**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**636911, п. Берегаево, пл.Пушкина,2 тел. 33-1-89**

**06.06.2018г. № 33**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Берегаевского сельского поселения |

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления, Уставом муниципального образования Берегаевское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Берегаевского сельское поселение согласно приложению.

2. Ведущему специалисту по финансовой работе администрации Берегаевского сельского поселения обеспечить ведение муниципальной долговой книги.

* 1. 3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Администрации Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего Постановления ведущему специалисту по финансовой работе администрации Берегаевского сельского поселения.

6. Постановление администрации Берегаевского сельского поселения от 12.08.2010г № 39 «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Берегаевского сельского поселения» считать утратившим силу.

Глава поселения О.А. Жендарев

УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииБерегаевского сельского поселенияoт 06.06.2018 № 33

**Порядок  
ведения муниципальной долговой книги**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Берегаевское сельское поселение (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

II. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется бухгалтерией администрации Берегаевского сельского поселения  в  соответствии с настоящим Порядком.

2.2 Бухгалтерия администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства Берегаевского сельского поселения (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:  
 1) ценным бумагам Берегаевского сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);  
 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  
 3) кредитам, полученным Берегаевским сельским поселением  от кредитных организаций;  
 4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).  
 Долговые обязательства Берегаевского сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.  
 В объем муниципального долга включаются:  
 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;  
 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;  
 3) объем основного долга по кредитам, полученным Берегаевским сельским поселением;  
 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;  
 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств.  
 Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств Берегаевского сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга

. III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:  
 1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения;  
 2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;  
 3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;  
 4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов.  
 Первый, второй разряды номера  указывают на тип муниципального долгового обязательства:  
 "01" - для муниципальных ценных бумаг;  
 "02" – для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы;  
 "03" - для кредитов, привлеченных от имени поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;  
 "04" - для муниципальных гарантий Берегаевского сельского поселения.  
 Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа.  
 Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:  
 1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Берегаевского сельского поселения, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;  
 2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:  
 - кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования Берегаевское сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности;  
 - договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;  
 3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени Берегаевского сельского поселения:  
 - кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования Берегаевское сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности;  
 - договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;  
 4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:  
 - договора и изменения к нему;  
 - документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится бухгалтерией администрации в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в бухгалтерию администрации. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в бухгалтерию в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:  
 1) порядковый номер;  
 2) дату регистрации;  
 3) регистрационный номер;  
 4) вид долгового обязательства;  
 5) полное наименование заемщика;  
 6) полное наименование кредитора;  
 7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;  
 8) сумму долгового обязательства;  
 9) дату возникновения долгового обязательства;  
 10) дату погашения долгового обязательства;  
 11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;  
 12) форму обеспечения исполнения обязательств;  
 13) изменение сроков исполнения обязательств;  
 14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц , по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой администрации и ведущим специалистом по финансовой работе, скрепляется печатью администрации Берегаевского сельского поселения и хранится в сейфе.

3.9.При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.10. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:  
 1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.  
 2) в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Берегаевского сельского поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга Берегаевского сельского поселения, если иное не предусмотрено правовыми актами Совета депутатов муниципального образования Берегаевское сельское поселение.  
Глава администрации Берегаевского сельского поселения по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.  
 Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.  
 Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

3.12. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии  
и движении муниципального долга

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Берегаевского сельское поселение подлежит обязательной передаче Финансовому отделу Администрации Тегульдетского района как органу, ведущему Государственную долговую книгу Тегульдетского района, в порядке и сроки, установленные им.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Берегаевского сельского поселения ( приложение 2) предоставляется также Совету депутатов муниципального образования Берегаевское сельское поселение, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.3. Кредиторы Берегаевского сельского поселения имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы администрации Берегаевского сельского поселения за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 2

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Берегаевского сельского поселения

Сводная информация

о долговых обязательствах Берегаевского сельского поселения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Объем долга  по обязательству  на   01.01.20\_\_ | Объем долга  по обязательству  на   01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные ценные бумаги Берегаевского сельского поселения |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Берегаевского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| Кредиты, полученные Берегаевским сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |  |  |
| Муниципальные гарантии Берегаевского сельского поселения |  |  |
| Всего муниципальный долг Берегаевского сельского поселения |  |  |