**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

636911, п. Берегаево, пл.Пушкина,2 тел. 33-1-89

23.06.2017г. № 31

Об утверждения Порядка составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета Берегаевского сельского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета)

В соответствии со статьей 219.1, с пунктом 6 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Совета Берегаевского сельского поселения от 21 июня 2016 года № 11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Берегаевского сельского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление Администрации Берегаевского сельского поселения от 27.05.2010 № 28 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегаевского сельского поселения» считать утратившим силу.

1. Настоящее Постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.А. Жендарев

Приложение

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 23.06.2017 г. № 31

**ПОРЯДОК**

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Берегаевского сельского поселения и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

1. **Общие положения**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета Берегаевского сельского поселения от 21 июня 2016 года № 11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение», (далее – Решение) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетной росписи (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетная роспись). Составление и ведение сводной росписи и бюджетных росписей осуществляется Администрацией Берегаевского сельского поселения.

**2. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения.**

2.1. Сводная роспись составляется Администрацией сельского поселения на основе ведомственной структуры расходов бюджета Берегаевского сельского поселения и утверждается Главой поселения не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года.

2.2. Показатели сводной росписи составляются в тысячах рублей на бумажном носителе (с одним знаком после запятой).

2.3. Сводная роспись является основанием для разработки и утверждения Управлением финансов Администрации Тегульдетского района лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств местного бюджета.

2.4. В состав сводной росписи включаются:

2.4.1. Роспись расходов на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов главного распорядителя, кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе главных источников и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета Берегаевского сельского поселения о местном бюджете.

2.5. Утвержденная сводная роспись представляется главой Администрации для сведения в Совет Берегаевского сельского поселения.

**3. Ведение сводной росписи и изменение лимитов**

**бюджетных обязательств.**

3.1. Ведение сводной росписи осуществляется Администрацией сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района.

3.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложению главного распорядителя и утверждается Главой администрации сельского поселения.

3.3. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением Главы администрации сельского поселения с последующим внесением изменений в Решение:

- при изменении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

3.4. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением Главы Администрации сельского поселения без внесения изменений в Решение:

- в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случаях получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по разделу «Межбюджетные трансферты», предоставляемых из районного бюджета, и (или) платежных документов о перечислении средств из районного бюджета по разделу «Межбюджетные трансферты»;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- при наличии иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством.

3.5. Главные распорядители в соответствии с основаниями, установленными п.п. 3.1, 3.2 настоящего Порядка, предоставляют в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района обоснованные предложения об изменении лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

3.5.1. Главные распорядители сообщают в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района о предлагаемых изменениях лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе;

1) при изменении росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов классификации расходов бюджета;

2) при изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета – справка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3.5.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживанию муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

3.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится один раз в месяц до 15-го числа каждого месяца и до 25-го декабря текущего финансового года.

3.7. Без ограничения срока обращения рассматриваются представления в случае выделения средств из резервного фонда, дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

3.8. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых за счет средств резервного фонда Администрации Берегаевского сельского поселения прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

**4. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения.**

4.1. В состав бюджетной росписи включаются:

4.2. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительных кодов классификации расходов.

4.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

4.4. Бюджетная роспись составляется Администрацией Берегаевского сельского поселения и утверждается Главой администрации Берегаевского сельского поселения по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

**5. Ведение бюджетной росписи.**

5.1 Ведение бюджетной росписи осуществляет Администрация Берегаевского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

5.2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьёй 9 Решения Совета Берегаевского сельского поселения от 21.06.2016 № 11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Берегаевское сельское поселение

Приложение 1

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 23.06.2017 г. № 31

УТВЕРЖДЕНО

Глава Берегаевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Роспись расходов**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(Главный распорядитель бюджетных средств)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  КВСР | КБК | | | | | Сумма на текущий финансовый год |
| главного распорядителя  средств бюджета | раздел | подраздел | целевая статья | вид  дохода |
| Всего расходов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 23.06.2017 г. № 31

УТВЕРЖДЕНО

Глава Берегаевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Роспись источников внутреннего финансирования**

**дефицита бюджета Берегаевского сельского поселения**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма на текущий финансовый год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источника внутреннего финансирования  дефицита местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 23.06.2017 г. № 31

**Справка об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

средств бюджета)

Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | | | | | Сумма изме-  нений + - |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вид расхода | главного распорядителя средств районного бюджета | вид  изменения |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Источники финансирования расходов:

а) межбюджетные трансферты из районного бюджета

б) резервный фонд финансирования непредвиденных расходов местного бюджета

в) резервный фонд Администрации Берегаевского сельского поселения по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

г) прочие источники

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка

подписи)

Исполнитель, телефон

Приложение 4

к постановлению Администрации

Берегаевского сельского поселения

от 23.06.2017 г. № 31

**Справка об изменении росписи источников**

**внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

Главный администратор источников

внутреннего финансирования

дефицита местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, постановление,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

распоряжение, письмо)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма изменений  (+,-)  текущий финансовый год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источника  внутреннего финансирования дефицита  местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон