**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**636911, п. Берегаево, пл. Пушкина, 2 тел. 33-1-89**

02.12.2016 №109

О внесении дополнений в постановление Администрации

Берегаевского сельского поселения от 02.11.2015 №55

 (в редакции постановления от 24.05.2016 № 57)

В соответствии с пунктом 14 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с протестом прокуратуры Тегульдетского района Томской области от 24.10.2016 № 16-2016

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 02.11.2015 №55 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов» внести следующие дополнения:

1) раздел 2 административного регламента дополнить главой 2.3. следующего содержания:

**«2.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцами их заполнения**

- Предоставление муниципальной услуги осуществляется в здании Администрации.

- В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение Администрации приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта, бесплатная для заявителей. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

- Вход в помещение Администрации приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами.

- На здании рядом с входом в помещение Администрации должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование органа;

- место нахождения и юридический адрес;

- режим работы;

- номера телефонов для справок;

- адрес официального сайта органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселенияв сети Интернет*.*

- Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

- Помещение Администрации приема и выдачи документов расположено на втором этаже здания Дома культуры, в случае предоставления муниципальной услуги для инвалидов специалист администрации произведет прием на первом этаже здания.

- Помещение Администрации приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

- В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

- В помещении Администрации приема и выдачи документов организуется работа справочных окон, в количестве, обеспечивающем потребности граждан, но не менее одного.

- Характеристики помещения Администрации приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

- Помещение Администрации приема выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

- В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.

- В помещении Администрации приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

- Информация о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев