**проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕРЕГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**636911, п. Берегаево, пл. Пушкина, 2 тел. 33-1-89**

00.00.2016 № 00

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации

Берегаевского сельского поселения от 18.12.2015 №68

(в редакции постановления от 18.03.2016 № 13)

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и в соответствии с протестом прокуратуры Тегульдетского района Томской области от 28.07.2016 №16-2016,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля», утверждённый постановлением Администрации Берегаевского сельского поселения от 18.12.2015 № 68 (в редакции постановления от 18.03.2016 № 13), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.4. Административного регламента дополнить подпунктом 1.4.2. следующего содержания:

«1.4.2. При осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный земельный контроль (далее - должностные лиц), имеют право: запрашивать у субъекта проверки документы и информацию, необходимые для проведения проверки;   
запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;  
знакомиться с документами на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимого имущества;  
осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.  
Должностные лица не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, а также представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

Должностные лица обязаны знакомит руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

1.2. Пункт 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. **Срок осуществления муниципального земельного контроля**

Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. Срок проведения мероприятий по осуществлению муниципального контроля (далее – проверок), предусмотренных настоящим административным регламентом, не должен превышать 20 рабочих дней, но не может быть менее совокупности сроков выполнения административных процедур (действий).

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.  
 Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.  
 В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником департамента (заместителем начальника департамента) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней.»

1.3. Подпункта 3.5.4. пункта 3.5. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностные лица при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Берегаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: beregaevo.tomsk.ru.

3. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Берегаевского

сельского поселения А.Н. Санько