**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование Берегаевское сельское поселение**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения

и иной официальной информации

**28.02.2019 г**.

Издается с 2008 г.

№ 3

**пл. Пушкина, д.2,** **п. Берегаево**

**1 РАЗДЕЛ – РЕШЕНИЯ СОВЕТА**

**11 РАЗДЕЛ – ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2019г. № 5

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников,

не являющихся муниципальными служащими Администрации

Берегаевского сельского поселения

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=70846C98A434BB483FD80E06162558B2E40181F7087599A7BA2B04240ED663E58C6A9A1E47K8A5K) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=70846C98A434BB483FD8100B004906B6E409DEF20C7195F6E7745F7959DF69B2CB25C35B068FDC32595E5CK4AAK) Томской области от 29 декабря 2005 года N 234-ОЗ "Об оплате труда работников областных государственных учреждений, а также работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области", [постановлени](consultantplus://offline/ref=70846C98A434BB483FD8100B004906B6E409DEF20F7094F0E1745F7959DF69B2CB25C35B068FDC32595F5DK4ADK)ями Администрации Томской области от 24 января 2007 года № 8а "Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области» и от 29 марта 2012 года № 114а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области, работников финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области как юридического лица, а также отдельных работников исполнительных органов государственной власти Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, правил исчисления компенсационных доплат, а также о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников, не являющихся муниципальными служащими Администрации Берегаевского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление устанавливает системы оплаты труда работников, не являющихся муниципальными служащими Администрации Берегаевского сельского поселения, его структурных подразделений.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07 января 2019 года.

5. Со дня официального опубликования настоящего постановления считать утратившим силу:

- постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 31.01.2014 года № 3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников, не являющихся муниципальными служащими Администрации Берегаевского сельского поселения»;

- постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 18.12.2014 года № 83а «О внесении изменений в постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 31.01.2014 №3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников, не являющихся муниципальными служащими Администрации Берегаевского сельского поселения»;

- постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 04.08.2015 года № 30 «О внесении изменений в постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 31.01.2014 №3»;

- постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 23.06.2017 года № 32 «О внесении изменений в постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 31.01.2014 №3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников, не являющихся муниципальными служащими Администрации Берегаевского сельского поселения» (в редакцию от 18.12.2014 № 83а, 04.08.2015 № 30»;

- постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 09.02.2018 года № 7 «О внесении изменений в постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 31.01.2014 №3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников, не являющихся муниципальными служащими Администрации Берегаевского сельского поселения» (в редакцию от 18.12.2014 № 83а, 04.08.2015 № 30», 23.06.2017 № 32)»;

- постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 29.05.2018 года № 30 «О внесении изменений в постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 31.01.2014 №3»;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансовой работе Коженкову М.В..

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение

Утверждено

постановлением Администрации

Берегаевского сельского поселения

№ 5 от 01.02.2019г.

Положение о системе оплаты труда работников,

не являющихся муниципальными служащими Берегаевского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников, не являющихся муниципальными служащими Администрации Берегаевского сельского поселения, устанавливая им:

- размеры должностных окладов (окладов);

- наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;

- наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

1.2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Должностные оклады (оклады) работников, выполняющих трудовую функцию по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=70846C98A434BB483FD8100B004906B6E409DEF20F739AF1E7745F7959DF69B2KCABK) Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений".

2.2. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Размер должностного оклада (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1) | Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 5656 |
| 2) | Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»  (администратор – 7507,00) | 7428-8159 |
| 3) | Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 7831 - 9357 |
| 4) | Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | 9574 - 10225 |

2.3. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в приказе  
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных  
групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих  
размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Разряд работ в соответствии с ЕТКС | Размер оклада  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1) | 1 разряд | 5221 - 5395 |
| 2) | 2 разряд | 5305 - 5568 |
| 3) | 3 разряд | 5568 – 5746 |
| 4) | 4 разряд | 7507 - 7678 |
| 5) | 5 разряд | 7678-7876 |
| 6) | 6 разряд | 7876 - 8052 |
| 7) | 7 разряд | 8052 – 8268 |
| 8) | 8 разряд | 8268 - 8485 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Размер должностного оклада (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1) | Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»  рабочий,  уборщик служебных помещений | 5221  5746 |
| 2) | Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»  (водитель автомобиля) | 7507 |

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Работникам устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания;

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата сверхурочной работы;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. №726 «Об изменении некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 г. N 870» установить работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест следующих компенсации:

сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней;

повышение оплаты труда – не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику, при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работ, определенной трудовым договором. В размере до 50 процентов должностного оклада. Конкретный размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается следующим образом:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее - двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада - если работа производилась сверх месячной нормы. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором или трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Конкретные размеры повышения устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, коллективным договором, трудовым договором.

Ночными считается время с 22 часов до 6 часов утра.

3.8. Сверхурочная работа оплачивается в порядке определенном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, производимая по совместительству, оплачивается в зависимости от проработанного времени или выработки.

3.9. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в размере до 50 процентов за работу в районе, приравненном, к районам Крайнего Севера и в размере 30 процентов районный коэффициент.

3.10. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в разделе 3 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.11. Компенсационные выплаты, указанные в разделе 3 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Работникам, указанным в [пунктах](#Par104) 2.2, 2.3 настоящего Положения, устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=70846C98A434BB483FD8100B004906B6E409DEF20F739AF1E7745F7959DF69B2KCABK) Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а "Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений".

4.2. Работникам, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего постановления:

1) получавшим на день вступления в силу настоящего постановления надбавки стимулирующего характера за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ и не получавшим персональные надбавки стимулирующего характера, вместо надбавок стимулирующего характера за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ на оставшийся срок выплаты указанных надбавок устанавливаются персональные надбавки стимулирующего характера в размере, равном сумме ранее установленных надбавок стимулирующего характера за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, но не свыше:

6000 рублей - если работник занимает общеотраслевую должность руководителя, специалиста или служащего;

4000 рублей - если работник выполняет трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего;

2) получавшим на день вступления в силу настоящего постановления наряду с надбавками стимулирующего характера за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ персональную надбавку стимулирующего характера, персональная надбавка стимулирующего характера увеличивается на оставшийся срок выплаты надбавок стимулирующего характера за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ на сумму этих надбавок, но с тем, чтобы новый размер персональной надбавки стимулирующего характера не превышал:

5000 рублей - если работник занимает общеотраслевую должность руководителя, специалиста или служащего;

3000 рублей - если работник выполняет трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего.

4.3 Оклад (должностной оклад) и персональная надбавка стимулирующего характера, установленная работнику в соответствии с [пунктами](#Par101) 4.3 и 4.2 настоящего постановления, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Персональная надбавка стимулирующего характера, установленная работнику в соответствии с пунктом [4.2](#Par101) настоящего постановления, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.4. Работникам, занимающим должность, указанную в пункте 2.2 настоящего Положения, устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов, в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, осуществляется конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным ее суммам с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 6000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.6. Рабочим устанавливаются надбавки стимулирующего характера:

надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ;

персональная надбавка стимулирующего характера.

4.7. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в учреждении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, осуществляется конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным ее суммам с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 4000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.8. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы в зависимости от занимаемой должности и общего количества лет, проработанных в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Размер надбавки в рублях |
| Должности ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | |
| от 2 до 5 лет | 100 |
| от 5 до 10 лет | 150 |
| свыше 10 лет | 300 |
| Должности ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | |
| от 2 до 5 лет | 200 |
| от 5 до 10 лет | 300 |
| свыше 10 лет | 400 |
| Должности ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | |
| от 2 до 5 лет | 400 |
| от 5 до 10 лет | 600 |
| свыше 10 лет | 800 |
| Должности ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"  начальник отдела, заместитель начальника отдела | |
| от 2 до 5 лет | 600 |
| от 5 до 10 лет | 900 |
| свыше 10 лет | 1200 |

4.9. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж

работы включаются:

1) время работы:

в органах государственной власти;

в органах местного самоуправления;

в органах народного контроля и государственного арбитража;

в органах прокуратуры и судов всех уровней;

в государственных и муниципальных учреждениях;

в научных учреждениях и образовательных организациях;

2) время работы на выборных должностях в органах государственной власти и

местного самоуправления;

3) время прохождения военной службы, в том числе военной службы по призыву;

4) время работы в аппарате:

профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на выборных должностях этих органов;

5) время обучения в образовательных организациях с отрывом от работы, если за работником сохраняется место работы (должность), заработная плата (частично или полностью) или ему производятся выплаты, предусмотренные действующим законодательством;

6) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.10. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника ежемесячная надбавка за стаж работы начисляется по основной работе.

Ежемесячная надбавка за стаж работы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за стаж работы выплачивается со дня возникновения права на ее назначение. В случае если у работника наступило право на назначение ежемесячной надбавки в период исполнения государственных обязанностей, подготовки, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы и в других случаях, когда за работником сохраняется средняя заработная плата (средний заработок), указанная надбавка работнику устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Назначение ежемесячной надбавки за стаж работы производится на основании распоряжения Администрации Берегаевского сельского поселения по представлению Комиссии по регулированию условий оплаты труда работников Администрации Берегаевского сельского поселения (далее – Комиссия).

При увольнении работника ежемесячная надбавка за стаж работы начисляется

пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.11. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав Комиссии утверждается Главой Администрации Берегаевского сельского поселения.

Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, исчисляется год за год.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

4.12. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за наличие:

2-го класса квалификации - в размере 885 рублей;

1-го класса квалификации - в размере 998 рублей.

Условия и порядок присвоения водителям автомобилей класса квалификации определяются нормативным правовым актом Администрации Берегаевского сельского поселения

4.13. Работникам устанавливаются премии:

- за выполненную работу по итогам работы за месяц в размере до 50 процентов должностного оклада;

- за качество выполняемых работ;

- за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются работодателем самостоятельно и устанавливаются в локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

высокие результаты и качество выполняемых работ;

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов

организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом работодателя, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

4.14. Служащим устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за сложность, напряженность и высокие показатели в работе в размере до 70 процентов должностного оклада;

4.15. Рабочим ежемесячная надбавка за интенсивный и напряженный характер труда устанавливается в размере до 70% должностного оклада

4.16. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам, не являющихся муниципальными служащими Администрации

Берегаевского сельского поселения, выплачивается материальная помощь в размере 1,4 должностных окладов служащим и 0,7 должностных окладов рабочим (водителю автомобиля 1,4 должностного оклада) за счет средств фонда оплаты труда работников Администрации Берегаевского сельского поселения;

5.2. Материальная помощь определяется, исходя из размера должностного оклада работника, установленного перед днем ее выплаты;

5.3. Материальная помощь выплачивается работнику на основании его заявления один раз в течение календарного года в соответствии с распоряжением Главы Администрации Берегаевского сельского поселения.

Размер выплачиваемой материальной помощи не зависит от фактически отработанного работником в календарном году времени;

5.4. В случае, если в текущем календарном году увольняемому работнику была оказана материальная помощь, выплаченная сумма удержанию не подлежит;

5.5. Размеры выплат материальной помощи не зависят от стажа работы, результатов исполнения обязанностей по замещаемой им должности, а также наличия у работника дисциплинарных взысканий;

5.6. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника. На материальную помощь не начисляется районный коэффициент заработной и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2019 № 6

О внесении изменений в постановление Администрации

Берегаевского сельского поселения от 25.01.2018 № 3 (в редакции от 28.11.2018 № 64)

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 25.01.2018 № 3 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих в Администрации Берегаевского сельского поселения должности муниципальной службы, в управлении некоммерческой организацией (кроме политических партий), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» (в редакции от 28.11.2018 №64) следующие изменения:

1) в наименовании, пункте 1 постановления, наименование и пункте 1 Порядка, а также в приложениях к Порядку после слов «(кроме политической партии),» добавить слова: «органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации,».

2 . Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4 . Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2019 № 7

О внесении изменений в постановление Администрации

Берегаевского сельского поселения от 18.12.2015 № 68

(в редакции постановления от 19.07.2018 № 36)

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с протестом прокуратуры Тегульдетского района Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 18.12.2015 № 68 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля» (в редакции постановления от 19.07.2018 № 36), следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте, утвержденном указанным постановлением:

- в пункт 1.4.2 добавить абзац:

«- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) соответственно органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования.»;

- в подпункт в) части 2 пункта 3.4.2. после слов "общего имущества в данном доме," дополнить словами "о фактах нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме,".

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2019 г. № 8

О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний

пожароопасный период 2019 года

Во исполнение статьи 30 Федерального закона от 18 ноября 2004 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения рисков возникновения пожаров на территории населенных пунктов Берегаевского сельского поселения в весенне-летний пожароопасный период

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населённых пунктов муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» связанных с лесными пожарами на 2019 год (Приложение).

2. Руководителям хозяйств, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, а также жителям муниципального образования, в срок до 15.04.2019:

а) организовать очистку подведомственных территорий предприятий, организаций, учреждений, а также участки территорий, прилегающих к жилым помещениям от горючих отходов, мусора и вывоз его в места утилизации;

б) принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения;

в) очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам;

г) обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения;

д) привести ремонт электрооборудования либо обесточивания неэксплуатируемых помещений;

е) запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к жилым домам, общественным зданиям, объектам промышленного и сельскохозяйственного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке;

ж) обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в пожарную охрану;

з) провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников;

и) оформить информационные стенды на противопожарную тематику;

к) организовать и провести проверки противопожарного состояния объектов теплоэнергоснабжения.

3. Главе Администрации Берегаевского сельского поселения Жендареву О.А.:

а) провести проверку готовности добровольных пожарных дружин, обеспечить в случае необходимости их своевременный выезд на тушение пожара;

б) организовать контроль очистки территорий населённых пунктов от горючих отходов и мусора;

в) повести агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам усиления пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости своевременного ремонта печного отопления и электрооборудования. При выявлении необеспеченных семей, нуждающихся в ремонте печного отопления и электрооборудования, формировать списки с последующим их направлением главе муниципального образования;

г) провести проверку технического состояния и ремонт водоёмов водонапорных башен, неисправных пожарных гидрантов, а также их утепление;

д) предусмотреть выделение финансовых средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

1. Рекомендовать директору МКОУ «Берегаевская СОШ» Синявской Л.А. и директору МКОУ «Красногорская ООШ» Локушевой С.А.:

а) провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;

б) с учащимися провести уроки безопасности с привлечением инспекторов государственного пожарного надзора.

5. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте муниципального образования «Берегаевское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Берегаевского

сельского поселения О.А. Жендарев

|  |
| --- |
| Тираж 4 экземпляра, ответственный за выпуск Коновальчик Н.Н. Бесплатно |