора | 01 | 06 | 1,2 | 1,2 | 100 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 267,1 | 267,1 | 100 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 242,7 | 242,7 | 100 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **101,3** | **101,3** | 100 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 101,3 | 101,3 | 100 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **35,6** | **35,6** | **100** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны | 03 | 09 | 10,0 | 10,0 | 100 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 25,6 | 25,6 | 100 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **2871,7** | **2769,8** | **96,5** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 2871,7 | 2769,8 | 96,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **607,9** | **602,8** | **99,2** |
| *в том числе* |  |  |  |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 56,3 | 52,6 | 93,4 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 551,6 | 550,2 | 99,7 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  | **1172,0** | **1172,0** | **100** |
| Культура | 08 | 01 | 1172,0 | 1172,0 | 100 |
| **ИТОГО** |  |  | **8467,7** | **8360,5** | **98,7** |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от «21» апреля 2017 № 6

Источник финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | План 2016 год, тыс. руб. | исполнение на 01.01. 2017г,  тыс. руб. |
|
|
|
| **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** |  | **328,9** | **158,5** |
| из них: |  |  |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 01050000000000 000 | 328,9 | 158,5 |
| в том числе |  |  |  |
| Увеличение остатков средств | 01050000000000 500 | -8138,8 | -8860,8 |
| *Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений* | *01050000000000 500* | -8138,8 | -8860,8 |
| Уменьшение остатков средств | 01050000000000 600 | 8467,7 | 9019,3 |
| *Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений* | *01050200000000 600* | 8467,7 | 9019,3 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от « 21 » апреля 2017 № 6

**Отчет об использовании средств резервного фонда**

**Администрации Берегаевского сельского поселения за 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета | Распоряжение Администрации Берегаевского сельского поселения | | | Сумма выделенных средств  (руб.) | Исполнено  (руб.) | Возвращено  (руб.) |
| Дата, номер | Название | Цель выделения |
| Администрация Берегаевского сельского поселения | 26.08.2016  № 34 | О выделении бюджетных ассигнований | Приобретение подарков «Ветеранам труда Томской области» в связи с празднованием 80-летия Тегульдетского района | 2000,00 | 2000,00 | 0 |
| Администрация Берегаевского сельского поселения | 15.09.2016  № 36 | О выделении бюджетных ассигнований | Приобретение подарков пенсионерам Берегаевского сельского поселения ко «Дню старшего поколения» | 15800,00 | 15800,00 | 0 |
| ИТОГО | | | | 17800,00 | 17800,00 | 0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению Совета

Берегаевского сельского поселения

от «21» апреля 2017 № 6

**Отчет об использовании средств дорожного фонда муниципального образования**

**Берегаевское сельское поселение**

**за 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План на 2016 год,  тыс. руб. | Исполнение на 01.01.2017 год,  тыс. руб. | % исполнения к году |
| **Остаток денежных средств на начало года** |  |  |  |
| **Доходы дорожного фонда - всего** | **2871,7** | **2909,8** | **101,3** |
| *в том числе по источникам:* |  |  |  |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 874,4 | 912,5 | 104,4 |
| Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» | 1897,3 | 1897,3 | 100 |
| Прочие не налоговые доходы | 100,0 | 100,0 | 100 |
| **Расходы дорожного фонда - всего** | **2871,7** | **2769,9** | **94,3** |
| *в том числе по источникам:* |  |  |  |
| капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 1997,3 | 1997,3 | 100 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 874,4 | 772,6 | 88,4 |
| **Остаток денежных средств на конец отчетного периода** |  | **139,9** |  |

**Пояснительная записка**

**к отчету об исполнении бюджета Берегаевского сельского поселения**

**за 2016год**

**ДОХОДЫ**

Доходы местного бюджета за 2016 год исполнены в сумме 8202,0 тыс.руб. при плане 8138,8 тыс.руб., что составляет 100,8 %.

Структура доходов местного бюджета за 2016 год характеризуется следующими показателями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной  Классификации РФ | Наименование показателей | План на 2016 год  тыс. руб. | Исполнено на 01.01.17г.  тыс. руб. | % исполнения к плану на год |
|  | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1425,6 | 1488,8 | 104,4 |
| 10100000000000000 | Налог на прибыль, доходы | 391,6 | 416,0 | 106,2 |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 391,6 | 416,0 | 106,2 |
| 10300000000000000 | Налог на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 874,4 | 912,5 | 104,4 |
| 10302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 874,4 | 912,5 | 104,4 |
| 10600000000000 000 | НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО | 32,3 | 33,0 | 102,2 |
| 10601000000000 110 | Налог на имущество физических лиц | 21,6 | 21,9 | 101,4 |
| 10606000000000 110 | Земельный налог | 10,7 | 11,1 | 102,8 |
| 10800000000000 000 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 0,2 | 0,2 | 100 |
| 11100000000000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 107,1 | 107,1 | 100 |
| 11105030000000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 107,1 | 107,1 | 100 |
| 11600000000000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 20,0 | 20,0 | 100 |
| 11633000000000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | 20,0 | 20,0 | 100 |
| 20000000000000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 6713,2 | 6713,2 | 100 |
| 20000000000000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов | 6713,2 | 6713,2 | 100 |
| 20201000000000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 3458,6 | 3458,6 | 100 |
| 2020100110 0000 151 | Дотации поселениям на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 3458,6 | 3458,6 | 100 |
| 20203000000000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 101,3 | 101,3 | 100 |
| 20202015100000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат | 101,3 | 101,3 | 100 |
| 20204000000000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 3408,3 | 3408,3 | 100 |
| 20204012000000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 17,0 | 17,0 | 100 |
| 20204999100000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 3391,3 | 3391,3 | 100 |
| 20204999100000151 | Межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений | 1494,0 | 1494,0 | 100 |
| 20204999100000151 | Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» | 1897,3 | 1897,3 | 100 |
| 21900000000000 000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | -255,0 | -255,0 | 100 |
| 21905000100000 000 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | -255,0 | -255,0 | 100 |
|  | ВСЕГО ДОХОДОВ с учетом финансовой помощи | 8138,8 | 8202,0 | 93,3 |

План по налоговым и неналоговым доходам выполнен на 104,4 %.

В структуре налоговых и неналоговых доходов наибольший удельный вес составляет поступление акцизов по подакцизным товарам, производимым на территории Томской области (61,3%) , при плане 874,4 тыс. руб. поступило 912,5 тыс. руб., исполнено 104,4 %.

Следующие по удельному весу поступление НДФЛ (27,9%), при плане 391,6 тыс. руб. поступило 416,0 тыс. руб., исполнено 106,2 %.

Следующие по удельному весу доходы от сдачи в аренду имущества (7,2%), при плане 107,1 тыс. руб., поступило 107,1 тыс. руб., исполнено 100%.

Налог на имущество физических лиц поступил в сумме 21,9 тыс. руб., при плане 21,6 тыс. руб., исполнение 101,4%., удельный вес 1,5%

Следующие по удельному весу прочие поступления штрафов, санкций, возмещение ущерба (1,3 %), при плане 20 тыс. руб. поступило 20 тыс. руб., исполнено 100 %.

Земельный налог поступил в сумме 11,1 тыс. руб., при плане 10,7 тыс. руб., исполнение 102,8%. удельный вес 0,8%.

Государственной пошлины поступило 0,2 тыс. руб. при плане 0,2 тыс. руб., исполнение 100 %, удельный вес 0,01%.

План по безвозмездным поступлениям выполнен на 100%.

В структуре безвозмездных поступлений наибольший удельный вес составляет Дотации поселениям на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности (51,5 %), при плане 3458,6 тыс. руб. поступило 3458,6 тыс. руб., исполнено 100 %.

Следующие по удельному весу Прочие межбюджетные трансферты (50,8%), при плане 3408,3 тыс. руб. поступило 3408,3 тыс. руб., исполнено 100 %.

Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат (1,5%), при плане 101,3 тыс. руб. поступило 101,3 тыс. руб., исполнено 100 %.

В 2016 году был возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений в сумме 255 тыс. руб. или -3,8%.

**Анализ исполнения бюджета поселения за 2015 – 2016 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Исполнено за 2015 год  тыс. руб. | Исполнено за 2016 год  тыс. руб. | Отклонение  2016 г. от 2015 г.  тыс. руб. | Темп роста,  % |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **948,7** | **1488,8** | **540,1** | **156,9** |
| **Налог на прибыль, доходы** | **283,5** | **416,0** | **132,5** | **146,7** |
| **Налог на доходы физических лиц** | 283,5 | 416,0 | 132,5 | 146,7 |
| **Налог на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **616,6** | **912,5** | **295,9** | **148,0** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 616,6 | 912,5 | 295,9 | 148,0 |
| **НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО** | **22,4** | **33,0** | **10,6** | **147,3** |
| Налог на имущество физических лиц | 12,9 | 21,9 | 9,0 | 169,8 |
| Земельный налог | 9,5 | 11,1 | 1,6 | 116,8 |
| **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **1,2** | **0,2** | **-1,0** | 16,7 |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** |  | **107,1** | **107,1** | **100** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) |  | 107,1 | 107,1 | 100 |
| **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **25,0** | **20,0** | **-5,0** | **80,0** |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | 25,0 | 20,0 | -5,0 | 80,0 |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **5747,3** | **6713,2** | **965,9** | **116,8** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов | 5747,3 | 6713,2 | 965,9 | 116,8 |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **3613,0** | **3458,6** | **-154,4** | 95,7 |
| Дотации поселениям на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 3613,0 | 3458,6 | -154,4 | 95,7 |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **93,5** | **101,3** | **7,8** | **108,3** |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат | 93,5 | 101,3 | 7,8 | 108,3 |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **2040,8** | **3408,3** | **1367,5** | **167,0** |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 7,0 | 17,0 | 10,0 | 242,8 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 2033,8 | 3391,3 | 1357,5 | 166,7 |
| Межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений | 2033,8 | 1494,0 | -539,8 | 73,5 |
| Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области» |  | 1897,3 | 1897,3 | 100 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |  | -255,0 | -255,0 | 100 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ с учетом финансовой помощи** | **6696,0** | **8202,0** | **1506,0** | **122,5** |

Налоговые и неналоговые доходы за 2016 год по сравнению с прошлым годом увеличились на 156,9 % или на 540,1 тыс. руб. Межбюджетные трансферты за 2016 год из других бюджетов бюджетной системы составили 6713,2 тыс. руб., что на 965,9 тыс. руб. больше аналогичного показателя в 2015 году.

В силу сложившегося уровня экономического развития местный бюджет дотационен, в 2016 году удельный вес межбюджетных трансфертов в доходах бюджета поселения составил 85,83 %. Динамика соотношения межбюджетных трансфертов от бюджетов других уровней и собственных средств в общей сумме доходов бюджета поселения показана в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГОД | Доля межбюджетных трансфертов,  % | Доля налоговых и неналоговых доходов,  % |
| 2015 | 85,83 | 14,17 |
| 2016 | 81,8 | 18,2 |

**РАСХОДЫ**

Расходы бюджета муниципального образования Берегаевское сельское поселение за 2015 год исполнены на 89,7 %, что составляет 6995,5 тыс. рублей при плане 7802,8 тыс. руб.

По разделам функциональной классификации расходов за 2015 год исполнение бюджета сложилось следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РзПр | План на 2016 год  тыс. руб. | Исполнено на 01.01.2017  тыс. руб. | % удельный вес |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **3679,2** | **3679,0** | **44,0** |
| *в том числе* |  |  |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3168,2 | 3168,0 | 37,89 |
| Внешний финансовый контроль | 0106 | 1,2 | 1,2 | 0,01 |
| Обеспечение проведение выборов и референдумов | 0107 | 267,1 | 267,1 | 3,2 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 242,7 | 242,7 | 2,9 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **101,3** | **101,3** | **1,2** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 101,3 | 101,3 | 1,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **35,6** | **35,6** | **0,4** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны | 0309 | 10,0 | 10,0 | 0,1 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 25,6 | 25,6 | 0,3 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **2871,7** | **2769,8** | **33,2** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 2871,7 | 2769,8 | 33,2 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **607,9** | **602,8** | **7,2** |
| *в том числе* |  |  |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 56,3 | 52,6 | 0,6 |
| Благоустройство | 0503 | 551,6 | 550,2 | 6,6 |
| **Культура, кинематография** | **0800** | **1172,0** | **1172,0** | **14,0** |
| Культура | 0801 | 1172,0 | 1172,0 | 14,0 |
| **ИТОГО** |  | **8467,7** | **8360,5** | **100** |

**Исполнение бюджета поселения за 2016 год по разделам бюджетной классификации РФ**

**1. По разделу «Общегосударственные вопросы»** бюджет исполнен в сумме 3679,0 тыс. руб. при плане 3679,2 тыс. руб., что составляет 44,0%. В том числе на функционирование местных администраций направлено 3168,0 тыс. рублей при плане 3168,2 тыс. руб. (исполнение составляет 100 %). Внешний финансовый контроль 1,2 тыс. руб. (исполнение составляет 100%). Обеспечение проведение выборов и референдумов 267,1 тыс. руб. при плане 267,1 тыс. руб. (исполнение составляет 100%). На другие общегосударственные вопросы направлено 242,7 тыс. руб. при плане 242,7 тыс. руб. (исполнение 100 %).

**Резервный фонд был использован в течение 2016 года согласно**: Распоряжению Администрации Берегаевского сельского поселения от 26.08.2016 №34 (2000 руб.), Распоряжению Администрации Берегаевского сельского поселения от 15.09.2016 №36 (15800) руб.

**2. По разделу «Национальная оборона»** бюджет исполнен в сумме 101,3 тыс. руб., при плане 101,3 тыс. руб. (исполнение 100 %), что составляет 1,2%. По данному разделу используются средства из субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

**3.По разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»** бюджета исполнен в сумме 35,6 тыс. руб., при плане 35,6 тыс. руб. (исполнено 100%), что составляет 0,4%. В том числе на защиту населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны направлено 10 тыс. руб. при плане 10 тыс.руб., на обеспечение пожарной безопасности в сумме 25,6 тыс. руб. при плане 25,6 тыс. руб.

**4.По разделу «Национальная экономика»** бюджет исполнен в сумме 2769,8 тыс. руб., при плане 2871,7 тыс. руб. (исполнено 96,5%)., что составляет 33,2%

По разделу «Дорожное хозяйство» расходы произведены в пределах поступивших акцизов по подакцизным товарам, производимым на территории Томской области 772,6 тыс. руб. при плане 874,4 тыс. руб. (исполнено 88,4%). В 2016 году был произведен ремонт внутрипоселковых муниципальных дорог в поселении (17 улиц) на сумму 1897,3 тыс. руб. при плане 1897,3 тыс. руб. (исполнение 100%), соответственно было софинансирование в размере 5% на сумму 100 тыс. руб. (исполнение 100%)

**5. По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство»** бюджет исполнен в сумме 602,8 тыс. руб. при плане 607,9 тыс. руб., что составляет 99,2 %.Удельный вес 7,2%. Из них:

1. Коммунальное хозяйство при плане 56,3 тыс. руб. исполнено 52,6 тыс. руб. (исполнено 93,4%), удельный вес 0,6%;

2. Благоустройство исполнено 550,2 тыс. руб. при плане 551,6 тыс. руб. исполнено (исполнено 99,7 %), удельный вес 6,6 %;

**5. По разделу «Культура»** исполнено в 1172,0 тыс. руб. при плане 1172,0 тыс. руб., исполнение 100%. Удельный вес 14 %.

**Анализ по разделам функциональной классификации расходов исполнение бюджета поселения за 2015 – 2016 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РзПр | Исполнено за 2015 г.  тыс. руб. | Исполнено за 2016 г.  тыс. руб. | Отклонение 2016 г. от 2015 г.  тыс. руб. | Удельный вес |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **3223,4** | **3679,0** | **455,6** | **114,1** |
| *в том числе* |  |  |  |  |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 3152,0 | 3168,0 | 16 | 100,5 |
| Внешний финансовый контроль | 0106 |  | 1,2 | 1,2 | 0 |
| Обеспечение проведение выборов | 0107 |  | 267,1 | 267,1 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 71,4 | 242,7 | 171,3 | 340 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **93,5** | **101,3** | **7,8** | **108,3** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 93,5 | 101,3 | 7,8 | 108,3 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |  | **35,6** | **35,6** | **0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны | 0309 |  | 10,0 | 10,0 | 0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 |  | 25,6 | 25,6 | 0 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **920,5** | **2769,8** | **1849,3** | **300,9** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 920,5 | 2769,8 | 1849,3 | 300,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **834,1** | **602,8** | **-231,3** | **72,3** |
| *в том числе* |  |  |  |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 231,3 | 52,6 | -178,7 | 22,7 |
| Благоустройство | 0503 | 602,8 | 550,2 | -52,6 | 91,3 |
| **Культура, кинематография** | **0800** | **1924,0** | **1172,0** | **-752,0** | **60,9** |
| Культура | 0801 | 1924,0 | 1172,0 | -752,0 | 60,9 |
| **ИТОГО** |  | **6995,5** | **8360,5** | **1365,0** | **119,5** |

Анализируя исполнение расходной части бюджета поселения в 2016 году по сравнению с 2015 годом увеличились на 1365,0 тыс. руб.

В состав форм годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов сельских поселений в соответствии с п. 179 Приказа Министерства России от 28.12.2010 № 191н (ред. от 16.11.2016 «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» входит пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360) в составе приложений, но если показатели не имеют числового значения, то такие формы не составляются (ф. 0503371, ф. 0503372, ф. 0503374).

Ведущий специалист по финансовой работе М.В. Коженкова

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА**

21.04.2017 № 7

О внесении изменений в решение Совета Берегаевского

сельского поселения от 23.12.2016 № 20 «О бюджете

Берегаевского сельского поселения на 2017 год»

В соответствии Бюджетному кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 главы 5 Положения о бюджетном процессе муниципального образования Берегаевское сельское поселение, утвержденного решением Совета от 21.06.2016 № 11, руководствуясь Уставом Берегаевского сельского поселения,

**Совет Берегаевского сельского поселения РЕШИЛ:**

Внести в решение Совета Берегаевского сельского поселения от 23.12.2016 № 20

«О бюджете Берегаевского сельского поселения на 2017 год» следующие изменения:

1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2017 год:

1.1 Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 10799,1 тыс. рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 1265,2 тыс. рублей.

1.2 Общий объём расходов местного бюджета в сумме 10969,5 тыс. рублей.

1.3 Установить дефицит местного бюджета в сумме 170,4 тыс. рублей».

2. Приложения 3,5,6 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Приложение 3**  к решению о бюджете Берегаевского сельского  поселения на 2017 год,  утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «23» декабря 2016 г | |
| **Объем межбюджетных трансфертов получаемых бюджетом Берегаевского сельского поселения из бюджета Тегульдетского района в 2017 году** | | |
| Коды бюджетной классификации РФ | **Наименование показателей** | Сумма (тыс. руб.) |
|
| 1 | 2 | 3 |
| **200 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **9533,9** |
| 200 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов | 8553,7 |
| **200 00000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4367,4** |
| **202 15001 10 0000 151** | Дотации сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4367,4 |
| **202 03000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1158,4** |
| 202 3511810 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствует военный комиссариат | 102,4 |
| 202 3508210 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 1056,0 |
| **202 20000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **980,2** |
| 202 29999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 980,2 |
| **202 40000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **3027,9** |
| **202 4516000 0000 151** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня** | **10,0** |
| 202 4516010 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | **10,0** |
| **202 4999900 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **3017,9** |
| 202 4999910 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений | 1774,5 |
| 2 02 4999910 0000 151 | **Прочие межбюджетные трансферты на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы в Томской области»** | **1243,4** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение 5**  к решению о бюджете Берегаевского  сельского поселения на 2017 год,  утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «23» декабря 2016 г | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета**  **Берегаевского сельского поселения на 2017 год** | | | | | | |
| Наименование показателей | | | Код бюджетной классификации | | | | ВСЕГО |
|  | | | Вед  (код ведомства) | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевые статьи расходов) | ВР  (вид расходов) | Сумма (тыс. рублей) |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Берегаевское сельское поселение** | | | **901** |  |  |  | **10969,5** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | | | ***901*** | ***0100*** |  |  | ***4013,3*** |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | | 901 | 0104 |  |  | 3433,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | | 901 | 0104 | 0020000000 |  | 3433,5 |
| Центральный аппарат | | | 901 | 0104 | 0020000400 |  | 2607,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 901 | 0104 | 0020000421 | 100 | 2077,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 901 | 0104 | 0020000421 | 120 | 2077,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0104 | 0020000421 | 200 | 487,1 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0104 | 0020000421 | 240 | 487,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 901 | 0104 | 00200000421 | 800 | 43,8 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | | 901 | 0101 | 0020000421 | 850 | 43,8 |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | | | 901 | 0104 | 0020000800 |  | 825,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 901 | 0104 | 0020000800 | 100 | 825,6 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 901 | 0104 | 0020000800 | 120 | 825,6 |
| **Внешний финансовый контроль** | | | **901** | **0106** |  |  | **1,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 901 | 0106 | 5200000000 |  | 1,2 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | | | 901 | 0106 | 5200001522 |  | 1,2 |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | | | 901 |  |  |  | **271,4** |
| Проведение выборов и референдумов | | | 901 | 0107 |  |  | 271,4 |
| Выборы главы муниципального образования | | | 901 | 0107 | 0200000003 |  | 271,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 901 | 0107 | 0200000003 | 800 | 271,4 |
| Специальные расходы | | | 901 | 0107 | 0200000003 | 880 | 271,4 |
| ***Резервные фонды*** | | | ***901*** | ***0111*** |  |  | ***25,8*** |
| Резервные фонды | | | 901 | 0111 | 0700000000 |  | *25,8* |
| Резервные фонды местных администраций | | | 901 | 0111 | 0700000500 |  | *25,8* |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 901 | 0111 | 0700000500 | 800 | 25,8 |
| Резервные средства | | | 901 | 0111 | 0700000500 | 870 | *25,8* |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | | ***901*** | ***0113*** |  |  | ***281,4*** |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | | | 901 | 0113 | 0920000000 |  | 271,4 |
| Выполнение других обязательств государства | | | 901 | 0113 | 0920000300 |  | 271,4 |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | | | 901 | 0113 | 0920000311 |  | 261,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 0920000311 | 200 | 181,6 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 0920000311 | 240 | 181,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 901 | 0113 | 0920000311 | 800 | 79,8 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | | | 901 | 0113 | 0920000311 | 850 | 79,8 |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | | | 901 | 0113 | 0920000312 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 0920000312 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 0920000312 | 240 | 10,0 |
| Муниципальная программа | | | 901 | 0113 | 7950000000 |  | 10,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе на 2014-2016 годы" | | | 901 | 0113 | 7950000010 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0113 | 7950000010 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0113 | 7950000010 | 240 | 10,0 |
| ***Национальная оборона*** | | | ***901*** | ***0200*** |  |  | ***102,4*** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 901 | 0203 |  |  | 102,4 |
| Иные не программные мероприятия | | | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 102,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 901 | 0203 | 2128151180 |  | 102,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 901 | 0203 | 2128151180 | 100 | 102,4 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | | | 901 | 0203 | 2128151180 | 110 | 100,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0203 | 2128151180 | 240 | 1,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | | **901** | **0300** |  |  | **30,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности | | | 901 | 0310 |  |  | 30,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | | | 901 | 0310 | 2180000000 |  | 30,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | | | 901 | 0310 | 2180000101 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0310 | 2180000101 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0310 | 2180000101 | 240 | 30,0 |
| ***Национальная экономика*** | | | ***901*** | ***0400*** |  |  | ***2041,2*** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 901 | 0409 |  |  | 2041,2 |
| Дорожное хозяйство | | | 901 | 0409 | 3150000000 |  | 663,8 |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | 901 | 0409 | 3150000212 |  | 663,8 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0409 | 3150000212 | 200 | 663,8 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0409 | 3150000212 | 240 | 663,8 |
| Софинансирование | | | 901 | 0409 | 31502S0895 | 240 | 134,0 |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | | | 901 | 0409 | 1800000000 |  | 1243,4 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | | | 901 | 0409 | 1820000000 |  | 1243,4 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | | | 901 | 0409 | 1828400000 |  | 1243,4 |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах | | | 901 | 0409 | 1828440895 |  | 1243,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0409 | 1828440895 | 200 | 1243,4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0409 | 1828440895 | 240 | 1243,4 |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | | | ***901*** | ***0500*** |  |  | ***1572,6*** |
| *Коммунальное хозяйство* | | | 901 | 0502 |  |  | *1107,1* |
| Мероприятия по обеспечению населения Томской области чистой питьевой водой | | | 901 | 0502 | 1918040950 |  | *980,2* |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0502 | 1918040950 | 200 | *980,2* |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0502 | 1918040950 | 240 | *980,2* |
| Поддержка коммунального хозяйства | | | 901 | 0502 | 3910000000 |  | 100,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0502 | 3910000000 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0502 | 3910000500 | 240 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 901 | 0502 | 3910000500 | 800 | 26,9 |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | | | 901 | 0502 | 3910000500 | 850 | 26,9 |
| *Благоустройство* | | | 901 | 0503 |  |  | *465,5* |
| Благоустройство | | | 901 | 0503 | 6000000000 |  | 536,3 |
| Уличное освещение | | | 901 | 0503 | 6000000100 |  | 278,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0503 | 6000000100 | 200 | 278,1 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | *901* | 0503 | 6000000100 | 240 | 278,1 |
| Организация и содержание мест захоронения | | | 901 | 0503 | 6000000400 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0503 | 6000000400 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0503 | 6000000400 | 240 | 30,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | | | 901 | 0503 | 6000000500 |  | 157,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 901 | 0503 | 6000000500 | 200 | 157,4 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | | 901 | 0503 | 6000000500 | 240 | 157,4 |
| ***Культура, кинематография*** | | | ***901*** | ***0800*** |  |  | ***2154,0*** |
| *Культура* | | | *901* | *0801* |  |  | *2154,0* |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | | | 901 | 0801 | 5200001500 |  | *2154,0* |
| Межбюджетные трансферты | | | 901 | 0801 | 5200001521 | 500 | *2154,0* |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 901 | 0801 | 5200001521 | 540 | *2154,0* |
| **Социальная политика** | | | **901** | **1000** |  |  | **1056,0** |
| Охрана семьи и детства | | | 901 | 1004 |  |  | 1056,0 |
| Государственные программы | | | 901 | 1004 | 1220000000 |  | 1056,0 |
| Государственная программа "Детство под защитой на 2014-2019 годы" | | | 901 | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 |
| Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | | | 901 | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 901 | 1004 | 12280R0820 | 300 | 1056,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | | 901 | 1004 | 12280R0820 | 320 | 1056,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Приложение 6**  к решению о бюджете Берегаевского  сельского поселения на 2017 год,  утвержденному решением Совета  Берегаевского сельского поселения  «23» декабря 2016 г | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам подгруппам видов классификации расходов бюджета Берегаевского сельского поселения на 2017 год** | | | | | | |
| Наименование показателей | | Код бюджетной классификации | | | ВСЕГО | |
|  | | РзПр (раздел, подраздел) | ЦСР (целевые статьи расходов) | ВР  (вид расходов) | Сумма (тыс. рублей) | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| **Берегаевское сельское поселение** | |  |  |  | **10969,5** | |
| ***Общегосударственные вопросы*** | | ***0100*** |  |  | ***4013,3*** | |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | 0104 |  |  | 3433,5 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | | 0104 | 0020000000 |  | 3433,5 | |
| Центральный аппарат | | 0104 | 0020000400 |  | 2607,9 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0104 | 0020000421 | 100 | 2077,0 | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | 0104 | 0020000421 | 120 | 2077,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0104 | 0020000421 | 200 | 487,1 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0104 | 0020000421 | 240 | 487,1 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 0104 | 00200000421 | 800 | 43,8 | |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | 0101 | 0020000421 | 850 | 43,8 | |
| Выполнение функций органов местного самоуправления | | 0104 | 0020000800 |  | 825,6 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0104 | 0020000800 | 100 | 825,6 | |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | 0104 | 0020000800 | 120 | 825,6 | |
| **Внешний финансовый контроль** | | **0106** |  |  | **1,2** | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 0106 | 5200000000 |  | 1,2 | |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня переданные полномочия по внешнему финансовому контролю | | 0106 | 5200001522 |  | 1,2 | |
| ***Обеспечение проведения выборов и референдумов*** | |  |  |  | **271,4** | |
| Проведение выборов и референдумов | | 0107 |  |  | 271,4 | |
| Выборы депутатов муниципального образования | | 0107 | 0200000003 |  | 271,4 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 0107 | 0200000003 | 800 | 271,4 | |
| Специальные расходы | | 0107 | 0200000003 | 880 | 271,4 | |
| ***Резервные фонды*** | | ***0111*** |  |  | ***25,8*** | |
| Резервные фонды | | 0111 | 0700000000 |  | *25,8* | |
| Резервные фонды местных администраций | | 0111 | 0700000500 |  | *25,8* | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 0111 | 0700000500 | 800 | 25,8 | |
| Резервные средства | | 0111 | 0700000500 | 870 | *25,8* | |
| ***Другие общегосударственные вопросы*** | | ***0113*** |  |  | ***281,4*** | |
| Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением | | 0113 | 0920000000 |  | 261,4 | |
| Выполнение других обязательств государства | | 0113 | 0920000300 |  | 261,4 | |
| Расходные обязательства не отнесенные к другим целевым статьям | | 0113 | 0920000311 |  | 261,4 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 0920000311 | 200 | 181,6 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 0920000311 | 240 | 181,6 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 0113 | 0920000311 | 800 | 79,8 | |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | | 0113 | 0920000311 | 850 | 79,8 | |
| Расходы на опубликование нормативных правовых актов о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации | | 0113 | 0920000312 |  | 10,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 0920000312 | 200 | 10,0 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 0920000312 | 240 | 10,0 | |
| Муниципальная программа | | 0113 | 7950000000 |  | 10,0 | |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и наркомании в Тегульдетском районе на 2014-2016 годы" | | 0113 | 7950000010 |  | 10,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0113 | 7950000010 | 200 | 10,0 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | 0113 | 7950000010 | 240 | 10,0 | |
| ***Национальная оборона*** | | ***0200*** |  |  | ***102,4*** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 0203 |  |  | 102,4 | |
| Иные не программные мероприятия | | 0203 | 9990000000 |  | 102,4 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 0203 | 9990005118 |  | 102,4 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 0203 | 9990005118 | 100 | 100,5 | |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | | 0203 | 9990005118 | 110 | 100,5 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | 0203 | 9990005118 | 240 | 1,9 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | **0300** |  |  | **30,0** | |
| Обеспечение пожарной безопасности | | 0310 |  |  | 30,0 | |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | | 0310 | 2180000000 |  | 30,0 | |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС местный бюджет | | 0310 | 2180000101 |  | 30,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0310 | 2180000101 | 200 | 30,0 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | 0310 | 2180000101 | 240 | 30,0 | |
| ***Национальная экономика*** | | ***0400*** |  |  | ***2041,2*** | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 0409 |  |  | 2041,2 | |
| Дорожное хозяйство | | 0409 | 3150000000 |  | 663,8 | |
| Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации | | 0409 | 3150000212 |  | 663,8 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0409 | 3150000212 | 200 | 663,8 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | 0409 | 3150000212 | 240 | 663,8 | |
| Софинансирование | | 409 | 31502S0895 | 240 | 134,0 | |
| Государственная программа «Развитие транспортной системы в Томской области» | | 0409 | 1800000000 |  | 1243,4 | |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие автомобильных дорог Томской области» | | 0409 | 1820000000 |  | 1243,4 | |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Томской области» | | 0409 | 1828400000 |  | 1243,4 | |
| Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах | | 0409 | 1828440895 |  | 1243,4 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0409 | 1828440895 | 200 | 1243,4 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | 0409 | 1828440895 | 240 | 1243,4 | |
| ***Жилищно-коммунальное хозяйство*** | | ***0500*** |  |  | ***1572,6*** | |
| *Коммунальное хозяйство* | | 0502 |  |  | *1107,1* | |
| Мероприятия по обеспечению населения Томской области чистой питьевой водой | | 0502 | 1918040950 |  | *980,2* | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0502 | 1918040950 | 200 | *980,2* | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | 0502 | 1918040950 | 240 | *980,2* | |
| Поддержка коммунального хозяйства | | 0502 | 3910000000 |  | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0502 | 3910000000 | 200 | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | 0502 | 3910000500 | 240 | 100,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 0502 | 3910000500 | 800 | 26,9 | |
| Уплата прочих налогов сборов и иных платежей | | 0502 | 3910000500 | 850 | 26,9 | |
| *Благоустройство* | | 0503 |  |  | *465,5* | |
| Благоустройство | | 0503 | 6000000000 |  | 465,5 | |
| Уличное освещение | | 0503 | 6000000100 |  | 278,1 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 6000000100 | 200 | 278,1 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | 0503 | 6000000100 | 240 | 278,1 | |
| Организация и содержание мест захоронения | | 0503 | 6000000400 |  | 30,0 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 6000000400 | 200 | 30,0 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | 0503 | 6000000400 | 240 | 30,0 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | | 0503 | 6000000500 |  | 157,4 | |
| Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0503 | 6000000500 | 200 | 157,4 | |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд услуг для муниципальных нужд | | 0503 | 6000000500 | 240 | 157,4 | |
| ***Культура, кинематография*** | | ***0800*** |  |  | ***2154,0*** | |
| *Культура* | | *0801* |  |  | *2154,0* | |
| Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления | | 0801 | 5200001500 |  | 2154,0 | |
| Межбюджетные трансферты | | 0801 | 5200001521 | 500 | 2154,0 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 0801 | 5200001521 | 540 | 2154,0 | |
| **Социальная политика** | | **1000** |  |  | **1056,0** | |
| Охрана семьи и детства | | 1004 |  |  | 1056,0 | |
| Государственные программы | | 1004 | 1220000000 |  | 1056,0 | |
| Государственная программа "Детство под защитой на 2014-2019 годы" | | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 | |
| Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа | | 1004 | 12280R0820 |  | 1056,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 1004 | 12280R0820 | 300 | 1056,0 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | 1004 | 12280R0820 | 320 | 1056,0 | |

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную бюджетно-финансовую комиссию Совета.

Глава поселения, Председатель

Совета Берегаевского сельского поселения О.А. Жендарев

**11 РАЗДЕЛ – ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2017 № 16

**О порядке официального опубликования ежеквартальных сведений**

**о численности муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения с указанием фактических расходов на оплату их труда**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях реализации пункта 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Установить, что ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию не позднее 25 числа первого месяца, следующего за истекшим кварталом.

2. Управляющему делами Администрации Берегаевского сельского поселения до 20 числа первого месяца, следующего за истекшим кварталом, представлять Главе Берегаевского сельского поселения сведения о численности муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения и фактических расходах на оплату их труда по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управляющему делами Администрации Берегаевского сельского поселения Медведевой О.Е. обеспечить официальное опубликование на официальном сайте в сети Интернет по адресу: beregaevo.tomsk.ru. сводной формы ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих Администрации Берегаевского сельского поселения и фактических расходах на оплату их труда в срок, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Берегаевского сельского поселения.

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение к постановлению администрации

Берегаевского сельского поселения от 12.04.2017г. № 16

Форма

Сведения

о численности муниципальных служащих

Администрации Берегаевского сельского поселения

и фактических расходах на оплату их труда

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(отчетный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории работников | Численность работников за отчетный период, человек | Фактические расходы на оплату труда,  тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Муниципальные служащие органа местного самоуправления |  |  |

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2017 № 17

Об утверждении Порядка осуществления органом Администрации

Берегаевского сельского поселения полномочий по внутреннему

муниципальному финансовому контролю

в администрации Берегаевского сельского поселения

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления органом Администрации Берегаевского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в администрации Берегаевского сельского поселения, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 05.02.2016 № 3 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Берегаевского сельского поселения внутреннего муниципального финансового контроля» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 14.04.2017 № 17

Порядок осуществления органом Администрации Берегаевского сельского поселения

полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

в администрации Берегаевского сельского поселения

**1. Правоотношения, регулируемые настоящим порядком.**

1.1. Настоящий Порядок осуществления органом Администрации Берегаевского сельского поселения (далее - Уполномоченный орган (должностное лицо) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю разработан в соответствии с положениями главы 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 года 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Берегаевское сельское поселение.

Уполномоченный орган (должностное лицо) определяется правовым актом Администрации Берегаевского сельского поселения

**2. Основные полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля.**

2.1. Полномочиями Уполномоченного органа (должностного лица) внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный [частью 8 статьи 99](consultantplus://offline/ref=C84F5BD7C8AD8DB8DD6F7C94E19CDCABB0F6D0DE66DDB0BB42F694EA80EBA0F75EF3CB47A81A0978pD7AF) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - контроль в сфере закупок);

**3. Объекты внутреннего муниципального финансового контроля.**

3.1. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля в целях реализации данного нормативного акта, являются учреждения Берегаевского сельского поселения, если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета Берегаевского сельского поселения;

-используют имущество, находящегося в собственности Берегаевского сельского поселения, либо управляют им;

- являются получателями муниципальных гарантий и (или) бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций.

3.2. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих объектов контроля: муниципальных заказчиков, контрактных служб, комиссий по осуществлению закупок и их членов, контрактных управляющих, уполномоченного органа, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=057E9B8E9954A77689D13CE204E32384EE83F743A5CCEFCAE727C833044345E) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**4. Методы осуществления внутреннего финансового контроля.**

4.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль, контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Берегаевского сельского поселения осуществляется путем проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий посредством проведения проверок, ревизий, обследований (далее - контрольные мероприятия).

- Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учёта и бюджетной (бухгалтерской) отчётности в отношении деятельности объекта контроля за определённый период.

- Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершённых финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчётности.

4.2. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе: встречные проверки.

- Под камеральной проверкой понимается проверка, проводимая по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

- Под выездной проверкой понимается проверка, проводимая по месту нахождения объекта контроля, в ходе которой, в том числе: определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

- Под встречной проверкой понимается проверка, проводимая в рамках выездной и (или) камеральной проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4.3. Под обследованием понимается анализ и оценка состояния определённой сферы деятельности объекта контроля.

**5. Организация и порядок проведения контрольных мероприятий.**

5.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании утвержденного Администрацией Берегаевского сельского поселения (далее - Администрация) плана контрольных мероприятий (далее - План), который представляет собой перечень контрольных мероприятий, планируемых осуществить в очередном финансовом году. В плане по каждому контрольному мероприятию устанавливается:

- объект контроля;

- проверяемый период;

- форма контрольного мероприятия (проверка, ревизия, обследование);

- срок проведения контрольного мероприятия;

-Уполномоченный орган (должностное лицо), уполномоченный на проведение контрольного мероприятия.

5.1.1. План формируется Уполномоченным органом (должностным лицом) и утверждается распоряжением Администрации в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения контрольных мероприятий и в установленном порядке размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

5.1.2. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет 1 раз в год.

Основанием для включения контрольного мероприятия в План является истечение трех лет со дня проведения планового контрольного мероприятия в отношении объекта контроля.

5.1.3. При планировании контрольных мероприятий учитываются:

- законность, своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий;

- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

- реальность сроков проведения контрольных мероприятий;

- экономическая целесообразность проведения контрольных мероприятий, определяемая соотношением затрат на проведение каждого контрольного мероприятия и суммы средств бюджета Тегульдетского района, в отношении которых планируется проведение данного мероприятия;

- наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий.

5.2. Внеплановые мероприятия проводятся на основании:

- отдельного поручения Главы Берегаевского сельского поселения;

- поступления в Администрацию информации о фактах нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Берегаевское сельское поселение;

- истечения срока исполнения представления и (или) предписания Администрации.

5.2.1. Проведение внеплановых контрольных мероприятий оформляется в виде распоряжения Администрации Берегаевского сельского поселения. Распоряжение Администрации Тегульдетского района содержит:

- объект контроля;

- проверяемый период;

- форму контрольного мероприятия (проверка, ревизия, обследование);

- срок проведения контрольного мероприятия;

-Уполномоченный орган (должностное лицо), уполномоченный на проведение контрольного мероприятия.

5.3. Конкретные вопросы контрольного мероприятия, за исключением встречной проверки, определяются Программой контрольного мероприятия, утверждённой распоряжением Администрации. Программа контрольного мероприятия содержит:

- форму контрольного мероприятия;

- тему контрольного мероприятия;

- наименование объекта контроля;

- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия; ответственных лиц;

- проверяемый период (дата начала и окончания проведения контрольного мероприятия).

5.4. Сроки проведения контрольного мероприятия определяются Администрацией с учётом объёма предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач контрольного мероприятия и особенностей объекта контроля.

Сроки проведения ревизии, проверки не должны превышать 45 рабочих дней с даты начала проведения контрольного мероприятия.

Сроки проведения обследования не должны превышать 30 рабочих дней, с даты начала проведения контрольного мероприятия.

Срок проведения встречной проверки не может превышать срок, предусмотренный для проведения контрольного мероприятия, в рамках которого она проводится.

5.4.1. Срок проведения контрольного мероприятия, указанный в 5.4 настоящего Порядка, продлевается распоряжением Администрации по мотивированному обращению Уполномоченного органа (должностного лица), но не более чем на 30 рабочих дней.

5.4.2. Основаниями для продления срока контрольного мероприятия являются:

- выявление в ходе проведения контрольного мероприятия потребности в изучении дополнительных документов;

- непредставление объектами муниципального финансового контроля документов для осуществления контрольного мероприятия;

- отсутствие при проведении контрольного мероприятия руководителя или уполномоченного представителя объекта муниципального финансового контроля.

5.4.3. Решение о продлении контрольного мероприятия доводится до сведения объекта контроля в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении контрольного мероприятия. Уполномоченный орган (должностное лицо) письменно извещает объект контроля о продлении контрольного мероприятия с указанием срока продления.

5.5. Датой начала проведения контрольного мероприятия считается дата принятия решения о проведении контрольного мероприятия, установленная соответствующим распоряжением Администрации.

Датой окончания контрольного мероприятия считается день подписания акта проверки, ревизии руководителем (его заместителем) объекта контроля.

Датой окончания обследования считается день получения объектом контроля заключения по результатам обследования.

5.6. Уполномоченный орган (должностное лицо) не позднее, чем за 5 календарных дней уведомляет объект контроля о дате начала контрольного мероприятия.

5.7. Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено в случае отсутствия бюджетного (бухгалтерского) учёта объекта контроля.

5.7.1. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается соответствующим распоряжением Администрации на основе мотивированного представления Уполномоченного органа (должностного лица). На время приостановления проведения контрольного мероприятия, течение его срока прерывается.

5.7.2. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении контрольного мероприятия, Уполномоченный орган (должностное лицо) письменно извещает объект контроля о приостановлении контрольного мероприятия с указанием срока для восстановления бюджетного (бухгалтерского) учёта или устранении выявленных нарушений в бюджетном (бухгалтерском) учёте.

5.7.3. После устранения замечаний, на основании которых приостановлено контрольное мероприятие, Уполномоченный орган (должностное лицо) возобновляет проведение контрольного мероприятия в сроки, установленные соответствующим распоряжением Администрации Берегаевского сельского поселения.

5.7.4. Контрольные мероприятия могут быть завершены раньше срока, установленного соответствующим распоряжением Администрации.

5.8. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по изучению:

- учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчётных документов (по форме и содержанию);

- полноты, своевременности и правильности отражения совершённых финансовых и хозяйственных операций в бюджетном (бухгалтерском) учёте и бюджетной (бухгалтерской) отчётности, в том числе путём сопоставления записей в учётных регистрах с первичными учётными документами, показателей бюджетной (бухгалтерской) отчётности с данными аналитического учёта;

- фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчётов, объёмов поставленных товаров и их ценообразования, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

- постановки и состояния бюджетного (бухгалтерского) учёта и бюджетной (бухгалтерской) отчётности в проверяемом учреждении (организации);

- состояния системы внутреннего контроля объекта контроля, в том числе наличие и состояние текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования, сохранностью и фактическим наличием денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объёмов выполненных работ и оказанных услуг;

- принятых объектом контроля мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущего контрольного мероприятия.

5.8.1. Контрольные действия проводятся с использованием сплошного и (или) выборочного методов:

- по документальному изучению управленческих, финансовых, первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской и статистической отчётности, в том числе: путём анализа и оценки полученной из них информации;

- по фактическому изучению – путём осмотра, инвентаризации, пересчёта фактически выполненного объёма работ (оказанных услуг), выраженного в натуральных показателях.

Сплошной метод заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к теме контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к теме контрольного мероприятия.

Решение об использовании сплошного или выборочного метода проведения контрольных действий по каждой теме контрольного мероприятия принимает Специалист, исходя из содержания темы контрольного мероприятия, объёма финансовых операций и фактов хозяйственной деятельности, относящихся к этому вопросу, состояния бюджетного (бухгалтерского) учёта, срока проведения контрольного мероприятия.

**6. Права и обязанности сторон при проведении контрольного мероприятия.**

6.1. Уполномоченный орган (должностное лицо) обязан:

- руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами Администрации Берегаевского сельского поселения;

- предъявить руководителю объекта контроля распоряжение Администрации на проведение контрольного мероприятия;

- ознакомить его с Программой контрольного мероприятия;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Администрации.

6.2. Уполномоченный орган (должностное лицо) вправе:

- получать от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля необходимые письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, документы и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

- беспрепятственно посещать объект контроля с учётом установленного режима его работы для выполнения возложенных на них обязанностей; осматривать служебные и производственные помещения, территорию, оборудование, строения;

- требовать предъявление поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказание услуг;

- получать и проверять от объекта контроля бухгалтерские документы, отчёты (копии документов);

- получать доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых объектом контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учёта, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных; другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым объектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;

- проводить инвентаризацию денежных средств, бланков строгой отчётности, нефинансовых активов, расчётов (дата и время проведения инвентаризации, а также перечень подлежащих проведению инвентаризации материальных ценностей, определяются Уполномоченным органом (должностным лицом);

- опечатывать в необходимых случаях помещения кассы, материальные склады, кладовые;

- пользоваться фото и видео оборудованием, устройствами звукозаписи и оргтехникой для фиксирования проведения контрольного мероприятия и получения электронных копий документов;

- проводить контрольные обмеры выполненных работ;

- проводить встречные проверки в тех организациях (учреждениях), от которых получены или выданы денежные средства, материальные ценности и документы.

6.3. Объект контроля обязан:

- создавать надлежащие условия для проведения Уполномоченным органом (должностным лицом) контрольного мероприятия – предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи;

- обеспечить беспрепятственный доступ Уполномоченного органа (должностного лица) к посещению объекта контроля с учётом установленного режима его работы для выполнения возложенных на него обязанностей; осмотру служебных и производственных помещений, территории, оборудования, строения;

- обеспечить наличие и доступ Уполномоченного органа (должностного лица) к бухгалтерским документам, отчётам объекта контроля на бумажных носителях (копиям документов);

- обеспечить доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых объектом контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учёта, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных; другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым объектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;

- оказывать содействие при проведении Уполномоченным органом (должностным лицом) инвентаризации денежных средств, бланков строгой отчётности, нефинансовых активов, расчётов; опечатывании в необходимых случаях помещения кассы, материальных складов, кладовых;

- не чинить препятствие при использовании Уполномоченным органом (должностным лицом) фото и видео оборудования, устройств звукозаписи и оргтехники для фиксирования проведения контрольного мероприятия и получения электронных копий документов;

- оказывать содействие при проведении контрольных обмеров выполненных работ;

- принимать меры к присутствию ответственных лиц для проведения в ходе контрольного мероприятия инвентаризации вверенных им ценностей, представителя подрядной организации – при проведении контрольных обмеров выполненных работ.

**7. Порядок оформления результатов контрольных мероприятий.**

7.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются следующим образом:

7.1.2 результаты проверки, ревизии оформляются актами проверки, ревизии (далее - акт);

7.1.3 результаты обследования оформляются заключением (далее - заключение). Заключение составляется и подписывается Уполномоченным органом (должностным лицом), в срок до 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока контрольного мероприятия, установленного соответствующим распоряжением Администрации;

7.2. Акт (заключение) составляется в двух экземплярах и состоит из вводной и описательной частей и кратких выводов по результатам контрольного мероприятия.

Вводная часть акта (заключения) должна содержать следующую информацию:

- наименование темы контрольного мероприятия;

- дату и место составления акта (заключения);

- кем и на каком основании проведено контрольное мероприятие (номер и дата документа, на основании которого проведено контрольное мероприятие, а также указание на плановый или внеплановый характер контрольного мероприятия;

- ответственный исполнитель;

- проверяемый (обследуемый) период и сроки проведения контрольного мероприятия;

- полное и краткое наименование и реквизиты объекта контрольного мероприятия, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- ведомственную принадлежность и наименование вышестоящей организации;

- сведения об учредителях;

- основные цели и виды деятельности объекта муниципального финансового контроля;

- имеющиеся у объекта контроля лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях (организациях), включая депозитные, а также лицевых счетов, открытых в финансовом органе и органах федерального казначейства;

- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших в проверяемый период, право первой и второй подписи денежных и расчётных документов, а так же указание лица, являвшегося в проверяемый период, главным бухгалтером объекта контроля;

- кем, когда, за какой период проводилось предыдущее контрольное мероприятие, что сделано объектом контроля за прошедший период по устранению выявленных недостатков и нарушений.

Описательная часть акта должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в Программе контрольного мероприятия и содержать описание проводимой работы и выявленных нарушений по каждому вопросу Программы контрольного мероприятия.

7.3. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки.

Акт встречной проверки составляется Уполномоченным органом (должностным лицом), в срок до 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока контрольного мероприятия, установленного соответствующим распоряжением Администрацией. Акт встречной проверки прилагается к акту проверки, в рамках которой была проведена встречная проверка;

Результаты встречной проверки подлежат отражению в акте контрольного мероприятия.

Акт встречной проверки состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта встречной проверки должна содержать следующие сведения:

- тема проверки, в ходе которой проводится встречная проверка;

- вопрос (вопросы), по которому проводилась встречная проверка;

- дата и место составления акта встречной проверки;

- номер и дата удостоверения на проведение встречной проверки;

- фамилия, инициалы и должность работников, проводивших встречную проверку;

- проверяемый период;

- срок проведения встречной проверки;

- полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- имеющиеся у объекта муниципального финансового контроля лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчётных документов в проверяемом периоде;

- иные данные, необходимые, по мнению работников, проводивших встречную проверку, для полной характеристики проверенного учреждения.

Описательная часть акта встречной проверки должна содержать сведения о проведённой работе и выявленных нарушениях по вопросам, по которым проводилась встречная проверка.

7.4. При составлении актов (заключения) контрольного мероприятия и встречной проверки соблюдается объективность и обоснованность, чёткость, лаконичность, доступность и системность изложения, ясность и точность описания выявленных фактов нецелевого, неэффективного и нерационального использования бюджетных средств, других нарушений финансовой дисциплины и недостатков в работе объекта контроля, при обязательном отражении ясных и полных ответов на все вопросы Программы контрольного мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия, встречной проверки, излагаемые в соответствующих актах, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, других действий, заключений специалистов и экспертов, объяснений должностных лиц и лиц, несущих материальную ответственность объекта контроля, другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки.

В случае необходимости, копии документов, подтверждающие выявленные в ходе контрольного мероприятия и встречной проверки финансовые нарушения, по представлению Уполномоченного органа (должностного лица) заверяются подписью руководителя объекта контроля или должностного лица, уполномоченного руководителем объекта контроля и печатью объекта контроля.

7.5. Описание фактов нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, должно содержать следующую обязательную информацию: какие нормативные правовые акты нарушены, кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, размер документально подтвержденного ущерба и другие последствия этих нарушений.

7.6. Акт составляется и подписывается Уполномоченным органом (должностным лицом), в срок до 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока контрольного мероприятия, установленного соответствующим распоряжением Администрации.

Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр остается у Уполномоченного органа (должностного лица), второй передается объекту контроля под роспись.

Срок для ознакомления объекта контроля с актом и его подписание составляет не более 5 рабочих дней со дня вручения акта.

В случае отказа руководителя объекта муниципального финансового контроля получить или подписать акт контрольного мероприятия, Уполномоченный орган (должностное лицо) в конце акта производит запись об ознакомлении руководителя объекта контроля (ответственного должностного лица) с актом и об их отказе от подписания либо получения акта. В этом случае акт контрольного мероприятия может быть направлен объекту контроля по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его направления, при этом к экземпляру акта, остающемуся на хранении у Уполномоченного органа (должностного лица), прилагаются документы, подтверждающие факт отправления или иного способа передачи акта.

7.7. При наличии у объекта контроля возражений по акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки, он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом в течение 5 рабочих дней, с даты его получения, представляет Уполномоченному органу (должностному лицу) письменные возражения, с обязательным приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений.

Письменные возражения объекта контроля к акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки приобщаются к материалам контрольного мероприятия и являются их неотъемлемой частью.

Уполномоченный орган (должностное лицо) в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки рассматривает обоснованность этих возражений и даёт по ним письменное заключение. Один экземпляр заключения направляется объекту контроля сопроводительным письмом, один экземпляр заключения приобщается к материалам ревизии (проверки), встречной проверки.

**8. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МАТЕРИАЛОВ ПРОВЕДЁННЫХ**

**КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

8.1. В случаях установления нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Уполномоченным органом (должностным лицом) по результатам проведения контрольных мероприятий составляется представление и (или) предписание в соответствии со статьёй 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, которое подписывается Уполномоченным органом (должностным лицом).

8.2. Объект контроля в течение 30 дней со дня получения представления и (или) предписания обязан уведомить в письменной форме Уполномоченный орган (должностное лицо) о принятых по результатам рассмотрения представления и (или) предписания решениях и мерах.

8.3. Представление и (или) предписание Уполномоченного органа (должностного лица) должно быть рассмотрено (исполнено) в установленные в нём сроки.

8.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления и (или) предписания Уполномоченного органа (должностного лица) влечёт за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

8.5. Уполномоченный орган (должностное лицо) готовит проект распоряжения Администрации о принятии мер по устранению нарушений и недостатков, выявленных по результатам контрольного мероприятия.

8.6. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий факта совершения объектами контроля действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения и (или) уголовного преступления, Администрация направляет информацию о совершении указанных действий и подтверждающие такие факты материалы в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы.

**9. Информация о ревизиях, проверках, обследованиях**

9.1. Уполномоченный орган (должностное лицо) представляет Главе Берегаевского сельского поселения информацию о результатах ревизий, проверок, обследований за три, шесть, девять месяцев текущего года до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2017 г. №18

О проведении месячника по благоустройству на территории

Берегаевского сельского поселения в 2017 году

В соответствии с Правилами благоустройства на территории муниципального образования «Берегаевское сельское поселение», в целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния населенных пунктов Берегаевского сельского поселения, прилегающих территорий предприятий, организаций и учреждений, а также организации добровольного участия граждан по уборке территорий по месту жительства и работы:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 20 апреля 2017 года по 1 июня 2017 года месячник по благоустройству населенных пунктов территории Берегаевского сельского поселения.

2. В период проведения месячника по благоустройству организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям и гражданам:

- организовать работу по санитарной очистке, благоустройству и озеленению земельных участков, находящихся в собственности или в аренде, и прилегающих территорий (убрать дрова, мусор, неисправную технику, металлолом) до 05 мая 2017года;

- привести в надлежащий порядок заборы, фасады зданий, строений, сооружений, находящиеся на данных земельных участках до 01 июня 2017 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения, обнародовать на информационном стенде и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О. А. Жендарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2017 № 19

**Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=35CBB0AD0D6AA0DB1404E4E7F3423739531E074B6C5B0E6AD951C37D29D69A4C951CD25E5585A7D8aBP6C) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 26.04.2017 № 19

Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные

должности и должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10) и определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения (далее - лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=BB6B216181070760F65BE7A056702EB38D547C9DB6B8C0DE43A922CD0FDCE14D41DCB7E36D5D85F4yE47F) Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять Администрацию Берегаевского сельского поселенияобо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. [Уведомление](#Par89) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется представителю нанимателя (работодателя) не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#Par49) и [втором](#Par50) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр не позднее следующего рабочего дня направляется в инвентаризационную комиссию (далее - Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, сдается управляющему делами Администрации Берегаевского сельского поселения(далее - материально ответственное лицо), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленное согласно приложению № 2 к настоящему Положению, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях при необходимости с привлечением комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему по акту возврата подарка, составленному согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

9. Материально ответственное лицо обеспечивает включение в предусмотренном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшее(ий) подарок, может его выкупить, направив не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление о выкупе подарка, составленное согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

11. Материально ответственное лицо в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 10 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего Положения, либо в случае отказа от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче материально ответственным лицом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего Положения, или от выкупа которого лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, отказалось, может использоваться Администрацией Берегаевского сельского поселенияс учетом заключения комиссии о целесообразности применения подарка для обеспечения деятельности местной администрации Берегаевского сельского поселения.

14. В случае нецелесообразности использования подарка Главой Администрации Берегаевского сельского поселенияпринимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой местной администрацией посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 11 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой Администрации Берегаевского сельского поселенияпринимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Берегаевского сельского поселенияв порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселенияо получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представителя нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подарка(ов) на

(дата получения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого

официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#Par136) |
| 1.  Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарка № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Берегаевского сельского поселения

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность)

сдал (принял) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ответственного лица, занимаемая должность)

принял (передал) подарок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#Par189) |
|  |  |  |  |

Принял (передал) Сдал (принял)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость.

Приложение № 3

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселенияо получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт

возврата подарка, полученного по акту приема-передачи подарка

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

передает подарок, полученный по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимает подарок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#Par189) |
|  |  |  |  |

1.

Итого:

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Сдал Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись) (ФИО, подпись)

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 4

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселенияо получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель нанимателя

(работодатель), ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица,

сдавшего подарок)

Заявление о выкупе подарка

Информирую Вас о намерении выкупить подарок, полученный мною в связи

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование мероприятия, место и дату его проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и переданный на хранение по акту приема-передачи от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Берегаевского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал

регистрации уведомлений о получении подарков, полученных

в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | ФИО, должность лица, представившего уведомление | Наименование подарка | Стоимость подарка [<\*>](#P344) | ФИО, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Отметка о передаче уведомления в комиссию |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

|  |
| --- |
| Тираж 4 экземпляра, ответственный за выпуск Коновальчик Н.Н. Бесплатно |